TISZAUGI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE
HÁZIREND

Tiszaug
2025

Tartalomjegyzék

I. A házirend célja és feladata **3**
II. Általános rendelkezések **3**
III. Óvodai házirend **4**
Működési információk 4
Nyitvatartás 4
Óvodai felvétel 4
A szülőkkel való nevelési elvek kialakítása 5
Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel 5
A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 6
A gyermekek öltöztetésével és gondozásával kapcsolatos szabályok 6
A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása 7
A gyermekek érkezésének és hazavitelének szabályai 7
Az óvodában biztosított étkezés és a térítési díj befizetésére, és annak visszafizetésére vonatkozó szabályok 9
A gyermekek jutalmazásának elvei és formái 11
A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái 11
IV. Bölcsődei házirend **12**
A bölcsőde nyitvatartása: 12
A gyermek érkezésének és távozásának rendje: 12
A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze praktikusság 13
A gyermek étkezése a bölcsődében 13
A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, biztonsági szabályok 14
Együttműködés a szülőkkel 14
A gyermek joga a bölcsődében 15
Az étkezési és gondozási személyi térítési díj (továbbiakban gondozási díj) befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok 15
Az intézmény helyiségeinek használati rendje 16
A panaszjog gyakorlásának módja 16
Legitimációs záradék **17**
Véleményezési záradék **18**

Kedves Szülők!

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Intézményünk nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti a bölcsődés és óvodás korú gyermek családban történő nevelését. Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést segítve, maradandó emberi értékeket alapozzunk. Nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembevételével.

Nevelésünk során építünk sokéves, sajátos hagyományainkra, a szülői és partneri kapcsolatokra és a kölcsönös bizalomra. Olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogaikat, teret engednek a gyermekek alapvető igényének a játéknak.

Ahhoz, hogy gyermekeik nyugalmát, biztonságát, fejlődését megfelelő módon biztosítani tudjuk, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

I. A házirend célja és feladata

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az intézmény törvényes működését, a nevelés-gondozás és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

Házirendünk feladata, hogy – összhangban a bölcsőde Szakmai programjával és az óvoda Pedagógiai Programjával, valamint a Szervezeti és működési szabályzat szabályaival – segítse a szülőket a mindennapi életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

Minden lényeges információt, mely szükséges a bölcsődei és az óvodai élethez, itt adunk meg. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad a bölcsődébe és az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekekről. Házirendünk hatályba lépése után a benne foglaltak be nem tartása számonkérhető.

II. Általános rendelkezések

Házirend hatálya:

Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde

6064 Tiszaug, Móra Ferenc u. 2. Tel.: 06/706030820

Intézmény főigazgatója: Almási Barbara

Bölcsőde szakmai vezetője: Hegedűsné Pénzes Szandra

Személyi hatálya: A házirend hatálya kiterjed az óvodába, bölcsődébe járó gyermekekre, az ő szüleikre, illetve az intézmény dolgozóira. A házirend elkészítéséért az intézményvezető a felelős, az intézmény nevelőtestülete fogadja el, a Szülői szervezet, az Érdekképviseleti Fórum véleményezése alapján. A házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

Időbeli hatálya: Jelen házirend hatályba lépése 2025. február 1-től, visszavonásig érvényes, felülvizsgálata évenként esedékes.

III. Óvodai házirend

Működési információk

Az óvodai nevelési év rendje minden év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.
Az óvoda nyári zárásának időpontja: július első két hete és augusztus utolsó két hete.

Intézményünkben a nevelési év folyamán maximum 5 nevelés nélküli munkanapot nevelőtestületi értekezletre, továbbképzésekre, tanulmányutakra, vendégek fogadására, ünnepekre, ünnepélyekre veszünk igénybe. Erről a szülőket legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a tájékoztatást követő 3 napon belül nyilatkozzanak, hogy igénylik-e a gyermek felügyeletét. A nevelés nélküli munkanapokon biztosítandó gyermekfelügyelet szükségességéről és módjáról a főigazgató dönt, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével.

