Iktatószám: TU/127-28/2025. Előterjesztő: Gajdos Éva jegyző
Döntés tervezet: határozat-tervezet Döntés: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaug Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 19-i ülésére

Tárgy: **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja, valamint a Képviselő-testület 2025. évi munkaterve alapján a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltségének 2024. évi munkájáról az alábbiakban tájékoztatom Önöket:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti.
Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
2013. január 1-i időponttal Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre (továbbiakban: KÖH). A hivatal a Szentkirály, Kossuth utca 13. és a Tiszaug, Rákóczi Ferenc utca 51. szám alatti hivatali épületekben működik, az ügyintézés itt folyik. A települések önállósága az ügyintézés, az ügyfelek fogadása során is megőrzésre került. Jelen beszámoló a KÖH Tiszaugon folyó munkájáról ad tájékoztatást, a Szentkirályon folyó 2024. évi munkáról Szentkirály Község Képviselő-testülete értesül.
Az Mötv. 81. §-a értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat. Az Mötv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja, valamint a Képviselő-testület munkaterve szerint a hivatal működéséről a jegyző évente beszámol. A 2024. év munkájáról jelen beszámoló készült.

Az önkormányzati hivatal munkája fő funkciók szerint önkormányzati és államigazgatási feladatokra oszlik, a beszámoló ennek szellemében készült.

I. A hivatal működésének általános bemutatása

Személyi állomány:
Szentkirály és Tiszaug községek Önkormányzatának Képviselő-testületei által az SZMSZ-ben meghatározott köztisztviselői álláshelyek száma 12 fő a jegyzővel együtt. A Tiszaugi Kirendeltségen a jegyzőn kívül 4 köztisztviselő dolgozik, 3 fő heti 40 órában, 1 fő 4 órában, ami változatlan az előző 2023. évhez képest. A Kirendeltség köztisztviselői közül 1 fő jogi végzettséggel, a többi köztisztviselő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával. A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói közül összesen 3 fő rendelkezik

anyakönyvi szakvizsgával, 1 fő Tiszaugon (év közben 2 fő volt, de 1 dolgozó elment), 2 fő Szentkirályon.

Köztisztviselők képzése

A köztisztviselők továbbképzése 2024. évben elsősorban a kötelező képzésekre korlátozódott, így a mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező dolgozók részt vettek a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező továbbképzésén.

A közszolgálati tisztviselők számára 4 éves ciklusú szakmai továbbképzés 2014-ben került bevezetésre.

A köztisztviselők a képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesítettek. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kellett teljesítenie. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek, elsősorban e-learninges formában. 2023. évben indult újra a négy éves képzési ciklus. 2024. évben az előírt képzéseken a köztisztviselők részt vettek, a szükséges, betervezett kreditpontokat megszerezték.

Munkaügyi feladatok

A munkaügyi adatok vezetése, bérek számfejtése a KIRA rendszer segítségével történik. A szükséges személyi iratok, adatok módosításai elkészültek - mint minden évben - 2024-ben is. Az aktuális nyilatkozatok is beküldésre kerültek, hogy mindenki megkapja az igényelt kedvezményeket, például családi adókedvezmény, kompenzáció. A minden hónapban aktuális távollétek rögzítése, számfejtések és az év közbeni módosítások, új felvételek, megszűnések rendben, határidőre elkészültek. Az év közbeni adatszolgáltatások (statisztikák, bérterv, beszámolók, pályázatok kiírásai) is elkészültek a kért határidőkre.

II. Tiszaug község Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak munkájához kapcsolódó hivatali feladatok, önkormányzati feladatok

A képviselő-testület működéséről, hatáskör:

A képviselő-testület 2024. évben 5 zárt ülést tartott, melyből rendkívüli zárt ülés nem volt, továbbá 17 nyílt ülést tartott, melyből 3 ülés rendkívüli ülés, 2 ülés együttes ülés és 1 alakuló ülés volt. Az ülések alkalmával a Képviselő-testület összesen: 21 rendeletet alkotott és 160 határozatot hozott.

Tiszaugon szociális bizottság nem működik, a támogatás illetve szociális kölcsön kérelmekről a Képviselő-testület dönt, illetve bizonyos esetekben átruházott hatáskörben a polgármester.

2024. március 27-én közmeghallgatással egybekötött Képviselő-testületi ülést tartottunk.

A képviselő-testület és a bizottságok anyagainak döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezik.

A Képviselő-testület által alkotott rendeleteket jogszabályi rendelkezésből adódóan a https://njt.hu internetes felületre kell feltölteni 2013. év közepétől. A testületi, bizottsági jegyzőkönyveket a https://tuik.njt.hu felületre kell feltölteni az ülést követő 15 napon belül. Változás 2021. évben, hogy az önkormányzati rendelet alkotás előkészítése, szövegezése a Loclex segítségével történik, 2021. április 1-től kötelező az Integrált Jogalkotási Rendszer alkalmazása. Ez egyrészt segítség a jogalkotásban, másrészt többlet feladatokat ad, az által, hogy valamennyi önkormányzati rendelet felülvizsgálata, módosítása, új rendelet alkotását teszi szükségessé, hogy azok egységes szerkezetben, hatályos állapotban a Nemzeti Jogszabálytárban (njt) elérhetőek legyenek, és tartalmukban és formájukban feleljenek meg a

jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv., és a jogszabály szerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.)IRM rendelet előírásainak. 2022. január 1-től újabb változás, hogy a Képviselő-testület által alkotott rendeleteket megalkotásukat követő 3 napon belül kell feltölteni a https://tfik.njt.hu felületre, ahol a törvényességi felügyelettel a kapcsolattartás történik. 2023. évben e szabályozásban változás nem történt. Az ellenőrzések során minisztériumi rendelkezés okán nagy hangsúlyt kapott a rendeletek kihirdetésének és közzétételének ellenőrzése 2023. évben, amely 2024.-ben is folytatódott. Ebből következően volt többlet feladatunk 2024. évben.

Szociális igazgatás:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), valamint a 2015-ben megalkotott 4/2015.(II.26.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak alapján kerülnek megállapításra az egyes támogatások. 2023-ban közfoglalkoztatásban már jóval kevesebben dolgoztak, mint a korábbi években. Többségük olyan dolgozó, aki már hosszú ideje – 10 évet is meghaladóan - „csak" közfoglalkoztatásban dolgozik, vagy két alkalmazás között munkanélküli ellátásban vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül. (Munkavégzésük nagy odafigyelést igényel, mert az italozás is hozzátartozik életvitelükhöz napi szinten.) A Tiszakécskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (korábbi ismert nevén a Munkaügyi Központ) évente legalább kétszer helyszínen ellenőrzi a közfoglalkoztatásban végzett munka dokumentálását. Továbbra is népszerű támogatási forma a 2015-ben bevezetett gyermekszületési támogatás. A nevelési és tanévkezdési támogatás az óvodás korú és iskolás gyermekek szülei részére hatalmas segítség az iskolakezdés idején. A szociális tűzifa évek óta hatalmas segítség a családok részére, melyre minden évben pályázunk a Magyar Államkincstáron keresztül. A rendelkezésünkre bocsátott tűzifa mennyisége minden évben maradéktalanul kiosztásra kerül a rászorulók részére. Az önkormányzat a biztosított mennyiség mellé a saját költségvetéséből vásárol tűzifát olyan rászorulók részére, akik nem férnek bele a jogszabályban meghatározott feltételekbe. Gyógyszer célú települési támogatást tudnak igénybe venni a helyi lakosaink, havi rendszerességgel kapják meg, mely nagy segítség a gyógyszerek kiváltásához.

Egyéb feladatok
2023. augusztus 12. napján a Kenu-Beach rendezvény és a Falunap együtt került megszervezésre.
2023. december 16. napján első ízben került megrendezésre a falusi disznóvágás.
A vártnál jobban sikerültek a rendezvényeink, minden résztvevő jól érezte magát.

III. Igazgatás, jegyzői hatáskörben ellátandó államigazgatási feladatok

Iktatás:
Az irat kezelés a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet szerint az „ASP" elnevezésű iratkezelési szoftver használatával történik, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak, a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018.(II.21.) BM rendeletben foglaltaknak.
Az iratforgalomra egyre inkább az elektronikus forgalom jellemző, miután jogszabály a cégeknek, hivataloknak az elektronikus ügyintézést kötelezővé tette. A természetes személy ügyfelek is egyre többet és szívesebben használják az elektronikus utat. A kérelmek, beadványok megkeresések hivatali kapun/ügyfélkapun, ASP rendszerben érkeznek, amelyet a

az ügyfelek az e-onkormányzat, e-papír oldalak alkalmazások segítségével juttathatnak el a hatáskör gyakorlójához. Jellemző még az e-mailen érkező iratforgalom, valamint bizonyos iratok átvétele internetes felületeken, alkalmazásokkal történik. Ilyen például a teljesség igénye nélkül a „Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás" modul, a választáskor, népszavazáskor használatos „Választási kapu", „VÁKIR", az „ÉTDR" (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer), ESZENY", MŰKENG".

2024. évben összesen 4262 db irat került iktatásra, melyből 1.246 db főszám, 3016 db alszám.

Az iktatott ügyiratok száma ágazati bontásban:

Az iktatott ügyiratok száma 2024. évben		
Ágazat	**Főszámra**	**Alszámra**
Pénzügy	288	556
Egészségügyi igazgatás	15	36
Szociális igazgatás	115	232
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	23	148
Közlekedés és hírközlési igazgatás	13	54
Vízügyi igazgatás	296	447
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	192	798
Lakásügyek	11	12
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	3	8
Ipari igazgatás	-	-
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	14	33
Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	13	50
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	5
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	242	579
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	11	40
Sportügyek	3	6
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	6	12
Mindösszesen:	**1246**	**3016**

Népesség-nyilvántartás:
2024. évben született: 9 fő (2023. évben 6 fő), elhunyt: 26 fő (2023. évben 30 fő).
Lakcímfeladatok száma 2024. évben: 45 fő (2023. évben 41 db). Lakcím ügyek intézésére lehetőség van bármelyik Járási Hivatal Kormányablakánál.
A lakcímigazolványokat a Bács-Kiskun Vármegyei Járási Hivatal Kormányablak Osztálya készíti el és postázza az érintett ügyfél által megadott állandó-, vagy ideiglenes ingatlan címére.

Anyakönyvi ügyintézés:
Településünkön egy köztisztviselőnek van megbízatása anyakönyvi feladatok ellátására, így a helyettesítés nem megoldott.
2024. évben 4 házasságkötés és 1 házasságkötést megerősítő ünnepség volt.
Állampolgársági eskütétel és névadó nem volt.
2024. évben 11 (2023. évben 6) haláleset anyakönyvezése történt helyben, születést nem anyakönyveztünk.
Az elektronikus anyakönyvi rendszerbe folyamatosan kerül be a „papír" alapú anyakönyvekből az adatok fölvitele egy-egy anyakönyvi esemény kapcsán. Új szabály és nagyobb terhet ró az anyakönyvvezetőkre az, hogy egy-egy haleset anyakönyvezése során a születés anyakönyvből történő felvitele mellett, a házasságkötést is fel kell rögzíteni függetlenül attól, hogy érvényben lévő házasságról van-e szó (özvegy, elvált esetén is). A korábbiakhoz képest nagyobb számban állítunk ki anyakönyvi kivonatot, mivel ezek már bármely településen kérhetők illetékmentesen, nem csak az anyakönyvi esemény helye szerinti anyakönyvvezetőnél. 2017. évben illetékmentessé vált a különböző anyakönyvi kivonatok kiadása. Nálunk is érezhető, hogy ennek kapcsán többen élnek azzal a lehetőséggel, hogy kikérjék akár elvesztés, akár bármi okból eredően az anyakönyvi kivonatukat.

Hagyatéki ügyintézés:
Az igazgatási munka része a hagyatéki ügyintézés. 2024. évben 72 (2023. évben 50 db) hagyatéki eljárás volt, melyből 12 esetben volt póthagyaték olyan személyeknek, akik már régen elhunytak, de a földhivatali nyilvántartás szerint maradt tulajdonuk. Nehéz feladat kideríteni a hozzátartozók személyét, mivel sok hagyatéki iratanyag nem áll rendelkezésre, nem található az irattárban sem.

Gyámügyi igazgatás:
2024. évben az előző évhez képest még jobban csökkent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek létszáma. A szülők, olyan jól fizető biztos munkahelyen tudtak elhelyezkedni, mely az anyagi helyzetükre való tekintettel már nem igényelték a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt. Alanyi jogon" a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűeket illeti meg a szünidei étkezés, azonban ez évben is testületi döntés alapján az önkormányzat szociális támogatásra szolgáló keretéből a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekre jogosultak is étkezhettek volna, de 2024. évben nem igényelte senki a gyermekétkeztetést a szünidőkben. Minden iskolás gyermek 14.000.-Ft, minden óvodás gyermek 7.000.-Ft tanév, illetve nevelési évkezdési támogatásban részesült. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein, éves konferenciáin minden esetben részt vettünk, a problémás ügyekben hathatósan együttműködtünk.
Településünkön hajléktalan személy jelenleg nincs.

Adóigazgatás
Az önkormányzat illetékességi területén jelenleg a következő helyi adónemek vannak bevezetve: helyi iparűzési adó, építményadó, telekadó.
Az alábbi táblázatban szemléltetjük a 2024-es költségvetési évre tervezett és ténylegesen befolyt helyi adókból származó bevételeket:

Adónem	**Előirányzat 2024.**	**(2023.)**	**Teljesülés 2024.**	**(2023.)**
Építményadó	7.000.000.- Ft	(7.200.000 Ft)	6.712.914.- Ft	(6.586.287 Ft)
Telekadó	650.000.- Ft	(650.000 Ft)	561.510.- Ft	(599.420 Ft)
Helyi iparűzési adó	20.000.000.- Ft	(12.500.000 Ft)	17.870.183.- Ft	(28.527.000 Ft)
Bírság, pótlék bevétel	700.000.- Ft	(350.000 Ft)	611.127.- Ft	(770.695 Ft)

2020-ban történt kormányzati döntést követően a gépjárműadó önkormányzatokat megillető 40%-ával, mint bevételi forrással nem tudtunk tervezni 2024. évben sem.
A mederhasználati díjak beszedése és a mederhasználati engedélyek döntésre való előkészítése és nyilvántartása is az adóigazgatási feladatok közé tartozik, bár ez nem helyi adó, hanem saját önálló bevétel. A 2024-es évben befolyt mederhasználati díjak bevétele 3.729.239.- Ft volt.

A 2024/2025. évváltási feladatok, valamint a 2024. évi zárási feladatok zökkenőmentesen, határidőre elkészültek. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságának Államháztartási Irodájához megküldésre kerültek.

Adó- és értékbizonyítvány iránti kérelem 46 db volt 2024. évben. (2023. évben 79 db volt.) Ezen dokumentumokra elsősorban hagyatéki, végrehajtási ügyek intézéséhez volt szükség, valamint pályázatok benyújtásához, megvalósításához. Minden adó- és értékbizonyítvány határidőben elkészítésre, illetve megküldésre került a kérelmet benyújtó szerv felé.

TAKARNET Földhivatali Információs Rendszer 2010. évtől bevezetésre került, melyből az Önkormányzat ingatlan nyilvántartási adatokhoz hozzá tud férni, illetve a szükséges adatokat le tudja kérni. Több eljárás esetében az ügymenet gyorsaságát tudjuk a rendszer használatával biztosítani. 2024. évben 25 esetben került sor a rendszer használatára. (2023. évben 29 esetben került sor.)

Egyéb igazgatási feladatok:

- Kifüggesztési ügyek: 2009. évtől kezdődően Hivatali kapun keresztül a magyarorszag.hu honlapra fel kell tölteni a külterületi ingatlanok vételének, bérletének ajánlattételét, hirdetményét; ingó- ingatlan árverési hirdetményét; tulajdonjog bejegyzéseket külterületi ingatlanok vonatkozásában; végrehajtási jog ügyében indult eljárások hirdetményeit, illetve az eljárás megszüntetés hirdetményeit. A kifüggesztésre vonatkozó szabályzás évről-évre bonyolultabb.
  2024. évben 54 db (2023. évben 45 db) kifüggesztés volt, melyek a külterületi ingatlanok vételével, bérletével volt kapcsolatos. Emellett a különböző hivataloktól, hatóságoktól (Körzeti Földhivatal, NAV, Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatal, E-on Tiszántúli Áramszolgáltató Zrt, bíróság, bírósági végrehajtó, ügyvédek) érkezett hirdetmény.
- Temető nyilvántartás: az önkormányzat tulajdonában lévő új temető nyilvántartásának vezetése folyamatos. A 25 éven túli sírok újraváltása többségében zökkenőmentes. Néhány esetben nagy gondot, sok időt és energiát jelent az önkormányzatnak az eltemettetők, hozzátartozók felkutatása, több esetben a kutatás nem is vezet eredményre.
- Hatósági bizonyítvány iránti kérelem: az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A.§ (1) bekezdése szerint "Ha a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő ingatlanon belül több, de legfeljebb négy önálló, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 105. §-a szerinti lakás rendeltetési egység (a továbbiakban: lakás rendeltetési egység) található, a települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: eljáró hatóság) kérelemre 8 napon belül hatósági bizonyítványt állít ki a lakás rendeltetési egységek számáról." A jegyzői feladatok, hatáskörök köre ezzel bővült. Érkezett kérelem is e tárgyban.

- Kereskedelmi igazgatás területén egy szálláshely bejelentésre, nyilvántartásba vételre került sor, illetve pályázathoz igazolás kiadására.

Külső szervek ellenőrzést a következő területeken végeztek:

- Fogászati ellátás ellenőrzés
- Szálláshely-szolgáltatók soron kívüli ellenőrzése
- Központi költségvetésből származó támogatások 2023. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének felülvizsgálata tárgyában hatósági ellenőrzés
- ÁSZ ellenőrzés önkormányzatok pénzügyi és vagyoni helyzetének alakulásáról, valamint célirányos döntésekről
- Lakosságriasztó eszköz helyszíni ellenőrzése
- Közfoglalkoztatási támogatás (hosszabb idejű) helyszíni ellenőrzése
- NTAK-ban regisztrált, adatot nem küldő/vendégforgalom nélküli napokat küldő szálláshelyek ellenőrzése
- Önkormányzati választásokat követő időszak ellenőrzései
- Közszolgálati ellenőrzés (2023. évi) eredménye alapján felülvizsgálat kezdeményezése
- Központi költségvetésből nyújtott egyes támogatások 2023. évi tényleges felhasználásának ellenőrzése
- Központi költségvetésből származó támogatások 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének felülvizsgálata tárgyában hatósági ellenőrzés megindítása
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) ellenőrzés ÁFA bevallás ügyében
- Hatályos rendeletek jegyzékének bekérése, közzététel ellenőrzés
- Befogadó helyek ellenőrzése (Katasztrófavédelem)

Összességében elmondható, hogy apróbb hiányosságok jelzésén kívül szabálytalanságok feltárására nem került sor. A különböző jelentések, statisztikai adatszolgáltatások, egyéb adatszolgáltatások határidőben való elküldése minden esetben rendben megtörtént. 2023. évben tavasszal és ősszel volt többlet feladatunk a választás és a népszámlálás miatt. 2024. évben ilyen többlet feladat nem volt, viszont a megnövekedett ellenőrzések számából adódóan volt több munkánk. Az ellenőrzések csak apróbb hibákat állapítottak meg, amelyek javításra kerültek.

A költségvetéssel kapcsolatos feladatokról, a költségvetés számadatairól az év során már többször kapott tájékoztatást a Képviselő-testület, így most ezen beszámoló erre nem tér ki.

A hivatal dolgozói munkájukat lelkiismeretesen, nagy felelősségtudattal, megfelelő szakmai tudással látják el, melyet ezúton is megköszönök.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat szíveskedjen elfogadni.

Tiszaug, 2025. március 05.

Gajdos Éva
jegyző

HATÁROZAT
…../2025.(III.19.) számú képviselő-testületi határozat
/ Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról /

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Gajdos Éva jegyző beszámolóját a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltségének (Polgármesteri Hivatal) 2024. évi munkájáról.

Felelős: Gajdos Éva jegyző
Határidő: 2025. március 31.

Erről: Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Pénzügy
Irattár
é r t e s ü l n e k.