

TÁJÉKOZTATÓ

Az ESZA forrásból finanszírozott projektek személyes adatokat rögzítő kérdőívéhez

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Az Önök programjának végrehajtását az Európai Szociális Alap (továbbiakban: ESZA) biztosítja. Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU rendelete alapján az ESZA forrásból finanszírozott intézkedéseknél **minden résztvevőről adatot kell szolgáltatni**, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatóak, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el.

Az adatok benyújtását szolgálják a mellékelt kérdőívek. Mivel a válaszadóktól **személyes és helyenként érzékeny adatok** megadása is szükséges, a kérdőívek összegyűjtésénél, kezelésénél és tárolásánál kérjük, hogy **fokozott figyelemmel járjon el**. A **titoktartást minden lépésnél biztosítani kell**, amire Ön a támogatási szerződés megkötésével egy időben adatfeldolgozási szerződésben vállalt kötelezettséget és jogi felelősséget. Kérjük, hogy a titoktartásról, illetve az adatok megfelelő kezeléséről **szóban is tájékoztassa a résztvevőket**.

A kérdőívet kitöltő résztvevő lehet felnőtt, 16 életévét betöltött fiatal és kiskorú is. A felnőttek és a 16 életévüket betöltött fiatalok esetében a teljes kérdőív kitöltése javasolt. A kérdőívek alján található aláírásnál azonban a 16 életévét betöltött fiatal esetében a gondviselő aláírása is szükséges a saját aláírása mellett. A 16 éven aluli kiskorúaknál minden esetben a szülő vagy a gondviselő aláírása szükséges.

A résztvevőnek két kérdőívet kell kitöltenie: **Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez projektbe való belépéskor** (továbbiakban: belépő kérdőív) és **Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez projektből való kilépéskor** (továbbiakban: kilépő kérdőív).

Belépő kérdőív

A **belépő kérdőívet** akkor kell kitölteni, amikor a résztvevő **bekerül a programba**. A projektbe való belépés a projektben való részvételre vonatkozó (a résztvevő és a projektgazda vagy egyéb megvalósító szervezet között létrejövő) megállapodás megkötése révén valósul meg. A résztvevő belépéskori adatait a **belépés napjára vonatkozó állapotnak megfelelően** kell felvenni.

A kérdőív **I. pontjában** Önnek kell megadnia a **projekt azonosítóját** (ugyanaz, mint az EUPR rendszerből kapott projektazonosító), továbbá a **dátumot**, amikor a résztvevő bekerült a programba. A kérdőív többi részét a programban résztvevő tölti ki és **aláírásával igazolja**. **Kiskorú résztvevő** esetén a **szülő vagy a gyám aláírása is** szükséges. Kérjük, szükség esetén nyújtson a kitöltésben segítséget.

A válaszadó **nem köteles minden kérdésre válaszolni**, de az értékelhető statisztikai adatok érdekében cél, hogy ezt minél részletesebben megtegye.

A kérdőív **II. pontjában** szereplő **1. kérdéscsoport** válaszaira az **azonosítás**, illetve az esetleges **későbbi kapcsolatfelvétel** érdekében van szükség. **Kiskorú résztvevő** esetén a belépő kérdőív nem minden kérdése értelmezhető, ezért a következőkben kiemelésre kerülnek azok a kérdések, amelyek kiskorú résztvevő esetében is relevánsak.

A belépő kérdőív II. részének alábbi pontjait kiskorú résztvevő esetén is meg kell válaszolni (a résztvevő tölti ki önállóan vagy segítséggel):

- 1.1 neme
- 1.2 családi és utóneve
- 1.3 születéskori családi és utóneve
- 1.4 születési helye
- 1.5 születési ideje
- 1.6 anyja születési családi és utóneve
- 1.7 TAJ száma
- 1.8 lakóhelye – állandó lakcíme
- 1.9 tartózkodási helye
- 1.10 állampolgársága

A **2. kérdéscsoport** a **munkavégzésre** és az iskolai **végzettségre** vonatkozó kérdéseket tartalmaz. Kérjük, itt különösen figyeljen oda, hogy a résztvevő lehetőleg minden kérdésre válaszoljon.

Az alábbi pontot kell megválaszolni **kiskorú résztvevő** esetén:

- 2.3 tanulói jogviszony léte vagy munkanélküliségre vonatkozó kérdés (*kivéve az álláskereső státuszra vonatkozó rész*)
- 2.5 iskolai végzettséggel kapcsolatos kérdés
- 2.6 oktatásban vagy képzésben történő részvétellel kapcsolatos kérdés

A 3. és a 4. kérdéscsoport különleges, érzékeny adatokra kérdez rá, itt teljes mértékben a résztvevőre van bízva, hogy akar-e ezekre a kérdésekre válaszolni. Kiskorú résztvevő, amennyiben a kérdéskör kitöltésére vonatkozó döntést önállóan nem tudja megítélni, a törvényes képviselő jogosult dönteni a kérdések megválaszolásáról.

Az 5. kérdéscsoport kitöltése kiskorú résztvevők esetében nem kötelező.

Amennyiben a résztvevő egyáltalán **nem járulna hozzá adatai megadásához**, illetve kezeléséhez, kérjük, ezt **vezesse rá** (kézzel) a **kérdőívre** és lássa el aláírásával, valamint ha lehetséges, a résztvevő aláírásával is.

Kilépő kérdőív

A **kilépő kérdőívet** akkor kell kitölteni, amikor a résztvevő **befejezi a programot**. Akár azért, mert sikeresen lezárult, akár azért, mert a résztvevő bármilyen okból félbeszakítja azt. A kilépéskori adatokat a **kilépést követő napra**, vagy a **kilépést követő 4 héten belüli időszakra** vonatkozó helyzetre vonatkozóan kell felvenni. A kilépő kérdőív I. pontjában (**I. Projektgazda tölti ki**) szereplő kérdéseket kiskorú résztvevőre nézve is szükséges megadni.

A kilépő kérdőív II. pontjában szereplő kérdések megválaszolása kiskorú résztvevő esetén a következő két pont **kivételével kötelezően kitöltendő**:

- 1.6. Értesítési címe
- 1.7. Telefon, e-mail
2. Dolgozói státuszra vonatkozó kérdés

Kiskorú résztvevő esetén szükséges a **szülő vagy a gyám aláírása** mind a belépő, mind a kilépő kérdőív esetében.

Az 5. kérdés eldöntése kapcsán, amennyiben szükséges, kérjen segítséget a projekt munkatársától.

A résztvevők egy véletlenszerűen kiválasztott körénél sor kerülhet egy **harmadik kérdőív** kiküldésére, amelyben a **program lezárulása után 6 hónappal** kerül felmérésre a **munkaerő-piaci helyzet**. Erről a kérdőívről később küldünk tájékoztatást, amennyiben az Ön programjának egyes résztvevői is bekerülnek ebbe a körbe.

A résztvevő által megadott adatokat az **EPTK** internetes felületen keresztül Önnek kell az elektronikus adatbázisba **rögzíteni**. Ennek módja a felhasználói kézikönyvben található meg. Az Irányító Hatóságok és a Minisztériumok egyéb megbízott munkatársai csak **anonimizált, összesített adatokhoz** férnek majd hozzá. Az adatokat név, és további azonosítható adatok nélkül összesítve bocsátják a projekt végrehajtását felügyelő Irányító Hatóság, valamint a Miniszterelnökség rendelkezésére. A kérdőívek biztonságos tárolását, őrzését mind a rögzítés előtt, mind utána biztosítani kell. (Részletesebben lásd az adatfeldolgozási megbízási szerződésben.)

A kérdőív kitöltése nagyon fontos a **program eredményeinek számbavétele** érdekében, ezért kérjük, hogy körültekintően járjon el az adatok felvétele, valamint elektronikus rendszerbe való rögzítése során.

A belépő kérdőív egyes kérdéseivel kapcsolat az 1. számú mellékletben talál további iránymutatást. Amennyiben további kérdése van a kérdőív kitöltésével kapcsolatban, kérjük, forduljon az Irányító Hatóság Önnel kapcsolatot tartó munkatársához.

Köszönjük együttműködését!

1. melléklet

Egyes kérdésekhez kapcsolódó útmutató Belépő kérdőív

1.7. kérdés

A TAJ számot azonosító számként használjuk, ezért kérjük megadását.

1.8. kérdés

Lakhatási problémák esetén előfordulhat, hogy a résztvevő nem tudja a lakóhelyét megadni. A későbbi kérdőívek kitöltése érdekében értesítési címet (helyet) az 1.10-es pontban ekkor is próbáljunk kérni tőle.

(A hajléktalanságra a 4.3. kérdés is rákérdez, azonban a résztvevő nem köteles erről nyilatkozni.)

2.1. kérdés

Az A, B és C lehetőségek közül a válaszadó csak egyet jelöljön meg. Ha a kérdésnél a válaszadó az első, „A” választ jelölte meg, akkor a 2.2. kérdés következik, ha a „B” vagy „C” válaszlehetőséget adta meg, akkor ugorjon a 2.3. kérdésre.

Az önfoglalkoztatóknak az „A” választ kell megadniuk. Önfoglalkoztató: az a személy, aki

- egyéni vállalkozó, vagy
- társas vállalkozás keretében a társaság tevékenységében személyesen közreműködő tag, vagy
- mezőgazdasági őstermelő.

2.5. kérdés

A képzettségi szint soronként emelkedik. A negyedik pont alatt az általános gimnáziumi érettségit értjük (szakképesítés nélkül.) Az ötödik pontban kérjük jelölni (az általában szakközépiskolában, 2015-től: szakgimnáziumban) szerzett szakképesítést is adó érettségi bizonyítványt.

2.6. kérdés

A képzés lehet:

- alapfokú iskolai végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal, középfokú végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal záruló képzések – például általános iskola, szakképző iskola, gimnázium;
- felsőfokú végzettséget biztosító képzések – egyetem, főiskola;
- a felnőttképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó képzése – OKJ szerinti szakképesítést nyújtó képzések, támogatott nyelvi képzés, egyéb támogatott képzések;
- törvény alapján szervezett ágazati képzések és továbbképzések, pl. pedagógus-képzések, szociális képzések

3. és 4. kérdések

A válaszadó nem köteles ezekre a kérdésekre válaszolni. Kérjük erre – különösen alacsony iskolai végzettségűek esetén – szóban is hívja fel a figyelmet.

Törvényes képviselő aláírása 18 év alatti résztvevő, illetve gondnokság alá helyezett nagykorú személy esetében szükséges.