Nyitvatartás

Óvodánk hétfőtől péntekig, reggel 6:30 órától délután 16:30 óráig van nyitva. Ez idő alatt a gyermekekkel óvodapedagógusok foglalkoznak, a gyermekek nevelését dajka nénik segítik.

A nevelési év során, az iskolai tanévben tartott szünetek idején felmérjük, hogy hányan igénylik az óvodai ellátást. Nyári zárás időpontja karbantartás és nagytakarítás miatt július első két hetében és augusztus utolsó két hetében..

Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a csoport faliújságján. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásukkal annak tudomásul vételét.

Óvodai felvétel

Az óvodai és a bölcsődei felvétel a fenntartó által kijelölt beíratási időszakban / április 20 és május 20 közötti időszakban / személyes jelentkezés útján történik

Az óvodába felveszünk minden 3 évet betöltött, szobatiszta és korának megfelelően szociálisan érett, beszédértő kisgyermeket. Szabad férőhely esetén 2,5 éves gyermek is felvehető a Közoktatási Törvényben előírt feltételek mellett. A beíratás napjától óvodai jogviszonnyal rendelkező újonnan felvett gyermekek esetében az óvodai jogviszonyból adódó egyes jogok gyakorlásának kezdeti időpontja/tényleges óvodai ellátás igénybevételének ideje,

a következő nevelési év első napja, illetve a főigazgatónak az óvodai felvételről szóló írásbeli értesítésében meghatározott időpont.

A felvételről a főigazgató dönt, a kötelező óvodába járás alól az Oktatási Hivatal adhat felmentést a főigazgató véleménye alapján.

Amennyiben a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget – legkorábban abban a naptári évben, melynek augusztus 31. napjáig a 6. évét betölti, legkésőbb pedig abban az évben, melyben a 7. életévét betöltötte – tankötelessé válik. A tankötelezettség halasztását a szülő- az óvodapedagógusok véleményének meghallgatása és mérlegelése után- saját hatáskörében kezdeményezheti az Oktatási hivatal informatikai felületén.

A szülőkkel való nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el egymás egyéniségét, másságát, tudják kifejezni érzéseiket, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakoskodással, árulkodással oldják meg. A gyermekek mindenkor őszintén fogadják el, toleráljak a sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a gyengébbekhez való közeledés és segítőkészség legyen számukra természetes.

Ezen törekvésünk érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, durva megjegyzéseket más gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne biztassák a gyermekeket verekedésre.

Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbben nevelhessük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre az óvoda és a család között. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék az óvodapedagógust, illetve -ha szükséges- az intézmény vezetőjét és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet itt az óvodában.

Kérjük, hogy az óvodapedagógust, kisgyermeknevelőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az zavarja a nevelés folyamatát és balesetet idézhet elő. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, nyílt napok, közös rendezvények, rövid esetmegbeszélések. A gyermekekkel kapcsolatos minden adatot, a megbeszélések alatt elhangzott információkat a személyes

adatkezelési szabályzatnak, a GDPR-nak megfelelően kezelünk. A szülők a gyermekek adatkezeléséről a beiratkozáskor a főigazgatótól kérhetnek tájékoztatást.

Az óvoda és a család fontos kapcsolattartási fóruma a szülői értekezlet, melyre elvárjuk a szülő megjelenését.

Az óvodapedagógusok a fogadó órákat a szülőkkel előre egyeztetett időpontban tartják.

A gyermek neveltetésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő munkatársa felé. Az óvoda a szociális segítő munkatárs nevét az intézményben szokásos módon közzé teszi.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, gyógyszert szedő gyermek fogadása a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Napközbeni megbetegedés esetén a szülőket minden esetben értesítjük, s a gyermeket az óvodából el kell vinni. Az óvodában betegség tüneteit mutató gyermek (láz, hányás, hasmenés, görcsös fájdalom stb.) csak orvosi igazolással érkezhet újra a gyermekcsoportba. Minden szülő kötelessége tájékoztatni az óvodapedagógusokat arról, ha gyermeke egyéni ellátást igénylő betegségben szenved, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos.

Beteg gyermek hiányzását orvosi igazolással szíveskedjenek igazolni, amely tartalmazza a gyógykezelés időtartamát. Ennek hiányában a gyermeket a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem fogadhatjuk.

Gyógyszert az óvodában nem adunk be! Ez alól csak a krónikus betegségben szenvedő gyermekek kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.

Az előírt szűrővizsgálatokat óvodánk orvosa látja el. Védőnőnk szükség szerint tisztasági szűrést végez.

Intézményünk egész területén és a bejárati kapuktól 5 méterre tilos a dohányzás!

A gyermekek öltöztetésével és gondozásával kapcsolatos szabályok

A gyermekek ruházatát az óvodában leginkább a praktikusság, a kényelem és a tisztaság jellemezze. Kérjük, hozzanak a gyermekeiknek jellel, névvel ellátott váltó ruhát, hogy az

időjárásnak megfelelően tudjuk őket öltöztetni. A gyermekek személyes holmiját az arra kijelölt, jellel, névvel ellátott szekrényben tároljuk.

Legyen a gyermekeknek váltócipője, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, jó tartású lábbeli. A gyermekek lábboltozatának deformálódását és a balesetveszélyt megelőzendő papucs, mamusz váltócipő nem lehet!

A gyermekeket tisztán és ápoltan fogadjuk az óvodába. A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva, és nincs festve. Az óvodás gyermek életkori sajátosságaival és fejlettségével összeegyeztethetetlennek tartjuk a különféle tetoválások rendszeres viselését, a haj festését, illetve minden olyan zavaró, kihívó ruhadarabot, tárgyat, öltözködést, mely az egészséges érzelmi, erkölcsi nevelést és személyiségfejlődést veszélyezteti.

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.

Amennyiben a szülő és a gyermek az óvodai életrendhez nem szükséges eszközt, játékot, értéket hoz az óvodába, azért felelősséget nem tudunk vállalni.

Behozható tárgyak: kis csoportban „alvótárs", takaró, párna, mely a befogadás idején érzelmi biztonságot nyújthat, esetleg mesekönyv, mely a gyermek jellel ellátott öltözőszekrényében, illetve a csoportszobában a jellel ellátott polcán tárolható.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, otthoni játékok, mobiltelefon, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

A gyermekek érkezésének és hazavitelének szabályai

Kérjük a szülőket, szíveskedjenek figyelni arra, hogy gyermekük testi–szellemi fejlődése érdekében naponta 8 – 10 óránál hosszabb időt ne töltsenek az óvodában! A csoport nyugalma és az étkezés megrendelése érdekében kívánatos, hogy a gyermekek legkésőbb 8 óráig érkezzenek be az óvodába, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekekre. Megengedett a későbbi érkezés, amennyiben azt az óvodapedagógusokkal megbeszélik.

Kérjük, hogy a gyermekeket reggel kísérjék be az óvodába, az óvodapedagógusnak, vagy dajkának adják át! Amennyiben a gyermekük egyedül érkezik az óvodába, kérjük, jelezzék az érkezés várható idejét az óvodapedagógusoknak. Az egyedül óvodába járó

gyermekért az óvoda onnantól felelős, amikor a gyermek az óvodába beérkezik és ott a jelenlévő felnőttnél – óvodapedagógus, dajka - jelentkezik. Előtte minden esetben a gyermekért a szülő a felelős!

A gyermekek biztonságának és holmijának védelme érdekében a bejáratok 9-15 óra között zárva vannak. Kérjük, használják a csengőt!

A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók higiénés okok miatt nem mehetnek be a csoportszobába, a gyermekek mosdójába.

Az intézmény reggel 6.30-tól 8 óráig fogadja a gyermekeket. Az intézményből az óvodai tevékenység zavarása nélkül a gyermeket el lehet vinni:

- ha ebédet nem igényel, akkor 11.45 óráig,
- ha ebédet igényel, akkor 12.30 – 13.00 óráig,
- délután legkorábban 15.30 órától.

A gyermekek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell. Ha a szülő vagy a testvér a gyermekért megérkezett, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, ne zavarják a gyermekeket, illetve a csoportot felügyelő óvodapedagógus munkáját. Az óvodapedagógus felelőssége csak arra az időre terjed ki, amíg a gyermeket az érte érkező felnőttnek át nem adja.

A külön foglalkozáson résztvevő gyermekek szülei az óra végén jöhetnek gyermekükért, a közbeeső időben ne tartózkodjanak az óvoda épületében és udvarán.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek egyedül hazaengedhető legyen. Az óvoda elhagyása után – hazatérés közben - bekövetkezett balesetért csak abban az esetben felelős az óvoda, ha a gyermeket a szülő írásbeli nyilatkozata nélkül, egyedül engedték el.

A családban bekövetkező válás esetén bírósági, gyámhatósági határozattal megalapozott szülői nyilatkozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

Alkoholos befolyásoltság alatt álló személyeknek gyermeket nem adunk ki!

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy érkezéskor üdvözöljék, távozáskor pedig köszönjenek el a társaiktól, óvó néniktől, dajka néniktől.

Kis- és középső csoportos gyermekeket ösztönözzük, nagycsoportos korú gyermekektől elvárjuk, hogy felnőttekkel szemben következetesen magázódó formulát használjanak.

A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására és az óvodai jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezések

A szülőnek bejelentési kötelezettsége van, ha gyermeke az óvodából távol marad, és mulasztását hivatalosan igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

a) a szülő írásban előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
b) a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek betegség miatt marad távol az óvodából, a betegséget, illetve azt a körülményt, hogy a gyermek egészséges és részt vehet az óvodai ellátásban, orvos által kell igazolni. Az az orvosi igazolás fogadható el, mely tartalmazza, hogy mettől meddig volt beteg a gyermek. Az orvosi igazolás bemutatásáig a gyermek az óvodába, bölcsődébe nem hozható.

A nevelési év alatt az egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben szülő előzetes, írásos bejelentésére az intézményvezető engedélyezheti maximum 15 napra.

Ha az óvodaköteles korú gyermek egy nevelési évben 5 napnál többet igazolatlanul mulaszt, az intézmény vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az óvodapedagógus a főigazgatóval együtt jár el. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása érdekében a gyermekek rendszeres óvodába járását folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Megszűnik az óvodai elhelyezés abban az esetben, ha a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.

Az óvodában biztosított étkezés és a térítési díj befizetésére, és annak visszafizetésére vonatkozó szabályok

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek (tízórai, ebéd, uzsonna). A három év alatti gyermekek / bölcsőde/ számára napi négyszeri étkezést biztosítunk. A szülők gyermekük étkezéséről az intézményben kifüggesztett étlapról tájékozódhatnak. A szülőktől szívesen fogadunk gyümölcsöt, zöldségfélét, melyet a gyermekek napközben elfogyasztanak. Rágógumit a gyermekek az óvodában nem fogyaszthatnak.

A gyermekek étkeztetése az óvodában, az étkezési térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

Szállító: Önkormányzati Konyha Csépa

A gyermekek étkezése térítésköteles, melynek díját a Szállító határozza meg. Kivételt képez ez alól a jogszabályban biztosított kedvezményi feltételek megléte. A térítési díj-kedvezményhez szükséges feltételek meglétéről és az igénylés szándékáról a szülők Nyilatkozatot töltenek ki. A Nyilatkozatokat a szülő büntetőjogi felelősségének tudatában eljárva, a valós adatoknak megfelelően tölti ki minden év augusztus 15-ig és átadja a Főigazgatónak.

Ingyenesen étkezhet az óvodában és bölcsődében az a gyermek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg, vagy fogyatékossággal él
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át

A gyermek hiányzásának első napján a térítési díjat fizeti a szülő, kivéve, ha a hiányzást megelőző nap 8 óráig bejelenti. A gyermekek étkezését betegség után csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 8 óráig a szülő közli ez irányú kérését személyesen, telefonon. Az igazolt hiányzások, bejelentett távollétek miatti túlfizetést a következő hónapban tudjuk elszámolni.

Ha a gyermek az óvodai nevelésben nem vesz részt, a részére biztosított étel csak a hiányzás első napján, a déli étkezés időpontjában – 12.30 és 13.00 között vihető el. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A bejelentési kötelezettség vonatkozik az ingyenesen étkező gyermekekre is.

A befizetés pontos időpontját a befizetést megelőzően kifüggesztjük. Hiányzás esetén az étkezés lemondható telefonon vagy személyesen az óvodatitkárnál.

A gyermek távolmaradását, óvodába való visszatérését az étkezés megrendelése miatt be kell jelenteni a távolmaradás/visszatérés napját megelőző nap 8 óráig. Ha a gyermek az óvodából hiányzik, és annak okáról nem tudunk- szülő nem jelentette be-, akkor a következő naptól az étkezését automatikusan lemondjuk. Ellátást a szülő bejelentésére kérünk ismét.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. A napi munkánk során a pozitív értékelés következő eszközeivel élünk: dicséret, buzdítás, simogatás, kedves gesztus, tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, elismerés, melyek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak. Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit csak ritkán alkalmazzuk.

Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája.

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása a lehetséges fegyelmezési forma. Az óvodában törekszünk az agresszív megnyilvánulások elkerülésére. Nem engedjük meg a gyermekeknek sem szóban, sem viselkedésben a fizikai erőszakot vagy durvaságot. Nem engedjük meg a gyermekek megszégyenítését, kiközösítését, kigúnyolását. A gyermekeket fegyelmezési céllal szükségleteiktől nem vonjuk meg, testileg nem bántalmazzuk. A fegyelmező intézkedés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

IV. Bölcsődei házirend

Bölcsődénk egész napos nevelést, sokoldalú fejlesztést biztosít a gyermekek 20 hetes korától 3 éves korukig.

Csoportszobánk hangulatos, családias. Törekszünk a tevékenységre ösztönző, ingergazdag környezet biztosítására. A gyermekek gondozását és nevelését tapasztalt kisgyermeknevelők végzik, védőnő közreműködésével.

Bölcsődénk nyitott a szülői ház felé, együttműködésünk alapja a bizalom, tisztelet és őszinteség.

Általános információk a bölcsődéről:

Bölcsődénk neve és címe:	Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde
	6064 Tiszaug, Móra Ferenc u. 2.
Főigazgató :	Almási Barbara
Szakmai vezető:	Hegedűsné Pénzes Szandra
Elérhetősége:	70/6030820

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig, és a gyermek, valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására!

A bölcsőde nyitvatartása:

A gondozási-nevelési év meghatározása:	szeptember 01 - augusztus 31-ig
Takarítási szünet időpontja:	július első két hete és augusztus két hete
A napi nyitvatartás:	reggel 7.00 órától - délután 16.30 óráig

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A bölcsődénkben hétfőtől péntekig naponta 7.00-tól 8.00 óráig fogadjuk az érkező kisgyermekeket. Ha Ön ebben az időben nem érkezik meg gyermekével, kérjük, hogy 8.10 és 8.35 között ne zavarja a reggeliztetést, inkább előtte vagy utána érkezzen a csoportba.

Ha Ön gyermekéért ebéd után érkezik, kérjük, hogy 12.15-ig ne zavarják az ebédeltetést.

A gyermekek hazaadása folyamatosan történik. Kérjük, hogy 15.00 és 15.30 óra között a zavartalan étkezés biztosítása miatt ne jöjjön gyermekéért.

A gyermek hazavitelére este 16.30 óráig van lehetőség. Ezért kérjük, hogy gyermekéért legkésőbb 16.25-ig érkezzen meg a bölcsődébe.

A bölcsődéből a gyermeket csak az Ön vagy az Ön által írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze praktikusság

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott külön ruháspolca van. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolja a polcon, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

A kisgyermekek öltözetét a szülők biztosítják. Biztosítják továbbá a nem szobatiszta gyerekek számára az eldobható pelenkát és törlőkendőt.

Legyen a bölcsődés gyermeknek tartalék felszerelése, váltócipője, udvari öltözéke. A ruhadarabokat, lábbeliket jellel kérjük ellátni!

A fülbevaló, nyaklánc, karkötő használata balesetveszélyes, felelősséget nem tudunk vállalni érte. A nyaklánc ebben az életkorban különösen veszélyes. Kérjük, hogy ezek használatát a bölcsődében mellőzze.

A gyermek étkezése a bölcsődében

A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése a bölcsőde feladata.

A heti étlapot a szülők az öltözőben megtekinthetik.

A csoport számára vitamin pótlására szolgáló gyümölcs, zöldség behozatalát szívesen vesszük.

Otthonról behozott más élelmiszer fogyasztása (pl. keksz, csokoládé, túró rudi, stb) nem megengedett!

Étkezések ideje:	Reggeli:	8.00 - 8.15 – ig
	Tízórai:	9.30 - 9.45 – ig
	Ebéd:	11.30 -12.30 – ig
	Uzsonna:	15.00-15.30 – ig

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, biztonsági szabályok

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

Kérjük, hogy a gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményének másolatát kérjük leadni.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

Ha gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát közölje a bölcsődei kisgyermeknevelővel.

Betegség után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek a közösségbe.

Ha a gyermek bármilyen ok miatt hiányzik és Ön nem él jelzéssel a bölcsőde felé, 2 hét után a gyermeket kimaradottnak tekintjük.

A távolmaradás és a visszajövetel várható időpontjáról is kérünk visszajelzést, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napok után kelljen térítési díjat fizetni.

A bölcsőde egész területén és a bejárattól 5 m-es távolságban tilos a dohányzás.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint gondozzuk, neveljük, szükségünk van az Önnel való valódi együttműködésre.

A bölcsőde nyitottsága biztosítja az Ön számára, hogy aktív részese legyen gyermeke közösségi életének. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, az üzenő füzeten keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre, fogadóórára. A gyermekekkel kapcsolatos minden adatot, a megbeszélések alatt elhangzott információkat a személyes adatkezelési szabályzatnak, a GDPR-nak megfelelően kezelünk. A szülők a gyermekek adatkezeléséről a beiratkozáskor a főigazgatótól kérhetnek tájékoztatást.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Folyamatban lévő válás, egyéb családi problémák esetén a gyermek személye körül kialakult vitának a bölcsőde nem szolgál helyszínéül. Válás esetén a láthatási jogot a bölcsődén kívül kérjük tisztázni.

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el társai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni érdekeit, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A gyermek joga a bölcsődében, hogy

- ✓ biztonságban és egészséges környezetben neveljék,
- ✓ képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön,
- ✓ a bölcsőde életrendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével és étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák,
- ✓ személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszak ellen,
- ✓ nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- ✓ személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartsák,
- ✓ állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön, a pedagógiai szakértői bizottság ellátását igénybe vegye,
- ✓ családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek jogainak gyakorlása nem korlátozhat másokat, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

Az étkezési és gondozási személyi térítési díj (továbbiakban gondozási díj) befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok

Kérjük, hogy az étkezési térítési és gondozási díjat az előre jelzett napon fizesse be.

Az étkezési térítési díjat az igényelt étkezések után, a gondozási díjat a bölcsődei nyitvatartás minden napjára kell fizetni. Abban az esetben, ha Ön a távolmaradást orvosi igazolással igazolja, nem kell a gondozási díjat megfizetnie.

A gyermek hiányzása esetén a hiányzást megelőző napon 8 óráig van lehetőség az étkezés lemondására. A 8 óra után érkezett lemondásokat másnapra már nem tudjuk figyelembe venni, azonban, ha 8 óra után derül ki, hogy a gyermek nem jöhet másnap bölcsődébe, akkor a másnapra rendelt ebéd 11.45-12.15 között az Ön külön kérésére elvihető a bölcsőde tálalókonyhájáról. A hiányzás utáni visszatérést is jeleznie kell 8 óráig, mert ennek elmulasztása esetén a gyermekének nem tudunk étkezést biztosítani.

A bejelentési kötelezettség vonatkozik Önre akkor is, ha nem fizet a gyermeke étkezéséért.

Bölcsődénkben biztosított az ételallergiás gyermekek részére a diétás ebéd. A rászoruló gyermek orvosi leletét a bölcsődében le kell adni. A gyermek számára névvel ellátott és a diéta megnevezésével feltüntetett ételest minden reggel el kell juttatni a bölcsődébe. A konyha ebben az ételesben szállítja ki a gyermek részére az ebédet.

Fizetési és egyéb gondjai esetén keresse a bölcsőde szakmai vezetőjét vagy az intézmény vezetőjét, akik felvilágosítással és segítőkészséggel állnak szíves rendelkezésére.

Az intézmény helyiségeinek használati rendje

Kérjük, hogy az étkezések ideje alatt ne tartózkodjon a folyosón.

Kérjük, hogy a csoportszobákban és a gyermekek mosdójában egészségügyi és higiéniai okok miatt a beszoktatási időn túl ne tartózkodjon. A beszoktatási időben kérjük, viseljen váltócipőt.

Kérjük, hogy a játszó udvaron csak annyi ideig tartózkodjon, amennyi idő a kisgyermeknevelővel való napi tájékozódáshoz és az elbúcsúzáshoz szükséges.

A panaszjog gyakorlásának módja

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti szervek – Szülői szervezet – panasszal élhetnek a bölcsőde szakmai vezetőjénél, az intézményvezetőnél, az Érdekképviseleti Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében a gyermeki jogok sérelme, iratbetekintés megtagadása továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszjog gyakorlásával megkereshető személyek neve és elérhetősége az átadókban, jól látható módon kifüggesztésre kerül a szülők tájékoztatása érdekében.

Bölcsődénkben Érdekképviseleti Fórum működik, melynek szabályait az Érdekképviseleti Fórum Szabályzata tartalmazza. Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviseleti Fórum elnökét a panasz benyújtásáról.

Bölcsődénk Házirendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

Legitimációs záradék

A házirend közzététele:

- ✓ A házirendet az újfelvételes gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón és a nevelői szobában.
- ✓ A házirend a bölcsőde szakmai vezetőjétől, az intézményvezetőtől igény szerint kikölcsönözhető.
- ✓ A házirend felülvizsgálata évente, illetve törvényi változás esetén aktuálisan történik.

A házirend hatályos:

2020.08.01-től visszavonásig.

Véleményezési záradék

Nyilatkozat

A Szülői Szervezet képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt megismerési jogunkat gyakoroltuk.

.....	.....
Bölcsőde	Óvoda
Szülői Szervezetének elnöke	Szülői Szervezetének elnöke

Egyetértési záradék

A Házirendben foglaltakkal az intézmény fenntartója egyetért.

Az egyetértés tényét a Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2025.(II.12.) számú határozatával a polgármester hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....

Madari Márton

polgármester

Hitelesítés

A Házirend elfogadása

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után az intézmény nevelőtestülete és alkalmazotti közössége 2025. január 31-i ülésén elfogadta.

Az elfogadás tényét a Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....

Almási Barbara

Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója