KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
TISZAUGI[illegible]DELTSÉGI
ERKEZETT:
2024. 02. 01
TU-2024/325
IKT. TU/178-2/2024
ELŐ[illegible]
LAP[illegible]
ELŐADÓ: Karé Gábor

Intézkedési terv

I. Az Intézmény megfelelő higiéniai és tisztasági előírásainak maximális betartása, rendszeres takarítási műveletek elvégeztetése és visszaellenőrzése:

-Takarítási és fertőtlenítési napló naprakész vezetése (külön fürdőre és wc-re lebontva)
-Hypóporral és melegvízzel mindennapi felmosás (minden helységben)
-Hypóporos felmosás után ha felszáradt a padló, Ajax-os vízzel is felmos. Ugyanúgy minden helységben.
-Letörölgeti a szekrények tetején, felporszívózza a szőnyegeket, ablakokat, kilincseket lemos és lefertőtlenít.
-Pókhálókat leszedi.
Minden héten szúrópróba szerűen vissza szoktam ellenőrizni hogy alaposan elvégezte-e a munkafolyamatokat.
Ha kétség merül fel bennem, vagy nem vagyok megelégedve az elvégzett feladatta, felszoktam keresni és leülünk megbeszélni az észrevételeimet.

II. Az ellátottak gondozási szükségletének kielégítő szintű ellátása, fokozottan ügyelve a megfelelő személyi higiéniai követelmények betartására.

-Szakmai vezetésemet 2023.08.15.-én kezdtem meg az Intézményben. Egy olyan eset volt, ami kiemelkedő. Az egyik ellátottal kapcsolatban volt egy hanyagság amivel kapcsolatban volt egy visszajelzés zárójelentésben megfogalmazva. Akkor az ügyet említettem Polgármester Úrnak és belső vizsgálatot folytattam le. A hozzátartozóval is tisztáztam fogadóóra keretein belül a felmerülő problémát és rá a megoldást is megtudtuk beszélni. Azóta a nővérekkel együtt új fürdetési rend lett bevezetve. Amit azóta is betartanak a dolgozók. Kérésemre ha ellátottat szállítanak be mentővel vagy betegszállítóval, előtte lejövök az ellátotthoz és én magam is le ellenőrzöm, az adott évszaknak megfelelően van-e felöltöztetve, papírjai ott legyenek(beutaló) amivel beszállítják, kórházi csomagot a nővérek átadják a betegszállítónak.

III. Az intézményvezetői feladatok jogszabályokban és a fenntartó által meghatározott szempontok szerinti elvégzése, az intézményvezető irányítása alá tartozó munkavállalók feletti munkáltatói jogkör megfelelő gyakorlása.

-Adminisztratív feladataim közé tartozik: Napi szinten a Kenyszi jelentése, felvételi kérelmek ellenőrzése, előgondozás, házigondozókkal napi szinten egyeztetés az ellátottak állapotáról. Munkatársi értekezlet és lakógyűlés megtartása. Mentálhigiénés csoportfoglalkozások megtartása heti 2 alkalommal a nőegylettel összekapcsolódva.

-Térítési díjak beérkezésének nyomon követése.

-Beszerzési igények felmérése és kielégítése.

-Távollétek (önhibáján kívül kerül ki az intézményből-kórházi kezelés) hiányzások

-Negyedéves és éves határidős adatszolgálatatások leadása határidőre (KSH, normatíva

-Mészáros József doktor úrral, minden héten megbeszéljük a vizittel kapcsolatos észrevételeket.

-Gondozónőkkel a műszak naplót egyeztetem, valamint napi szinten egyeztetek a műszakban lévő nővérekkel az ellátottak állapotáról (fizikai, lelki).

-Hozzátartozók felszoktak keresni telefonon vagy személyesen. Tájékoztatom őket az ellátottal kapcsolatos kérdéseikben. Ha probléma merül fel, azt megpróbálom mihamarabb orvosolni.

-Szúrópróba szerűen ellenőrzöm a szobák állapotát. Ha hiányosság lép fel, megbeszélem az éppen aktuális szobafelelőssel, vagy a takarítónővel.

-Ellenőrzésem alá tartozik még a HACCP szabályainak megfelelően működik-e az intézmény. Ennek gondos betartatása. (formanyomtatványok vezetése, oktatások évenkénti megtartásának megszervezése.)Ezzel kapcsolatos napi feladatok ellátása.

-Gondozási feladatok ellenőrzése, pl: ágyneműk, ruházat tisztántartása, folyadék beviteli napló-akinél szükséges, forgatási napló, testhőmérséklet és véroxigén, cukor szint mérése, fürdetési terv betartatása.

IV. A dolgozói kötelező étkezésre irányelvek kidolgozása:

-8:00-9:00-ig tart a bentlakók étkeztetése

-9:15-9:45-ig a napi személyzet étkezése

-12:00-13:00-ig bentlakók ebédeltetése

-13:15-13:45-ig tart a napi személyzet ebédelése(a fenti személyzeti étkezések alkalmával, mindenki saját maga számára biztosítja az ételt amit elfogyaszt.)

Becze Szabolcs

Intézményvezető

Kelt: Tiszaug, 2024.01.26.

P.H.

BERECZ SKOLASZTIKA SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY 5019 Tiszaug, Rákóczi u. 49. 1.

FÜRDETÉS RENDJE: 2024. Január 22.-től

ÜNNEP NAPOKON ÉS HÉTVÉGÉN NINCS FÜRDETÉS, CSAK SZÜKSÉGESETÉN !!

/A balesetveszély miatt, a lakók csak segítséggel, vagy felügyelettel fürödhetnek !! /

BOROTVÁLÁS: KEDD ÉS PÉNTEK DÉLUTÁN.

HAJMOSÁS: Hetente 1x, illetve szükségszerint.

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
KOCSIS ANTALNÉ	NAGY FERENCNÉ	KOCSIS ANTALNÉ	NAGY FERENCNÉ	KOCSIS ANTALNÉ
LAJMER JÓZSEFNÉ	SZÁSZ JÓZSEFNÉ	LAJMER JÓZSEFNÉ	SZÁSZ JÓZSEFNÉ	LAJMER JÓZSEFNÉ
ORBÁN JÁNOSNÉ	ÁGOSTON FERENCNÉ	ORBÁN JÁNOSNÉ	ÁGOSTON FERENCNÉ	ORBÁN JÁNOSNÉ
PAPP ISTVÁNNÉ	BALLA SÁNDORNÉ	PAPP ISTVÁNNÉ	BALLA SÁNDORNÉ	PAPP ISTVÁNNÉ
KRÉK JÁNOSNÉ	NAGY LÁSZLÓ	KRÉK JÁNOSNÉ	NAGY LÁSZLÓ	KRÉK JÁNOSNÉ
MÁSZÁROS FERENCNÉ	NAGY GYÖRGY	MÉSZÁROS FERENCNÉ	NAGY GYÖRGY	MÉSZÁROS FERENCNÉ
BEZERÉDI ISTVÁN ANDORNÉ	FARKAS BALÁZSNÉ	BEZERÉDI ISTVÁN ANDORNÉ	FARKAS BALÁZSNÉ	BEZERÉDI ISTVÁN ANDORNÉ
CSÖRGŐ ISTVÁNNÉ	IVKOVICS JÁNOSNÉ	DAJKA SÁNDOR	IVKOVICS JÁNOSNÉ	LÉVAI SÁNDORNÉ
ZOBOKI ISTVÁNNÉ	LÉVAI SÁNDORNÉ	NEMCSIK BÁLINT	CSÖRGŐ ISTVÁNNÉ	LÉVAI SÁNDOR
REIBL GYÖRGYNÉ	LÉVAI SÁNDOR	ANDRÁSI IGNÁCNÉ	ZOBOKI ISTVÁNNÉ	HENDE FERENCNÉ
HENDE FERENCNÉ	VARGA JÁNOSNÉ	KISS JÓZSEF	REIBL GYÖRGYNÉ	SZABÓ LÁSZLÓNÉ
SZABÓ LÁSZLÓNÉ	SOLYMOSI LAJOS	JÓNÁS LAJOSNÉ	VARGA JÁNOSNÉ	ANDRÁSI IGNÁCNÉ
NEMCSIK BÁLINT	BEREGSZÁSZI JÁNOS		SOLYMOSI LAJOS	KISS JÓZSEF
JÓNÁS LAJOSNÉ	RADA MIHÁLY		BEREGSZÁSZI JÁNOS	DAJKA SÁNDOR
			RADA MIHÁLY	

FEKVŐ, NEM KIÜLTETHETŐ ELLÁTOTTAK ÁGYBAN FÜRDETÉSE NAPONTA, HAJMOSÁSUK HETENTE 1x PÉNTEKEN, ILLETVE SZÜKSÉGSZERINT.

- BÁLINT JÓZSEFNÉ
- PROVICS LAJOSNÉ
- BALÁS EDE VIKTOR

FELÜGYELET MELLETT FÜRDIK IGÉNY SZERINT: CSILLAG GERZSONNÉ és KRÉK JÁNOS