Iktatószám: TU/7-96/2024.
Döntés tervezet: határozat-javaslat, rendelet-tervezet

Előterjesztő: Madari Márton polgármester
Készítette: dr. Szabó Éva Judit jegyző
Döntés: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaug Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 27-i ülésére

Tárgy: **Falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntés**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az utóbbi időben egyre többször jelentkezett igény, elsősorban az idősebb lakosság körében a szociális ellátások bővítése. Ez orvoshoz, rendelőintézetbe, kórházba történő szállítás, gyógyszerkiváltás, gyermekek szállítása, hivatali ügyek intézésében történő segítséggyújtás formájában jelentkezett. Ezt a feladatot eddig az önkormányzat fizikai alkalmazottai, a polgármester, a jegyző, szociális ügyintéző látták el, amely egyéb feladataik ellátásától vonta el őket. Jellemzően ezek a feladatok a tanyagondnok, falugondnok feladatkörébe tartoznak.
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 60.§ (1) bekezdése szerint *„A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése."*
Az Szt. 60.§ (2) bekezdése szerint falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető.
Tiszaug lakosság 1000 fő alatt van.
Az Szt. 60.§(4) bekezdése szerint
*„A **falugondnoki**, illetve tanyagondnoki **szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében** részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti **feladatokat látja el**, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában."*
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) a falugondnoki szolgálat nem kötelező, hanem önként vállalt feladat lehet.
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5.§ (1) bekezdése szerint
„A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell
*a) **szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel**,*
b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,
*d) **szakmai programmal**,*
*e) **a foglalkoztatottak munkaköri leírásával**,*
*f) **az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,***
g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal."

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény szerint
„44.§ (1)Az Országgyűlés a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi közfeladatot ellátó intézményt, szolgáltatást fenntartó egyházi jogi személy, civil szervezet, közalapítvány, közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, országos nemzetiségi önkormányzat,

települési *vagy területi nemzetiségi* ***önkormányzat,*** *gazdasági társaság, és a humánszolgáltatást alaptevékenységként végző, az Szja tv. hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó (a továbbiakban együtt: nem állami szociális fenntartó)* ***részére támogatást állapít meg a következők szerint:***

a)..... 1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen jogcímmel,.....”

„2. melléklet a 2023. évi LV. törvényhez

A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása Előirányzatok és támogatások

72	*1.3.2.5.1.*	***Falugondnoki szolgáltatás***	***5 612 200 forint/szolgálat*** *„*

Az önkormányzat nem költségvetési szerv, ezért nem alapító okiratot, hanem az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát kell kiegészíteni, az új funkcióval.

Az 5/2019. (XII.7.) PM rendelet alapján a falugondnoki szolgálat kormányzati funkció szerinti megnevezése: *„107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás”.*

A 7/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 3. melléklete Tiszaug Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását tartalmazza. A rendeletet módosítani szükséges, hogy szerepeljen benne a 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás kormányzati funkció.

A falugondnoki szolgálat a szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet szerint a működést engedélyező szerv a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal. A szolgálat – ha működést engedélyező szerv más időpontot nem állapít meg – a bejegyzés véglegessé válásának időpontjától működhet.

A bejegyzés iránti kérelemhez csatolni szükséges:

- önkormányzat törzskönyvi kivonatát (ehhez szükséges az SZMSZ módosítása),
- az engedélyes – jogszabályban meghatározottak szerint elkészített – szakmai programját,
- a fenntartónak a szolgáltatói nyilvántartás informatikai rendszerében meghatározott formában kiállított nyilatkozatát arról, hogy a jogszabályban előírt személyi feltételeket teljesítik,
- a szolgáltatáshoz használni kívánt gépjármű használati jogcímét bizonyító egyéb okirat másolatát, ha a forgalmi engedély a használat jogcímét nem igazolja,

A falugondnoki jogviszony közalkalmazotti jogviszony. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 20.§ (1)-(2) bekezdése szerint

„(1) A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.

(2) Közalkalmazotti jogviszony

a) büntetlen előéletű,

b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá

c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező,

d) állam elleni bűncselekmény [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXIV. Fejezet, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) X. fejezet], igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény (Btk. XXVI. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. cím), korrupciós bűncselekmény (Btk. XXVII. Fejezet) vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet VII. és VIII. cím), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV.

fejezet IV. cím), illetve közbizalom elleni bűncselekmény (Btk. XXXIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XVI. fejezet III. cím) miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személlyel létesíthető."
A Kjt. 20/A.§ =1) bekezdése szerint
„Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki."

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és arról dönteni szíveskedjenek! Ennek keretén belül

1. kérem döntésüket a mellékelt határozat javaslat szerint a falugondnoki szolgáltatás létrehozásáról, az ehhez szükséges gépjármű biztosításáról, a falugondnoki állásra pályázat kiírásáról, továbbá
2. kérem a mellékelt falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyását,
3. javaslom az SZMSZ-t módosító rendelet-tervezet elfogadását,
4. javaslom a rendelet-tervezet elfogadását a falugondnoki szolgálatról.

Tiszaug, 2024. november 19.

Madari Márton
polgármester

1. HATÁROZAT javaslat
…../2024.(XI.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Falugondnoki szolgálat létrehozása /

Tiszaug Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. január 1-től falugondnoki szolgálatot hoz létre. A falugondnoki szolgálat ellátásához

- **a ……..tipusú,……..forgalmi rendszámú gépjárművet biztosítja.**
- **A falugondnok közalkalmazotti állásra pályázatot ír ki, az állás 2025. január 1-i betöltésével.**

Felelős: Madari Márton polgármester
Határidő: 2025. január 1.

2. HATÁROZAT javaslat
…../2024.(XI.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyása /

Tiszaug Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a

- **Falugondnoki szolgálat szakmai programját, a**
- **munkavédelmi szabályzatot, és a**
- **gépjármű használati szabályzatot.**

Felelős: Madari Márton polgármester
Határidő: 2025. január 1.

1. RENDELET-TERVEZET

Tiszaug Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszaug Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a .../2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 7/2015. (II.26.) önkormányzati rendelethez

Tiszaug Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönzők részére)
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkezetés

083030 Egyéb kiadói tevékenység
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység támogatása
084031 Civil szervezetek működési támogatása
084032 Civil szervezetek programtámogatása
084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása és működtetése
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek"

Végső előterjesztői indokolás

Tiszaug Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatot kíván létrehozni. A szervezeti és működési szabályzat 3.számú melléklete tartalmazza a kormányzati funkciókat, amit bővíteni kell a falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatással.

II. RENDELET-TERVEZET

Tiszaug Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 60. § (4) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy

a) a település lakói számára a településen hiányzó, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa,

b) a településen lakó családok életfeltételeit javítsa,

c) a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa,

d) az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse.

e) óvodás-, iskoláskorú gyermekek szállítása.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed tiszaugi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdésében, 6. §-ában, és 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

3. §

Tiszaug Község Önkormányzata a rendelet hatálya alá eső személyek részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül falugondnoki szolgáltatást biztosít.

2. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok

4. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok: közvetlen alapellátási feladatok, közvetlen kiegészítő feladatok és közvetett feladatok.

(2) Közvetlen alapellátási feladatok:

a) Közreműködés

aa) a házi segítségnyújtásban,

ab) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

b) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

ba) háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

c) Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) Közvetlen kiegészítő feladatok:

a) a közösségi, művelődési, sport, és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) a család- és gyermekjóléti szolgálatot ellátó családsegítő külterületi munkájához történő szállítás,

c) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése.

(4) Közvetett feladatok:

a) az önkormányzati, és egyéb rendezvényekre személyszállítás biztosítása,

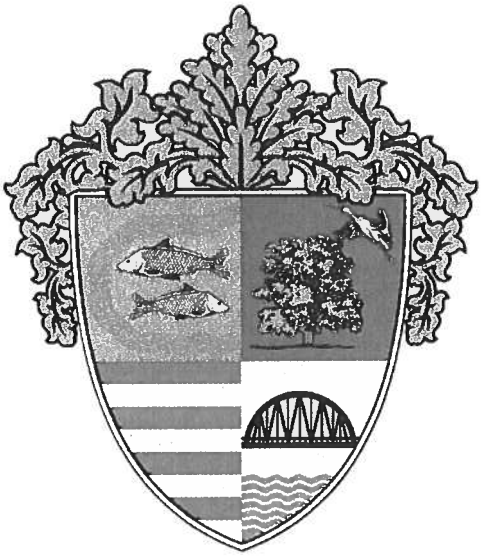
b) kapcsolattartási feladatok az önkormányzat és a lakosság között.

Tiszaug Község Önkormányzata
6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.

TU/……../2024.

Falugondnoki szolgálat

Szakmai Program



TISZAUG

Jóváhagyva a ……/2024.(XI.27.) önkormányzati határozattal

Hatályos 2024. november 27-től

3. A falugondnoki szolgálat igénybevétele

5. §

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe. A falugondnoki tevékenységet tevékenységi naplóba kell dokumentálni a jogszabályoknak megfelelően.

6. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás
a) igénybevétele önkéntes,
b) a kérelem szóban vagy írásban a falugondnoknál nyújtható be,
c) biztosítása a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

(2) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. Az egyéb feladatokat csak akkor láthatja el, ha az az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatok ellátását nem veszélyezteti.

(3) A feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint.

(4) A polgármester külön eljárás nélkül, haladéktalanul gondoskodik a szolgáltatás biztosításáról, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti.

4. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Az utóbbi időben egyre többször jelentkezett igény, elsősorban az idősebb lakosság körében a szociális ellátások bővítése. Ez orvoshoz, rendelőintézetbe, kórházba történő szállítás, gyógyszerkiváltás, gyermekek szállítása, hivatali ügyek intézésében történő segítséggyújtás formájában jelentkezett. Ezt a feladatot eddig az önkormányzat fizikai alkalmazottai, a polgármester, a jegyző, szociális ügyintéző látták el, amely egyéb feladataik ellátásától vonta el őket. Jellemzően ezek a feladatok a tanyagondnok, falugondnok feladatkörébe tartoznak. A feladatok ellátására a Képviselő-testület falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntött. A rendelet alkotásra törvényi felhatalmazás alapján kerül sor.

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ
I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA
1. A megvalósítani kívánt program bemutatása, tevékenységek leírása
2. A más intézményekkel történő együttműködés módja
II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI
1. A település demográfiai mutatói, a lakosság jellemzői
2. A település szolgáltatásokkal való ellátottsága
3. Közösségi élet, civil szervezetek
III. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE
1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai
1.1. Közreműködés az étkeztetésben
1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban
1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
1.4.1. Háziorvosi rendelésre szállítás
1.4.2. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
1.4.3. Gyógyszer, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
1.5. A gyermekek szállítása
2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai
2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatások biztosításában
2.4. Közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában
2.4.1. Napi beszerzések lebonyolítása
2.4.2. Nagybevásárlások lebonyolítása
3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott – az önkormányzati feladatokat segítő – közvetett szolgáltatások
3.1. A település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az Önkormányzat számára
3.3. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások
4.1. Kórházi, szociális otthoni látogatás céljára történő szállítás
4.3. Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban
IV. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA
V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA
VI. A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK ÉS A FALUGONDNOK – JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK
1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai
2. A falugondnok jogai
VII. EGYÉB A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK
1. Személyi feltételek
2. Tárgyi feltételek
VIII. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT TELJESÍTMÉNYÉT JELZŐ MUTATÓK
IX. ZÁRADÉK

BEVEZETŐ

Tiszaug Község Önkormányzata – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – az Önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálat szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Tiszaug község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás megnevezése: **Falugondnoki Szolgálat Tiszaug**
A szolgálat fenntartója: Tiszaug Község Önkormányzata
Székhelye: 6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.
Képviselője: Madari Márton polgármester
Elérhetősége:
- telefonszám: 56/328-001
- email cím: polgarmester@tiszaug.hu

I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

1. A megvalósítani kívánt program bemutatása, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi, vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Tiszaug község lakosainak száma jelenleg 925 fő. A településre jellemzőek az aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető egyes közszolgáltatások, munkalehetőségek hiánya, illetve alacsony száma, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A település a falugondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat feladatait 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok útján, a többi szociális szolgáltatással egymást kölcsönösen kiegészítve látja el.

A falugondnoki szolgálat

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat, ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat,
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat, valamint
- egyéb szolgáltatásokat

biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybe vevője a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság azon része, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján, alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Falugondnoki Szolgálat az ellátandó feladatok optimális megvalósítása érdekében együttműködik:

1. az önkormányzati intézményekkel, ezen belül elsősorban:
   - a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltségével (6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.), amellyel a kapcsolattartás rendszeresen, a jegyző személyes vagy telefonos megkeresésével történik,
   - a Berecz Skolasztika Szociális Intézmény (6064 Tiszaug, Rákóczi út 49.), amellyel a kapcsolattartás rendszeresen, főként a szociális étkeztetési, házi segítségnyújtási személyek személyes vagy telefonos megkeresésével történik,
   - gyermekjóléti és családsegítési feladatokat ellátó Szentkirály Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálata családsegítője személyes vagy telefonos megkeresésével történik.
2. az óvodával
3. a bölcsődével
4. a háziorvossal,
5. a fogorvossal,
6. a védőnővel,
7. egyéb egészségügyi intézményekkel,
8. a járási hivatallal,
9. a településen működő társadalmi és civil szervezetekkel.

A 2-9. pont alatt nevesített szervekkel és személyekkel a kapcsolattartás alkalomszerűen, személyes vagy telefonos megkereséssel történik.

Az együttműködés kiterjed a problémák jelzésére, a kölcsönös tájékoztatásra, egymás tevékenységének megismerésre.

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Tiszaug község Bács-Kiskun Vármegyében, a Tiszakécskei járásban fekvő kistelepülés.

1. A település demográfiai mutatói, a lakosság jellemzői

Tiszaug község lakosainak száma 925 fő.

A település lakossága a magyarországi folyamatokhoz hasonlóan évről évre fogyó tendenciát mutat. Ez egyrészt a természetes fogyás eredménye, a születések száma csökken, a halálozások száma emelkedik, másik része pedig a településről való elvándorlásból fakad, bevándorlás nem jellemző.

A korcsoportonkénti megoszlás a következők szerint alakul:

- 0-18 éves 122 fő
- 19-65 éves 641 fő
- 65 éven felüli 162 fő

A településen a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, viszonylag magas az időskorúak aránya, a fiatalkorúak száma pedig kevés. Ma már kevéssé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek.

Mindemellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak. A településen találkozhatunk munkanélküli, mozgásában korlátozott, és tartósan beteg személyekkel is, az ő számuk alacsony.

A település lakóinak jellemzően általános iskolai és középiskolai végzettsége van, a jövedelmek is a végzettségeknek megfelelően alakulnak. A településen a kisebb, 1 vagy 2 gyermekes családok vannak többségben, 3 vagy több gyermek vállalása nem jellemző.

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Az egyes szociális ellátásokra elsősorban az időskorúak és a szociálisan hátrányos helyzetű rétegek részéről van igény.

2. A település szolgáltatásokkal való ellátottsága

Szentkirály és Tiszaug települések 2013. január elsejével Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal néven hozott létre közös önkormányzati hivatalt. Tiszaug településen a közös hivatal Tiszaugi Kirendeltsége működik (6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.)

Okmányirodai ügyintézés a települési ügysegédek útján – aki kéthetente szerdán jön a településre - helyben, vagy Tiszakécske városban érhető el a legközelebb.

A településen bölcsőde, óvoda működik, általános iskola nem működik. Az általános iskolás korú gyermekek a környező települések általános iskoláiba járnak, elsősorban Lakiteleken. Az iskolás gyermekeket külön buszjáratok szállítják az iskolába. A településen középiskola nem működik. A közelebbi középiskolák Tiszakécske, és Kecskemét városokban találhatóak.

A háziorvos heti 5 alkalommal helyben rendel. A fogorvosi ellátás helyben hetente 2 alkalommal van. A járóbeteg-ellátást biztosító szakrendelő intézet Tiszakécskén és Kecskeméten, kórház Kecskeméten található a legközelebb. Gyógyszertár helyben működik.

Az Önkormányzat a Berecz Skolasztika Szociális Intézmény által biztosítja a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, az idősek nappali ellátását.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat Szentkirály Önkormányzata biztosítja. A családgondozó a településen minden héten tart fogadóórát, illetve látogatja a családokat.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de működtet Művelődési Házat, továbbá Könyvtár is van helyben.

A település közműellátottsága kielégítő, a vezetékes ivóvíz-, gáz- és villanyhálózat ki van építve.

A településen a közlekedéshez való hozzáférés nehézkes.

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved.

Kisebb élelmiszerboltok a településen működnek nagyobb bevásárlóközpontok viszont Tiszakécske, Kecskemét városokban találhatók a legközelebb.

A postai szolgáltatás helyben biztosított. Helyben banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód, de postai szolgáltatás keretében a pénzfelvétel biztosított.

A helyi vállalkozók, vállalkozások száma nagyon kevés, szakemberekből is hiány van.

Helyben nagyon kevés a munkalehetőség, a legtöbb munkavállalónak más településeken kell munkát vállalnia, így gyakori a mindennapos ingázás.

3. Közösségi élet, civil szervezetek

A településen jelenleg több civil szervezet is működik. A településen minden évben több rendezvény, ünnepi műsor is megrendezésre kerül, amelyek szervezőként, fellépőként, ünnepeltként, vagy éppen nézőként a lakosság nagy részét megmozgatják.

III. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

A falugondnoki szolgálat elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatok, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, illetve az egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátást nem veszélyezteti.

A falugondnoki szolgálat

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat, valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja: Az Önkormányzat a szociális étkeztetést a Berecz Skolasztika Szociális Intézmény útján biztosítja. Csépa településről Csépa Község Önkormányzata konyhájáról az ebédet a településen házhoz kiszállítják az ellátottaknak, a szociális étkezést igénybe vevőknek. Amennyiben a feladat ellátásában fennakadás van, a falugondnok eseti jelleggel közreműködhet az ebéd kiszállításában.

Emellett a falugondnok részt vesz az ellátottakkal való kapcsolattartásban. Feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése

és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja: Az Önkormányzat a házi segítségnyújtást Berecz Skolasztika Szociális Intézmény útján biztosítja 2 fő gondozóval. A falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által, a személyi gondozás keretén belül végezhető feladatok (pl. gyógyszerezés, segítés az étkezésben, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások) körén, és képesítést sem igényelnek. A falugondnok szociális segítés keretében segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában, többek között:

- közreműködhet a háztartási tevékenységben, a mindennapi életvitel fenntartásában (pl. bevásárlás; csekkek, levelek feladása; kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítási, karbantartási munkák elvégzése; nehezebb tárgyak mozgatása; ház körüli, feladatok ellátása, fabehordás, hóeltakarítás, fűnyírás)
- segítséget nyújthat a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- szükség esetén segíthet a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözésben.

A falugondnok külön kérelemre részt vehet a házi gondozók ellátotthoz való szállításában is. A gondozóknak és a falugondnoknak feladataikat kölcsönösen együttműködve kell ellátniuk.

A falugondnok a házi segítségnyújtásban való közreműködéssel hozzájárul ahhoz, hogy az igénybe vevő szükségletei saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosítottak legyenek.

Az ellátottak köre: Házi segítségnyújtásban részesülők, akik koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége: hetente többször.

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja: A helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz és a szociális biztonság megteremtéséhez szükséges információk eljuttatása az igénylőknek, és a település lakosságának.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, illetve potenciálisan a település lakossága.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

1.4.1. Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok feladata igény szerint az arra rászorultaknak a központi rendelésre, illetve szükség esetén más település rendelésére szállítása vagy kísérése. Emellett a betegek megbízhatják a receptek megíratásával is.

Az ellátottak köre: Azok a rászoruló személyek, akik számára a háziorvoshoz való eljutás elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: hetente többször.

1.4.2. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok feladata igény szerint az arra rászorultaknak az egyéb egészségügyi ellátást végző személyekhez, illetve intézményekbe történő szállítása vagy kísérése.

Minden esetben alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és az előírt időpontokhoz.

Az ellátottak köre: Azok a rászoruló személyek, akik számára az egyéb egészségügyi ellátást végző személyekhez, illetve intézményekbe való eljutás elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: hetente

E két feladat ellátása során, a szállítás engedélyezésekor minden esetben figyelembe kell venni az igénylő egészségügyi állapotát, a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.), az igénylő és családja szociális helyzetét. Az egészségügyi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kivéve, ha mentő kihívására nincs lehetőség.

1.4.3. Gyógyszerkiváltás, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja: A betegek igény szerint felhívják a falugondnokot, aki a recepteket összegyűjtve kiváltja a gyógyszereket, és azokat minden beteg részére házhoz kihordja. A falugondnoknak a gyógyszereket név szerint külön kell csomagoltatnia, a vásárlást pedig a beteg felé a pontos elszámolás miatt nyugtával kell igazolnia. A falugondnok ezt a feladatot az igénylők gyógyszertárba történő szállításával is megoldhatja. Ezzel biztosított a településen élő beteg emberek gyógyszerellátottsága, és így a gyógyulás folyamata is felgyorsítható.

A falugondnok azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközökre van szüksége, igény szerint segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a segédeszköz kiszállításában is.

Az ellátottak köre: Azok a rászoruló személyek, akik elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége: hetente.

1.5. A gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok több igény esetén rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, ünnepségekre, egyéb gyermekprogramokra szállíthatja a gyermekeket a közösségi programokban való részvételük érdekében.

Az ellátottak köre: Óvodás, iskolás korú gyermekek.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja: A településen a közösségi rendezvények, összejövetelek szervezése és lebonyolítása az Önkormányzatra hárul. Ezen feladat ellátásához nyújthat segítséget a falugondnok.

Feladatainak egy része a rendezvények szervezéséhez, népszerűsítéséhez kapcsolódik. Mivel a lakossággal közeli kapcsolatban áll, élvezi bizalmukat, ismeri szükségleteiket, könnyen felmérheti az igényeiket, és ezáltal a közéleti események szervezője lehet.

A feladat másik része a gépjárművel történő szállítás a rendezvényekre, összejövetelekre a településen belül. Ez az Önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozik, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való biztosítását is.

Ezen túl lehetőség van arra, hogy a lakosság más településeken lévő rendezvényeken, programokon is részt vegyen. A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: pl. színházlátogatás, kirándulások, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében, amely történhet az igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével is, aki ez esetben megbízottként, meghatalmazottként jár el.

Ide tartozik többek között a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás, az ügyintézéshez szükséges kérelmek, igénylőlapok, egyéb beadványok kitöltésének segítése, illetve segítségnyújtás ezen dokumentumok továbbításában.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságtól érkező közérdekű kéréseket, javaslatokat, bejelentéseket az Önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az Önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatások biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok fontos feladata a szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, a szolgáltatásokat nyújtó intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén külön kérelemre a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

2.4. Közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában

2.4.1. Napi beszerzések lebonyolítása

A feladatellátás tartalma, módja: A napi beszerzések során a mindennapi megélhetéshez szükséges árukat, pl. alapvető élelmiszereket a falugondnok a településen található boltból beszerzi és házhoz szállítja. Több igénybe vevő kérése esetén a falugondnok őket el is szállíthatja a boltba.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik e szolgáltatást igénylik, s annak teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: hetente többször.

2.4.2. Nagybevásárlások lebonyolítása

A feladatellátás tartalma, módja: A településen van kisebb, tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont viszont nincs, ezért a falugondnok az igénylőket elszállítja a közelben lévő, bevásárlóközpontokba, vagy megbízásuk alapján a részükre bevásárol. Ide tartozhat a tartós fogyasztási cikkek szervizbe szállítása is. Ezt legalább 3 fő egyidejű igénye esetén, egy szállítási helyet érintően kell biztosítani, egyedi igények csak különösen indokolt esetben teljesíthetők. A falugondnok tájékoztatást is nyújthat továbbá az érdeklődők részére az üzletek, üzletközpontok elérhetőségeiről, megközelíthetőségükről.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik e szolgáltatást igénylik, s annak teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: hetente.

Mindkét esetben, amennyiben a falugondnok végzi a bevásárlást, a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől átvételi elismervény fejében pedig előleget vesz át. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat alapján – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni, a megmaradt készpénzt pedig átvételi elismervény fejében az igénybe vevőnek visszaadni.

3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – közvetett szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja szintén a település lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybe vevők számára végez. A falugondnok ezeket a feladatokat a polgármester utasításai alapján végzi, összehangolva a személyes szolgáltatások körébe tartozó feladataival.

3.1. A település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az Önkormányzat számára

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok közreműködik többek között a településüzemeltetési feladatok ellátásához, illetve az önkormányzati rendezvények megszervezéséhez, lebonyolításához szükséges különféle anyagok, illetve áruk beszerzésében. A beszerzés történhet a településen, illetve azon kívül is.

Az ellátottak köre: Az Önkormányzat, és a települési lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

3.2. Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság számára

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében. E feladatkörében eljárva eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

Az ellátottak köre: Az Önkormányzat, és a települési lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

3.3. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt falugondnoki gépjármű folyamatos, üzemképes, és a feladat ellátásának megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervízeléséről. Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

Az ellátottak köre: A falugondnoki szolgálatot valamennyi igénybe vevő személy.

A feladatellátás rendszeressége: naponta.

4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb térítésmentes szolgáltatásokat is nyújthat.

4.1. Kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás céljára történő szállítás

A feladatellátás tartalma, módja: Kórház a településen nincs. Ezt a feladatot legalább 3 fő egyidejű igénye esetén, egy intézményt vagy szállítási helyet érintően kell biztosítani, egyedi igények csak különösen indokolt esetben teljesíthetők.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

4.2. Családi eseményekre történő szállítás

A feladatellátás tartalma, módja: Ezt a feladatot legalább 3 fő egyidejű igénye esetén, a településen belül egy szállítási helyet érintően kell biztosítani, egyedi igények csak különösen indokolt esetben teljesíthetők.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik erről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

4.3. Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban

A feladatellátás tartalma, módja: A tömegközlekedés elégtelensége okot adhat a falugondnoki szolgálat tevékenységi körének közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat közreműködhet a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosításában, de menetrendszerű járatot nem üzemeltethet. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás, munkába járás elősegítése).

Az ellátottak köre: A település rászorult lakosai, akik a közlekedést másként nem tudják megoldani, illetve az egyéb megoldás aránytalanul nagy terhet jelentene számukra.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

Fenti feladatok mellett a falugondnok köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza.

IV. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A település lakossága a helyben szokásos módokon tájékozódhat a falugondnoki szolgáltatás által nyújtott lehetőségekről. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a szolgáltatást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével, illetve önállóan is előterjesztheti. Ha a szolgáltatást igénylő cselekvőképtelen, kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. Emellett más szociális szolgáltatatást nyújtó személyek (házi gondozó, családgondozó) is kérhetik ellátottjaik számára a szolgáltatás igénybevételét.

A szolgáltatás iránti eseti illetve rendszeres igények az alábbi módokon jelezhetők, valamint a kapcsolattartásra is ezeken a módokon van lehetőség:

- személyesen: a falugondnok, vagy a polgármester felkeresésével,
- telefonon: a falugondnok telefonon történő mobil elérhetősége biztosított, így az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket,
- írásban: az ellátottak rendszeres ellátási igényeiket, észrevételeiket és esetleges panaszaikat írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának

A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie a falugondnokkal, illetve a polgármesterrel.

A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról a falugondnok a polgármesterrel együtt dönt. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától, sürgősségétől függ. Az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni. Az igénybevétel indokoltságát az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján kell megállapítani, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) Amennyiben a szolgáltatási igény elutasításra kerül, azt az igénylő felé írásban kell jelezni. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármester engedélyezi.

Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló vezetésével történik.

V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módokon történhet:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján,
- a település honlapján,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, polgármester, képviselők, önkormányzati hivatali dolgozók, családsegítők, és házi segítségnyújtók útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a képviselők, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A személyeket érintő konkrét változásokról a fenntartó személyre szóló tájékoztatást küld.

A tájékoztatás alapja a falugondnoki szolgálat szakmai programja, és az Önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást magában foglaló rendelete.

VI. A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK ÉS A FALUGONDNOK – JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint

A falugondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.

VII. EGYÉB A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

1. Személyi feltételek

A falugondnok feladatait a munkaköri leírásban foglaltak, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.

A falugondnok köteles:

- szakmai-közösségi tevékenységéről a polgármesternek rendszeresen, a Képviselő-testületnek pedig évente beszámolni,
- elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést, az alkalmazásától számított egy éven belül. Ezután csak a tanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány birtokában dolgozhat,
- a fenntartó által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni,
- a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani,
- minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkavégzésre alkalmas állapotban munkára jelentkezni,
- az esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását a polgármesternek mielőbb bejelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen, ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

Helyettesítés: A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatok folyamatos ellátásáról gondoskodni. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg. A helyettesítés legalább a falugondnok végzettségével vagy falugondnok helyettesi képesítéssel rendelkező olyan személy eseti megbízású feladatellátásával történik, aki rendelkezik a falugondnoki gépjármű vezetésére alkalmas vezetői engedéllyel.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 6064 Tiszaug, Rákóczi út 51. szám alatt található ingatlanon kell tárolni. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni.

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a közúti közlekedés szabályairól szóló rendeletben foglalt kivételeket figyelembe véve a gépjárműben a fenntartó által a szükséges darabszámban beszerzett gyermekbiztonsági rendszert köteles használni. A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt a gépjármű vészvillogóját be kell kapcsolni.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnoknak a szolgálat által biztosított feladatokat olyan módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen a szolgáltatást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő neve: Ladányi Mónika

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségei:

- telefonszám: +36204899605
- email cím: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

Az ellátottjogi képviselő többek között tájékoztatást nyújt az igénybe vevőt érintő jogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, a kérelmek, beadványok, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában, intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A területileg illetékes ellátott jogi képviselő elérhetőségét az önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van írásban beadott panasszal a fenntartó felé fordulni. A panaszt a fenntartó 15 napon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni.

Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

2. A falugondnok jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről,
- gépjármű menetlevél,
- tevékenységnapló.

VIII. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT ÖSSZTELJESÍTMÉNYÉT JELZŐ MUTATÓK

A falugondnoki szolgálat településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez.

A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (pl. házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a feladatok túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A falugondnoki szolgálat a gépjárművével a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A tervezett gépkocsi-futás havi szinten: 800-1000 km

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

IX. ZÁRADÉK

A falugondnoki szolgálat szakmai programját Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024 (XI.27.) önkormányzati határozatával fogadta el.

A szakmai program 2024. november 27. napján lép hatályba.

A szakmai programot egyes elemeinek változása esetén módosítani kell. A szakmai programot a helyben szokásos módokon nyilvánosságra kell hozni.

Tiszaug, 2024. november 27.

Madari Márton
polgármester

TISZAUG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA