Iktatószám: TU/127-85/2025.
Előterjesztő: Gajdos Éva jegyző
Döntés tervezet: rendelet-tervezet
Döntés: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: **a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotására**

Tiszaug Község Önkormányzata jelenleg a 7/2015. (II. 26.) alapján gyakorolja működésének szervezeti és eljárási rendjét. A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal – mint törvényességi felügyeleti szerv – javaslattal élt a BK/TH/3450-2/2025. számú levelében, amelyben megállapította, hogy az SZMSZ több ponton nem felel meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezéseinek. Az új rendelet megalkotására 2025. szeptember 15-ig adott határidőt a Képviselő-testület számára.
A felhívás alapján az önkormányzat jogi felülvizsgálatot végzett, melynek eredményeként szükségessé vált a teljes SZMSZ újrafogalmazása, és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése.

A rendelet megalkotása a Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontja és a 44. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
Az SZMSZ-nek összhangban kell állnia különösen:

- a Mötv. rendelkezéseivel,
- az Alaptörvény önkormányzatiságra vonatkozó elveivel,
- valamint a törvényességi felhívásban megjelölt konkrét jogszabályi követelményekkel.

A törvényességi felhívás alapján a Jegyző által előkészítésre került az új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelettervezet, amely tartalmazza:

- a képviselő-testület működési rendjét,
- a bizottságok és a polgármester feladat- és hatásköreit,
- a társulásokban való részvétel szabályait,
- az önkormányzat szervezeti struktúráját,
- az ülések összehívására, jegyzőkönyvezésére, közmeghallgatásra és egyéb működési kérdésekre vonatkozó eljárásokat.

A testület elé kerülő új rendelet teljes körűen megfelel a hatályos jogszabályoknak és a kormányhivatal észrevételeinek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés melléklete szerinti rendelet-tervezetet fogadja el, egyúttal helyezze hatályon kívül a [régi SZMSZ száma és címe] önkormányzati rendeletet.

A döntéshez Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

Tiszaug 2025. augusztus 13.

Tiszaug Község Önkormányzatának Jegyzője

Gajdos Éva
jegyző

Melléklet:

1. rendelet-tervezet
2. előzetes hatásvizsgálat, indokolás

TISZAUG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2025.(VIII.28.)

önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A szervezeti és működési szabályzat az önkormányzati működés egyik legfontosabb alapdokumentuma, melynek időtállónak, és megfelelően kimunkáltnak kell lennie. A rendeletalkotás célja az önkormányzat belső struktúrájának, egyes szerveinek, illetve szervezeti egységeinek egymáshoz való viszonyának, a szervezeti egységeket megjelenítő természetes személyek feladat- és hatáskörének megállapítása.

[2] Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzat szervezeti működésének, a képviselő-testület és szerveinek működési rendjére, valamint a helyi közélet átláthatóságára, a demokratikus joggyakorlás biztosítására figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásainak megfelelően az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat adatainak meghatározása

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaug Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 6064 Tiszaug Rákóczi út 51.

(3) Az önkormányzat működési területe: Tiszaug község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos elnevezése: Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).

(5) Az önkormányzat honlapja: www.tiszaug.hu

(6) A Képviselő-testület Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt tart fenn, Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) elnevezéssel. Székhelye: 6031 Szentkirály, Kossuth u. 13.

(7) A Tiszaugon működő kirendeltség elnevezése: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltsége (továbbiakban: Kirendeltség)

2. §

Tiszaug község testvér-települési kapcsolatot nem tart fenn.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat jelképét, címerét a település névhasználatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. §

(1) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, középen Magyarország címere, körben az alábbi felirat: Tiszaug Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
a) a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek hitelesítésére,
b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(3) A polgármester pecsétje: kör alakú, középen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felírat olvasható: Községi Polgármester Tiszaug.

3. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

5. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetménynek a Kirendeltség hirdetőtábláján történő elhelyezése minősül.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel az 1. § (5) bekezdésében meghatározott honlapon történik.

(3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen az önkormányzat hivatalos facebook oldala, valamint sürgős esetben a szórólappal, plakátokkal történő tájékoztatás.

(4) A Képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készíthető. A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában felsorolt esetekben a zárt ülés elrendelését indítványozhatja a Polgármester vagy bármely képviselő.

(6) Az önkormányzati hatósági ügy eldöntésére irányuló zárt ülésen való részvételre és a zárt ülés anyagába történő betekintésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait kell megfelelően alkalmazni.

6. §

(1) A Képviselő-testület zárt ülésén hozott határozatokat a jegyző a személyes adatok és a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva a Kirendeltség hirdetőtábláján közzéteszi.

(2) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladat- és hatásköre

7. §

(1) Az önkormányzat alap-, és vállalkozási tevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, kötelező feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a Bizottságnak átadott hatáskört nem állapít meg. A bizottság faladatait a 3. melléklet tartalmazza.

(4) a polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. melléklet, a jegyzőre átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) felsoroltakon túlmenően - döntés

a) a rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes felvállalásáról, vagy erről történő lemondásról,
b) gazdasági társaságban részesedés megszerzéséről, elidegenítéséről, átruházásáról, gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről,
c) egyesület alapításáról, létező egyesületbe való belépésről.

III. Fejezet
A Képviselő-testület működése

4. A működés általános szabályai

8. §

(1) A Képviselő-testület létszáma 5 fő.

(2) A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes-, rendkívüli-, együttes ülést és közmeghallgatást tart.

5. Az alakuló és rendes ülés

9. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésére a rendes ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább 8 alkalommal rendes ülést tart.

(3) A Képviselő-testület ülését – főszabályként – az Önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését az Önkormányzat székhelyén kívüli helyszínre is össze lehet hívni.

10. §

(1) A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – június 1. napja és augusztus 15. napja között nem ülésezik.

(2) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott napon tartja, mely a hónap utolsó hetének szerdai napja.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben foglaltaktól egyszerű többséggel hozott határozatával eltérhet.

6. Munkaterv

11. §

(1) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv. A következő évi munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé legkésőbb december hónapban megtartott rendes ülésen.

(2) Az éves munkaterv a jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előre tervezhető napirendeket tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület munkaterve tartalmazza:
a) az ülés tervezett időpontját,
b) az ülés tervezett napirendjét,
c) a napirend előterjesztőjét,
d) az előterjesztést mely bizottság tárgyalja előzetesen,
e) az együttes ülés megjelölését.

(4) A polgármester gondoskodik arról, hogy az elfogadott munkatervet mindazok megkapják, akiktől az összeállításra javaslatot kértek.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani. A gazdasági program véleményezésébe bevonható a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság), és a helyi civil szervezetek.

7. Rendkívüli ülés

12. §

(1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze bármely képviselő, bizottság, a jegyző indítványára, ha halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek azt indokolja.

(2) A rendkívüli ülés esetén az ülésre meghívás e-mailben, szóban és telefonon is történhet legalább az ülést megelőző 24 órán belül.

(3) A rendkívüli üléshez kapcsolódó előterjesztéseket a meghívással egyidejűleg e-mailben meg kell küldeni a képviselőknek, ha ez nem lehetséges, az ülésen a javaslat szóban is előterjeszthető.

13. §

(1) Sürgős, halasztást nem tűrő, azonnali döntést igénylő esetben a meghívás a rendkívüli ülés megkezdése előtt 4 órával is történhet bármilyen értesítési mód alkalmazásával.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést, érdeksérelmet eredményezne az önkormányzat számára.

8. Együttes Képviselő-testületi ülés

14. §

(1) A Képviselő-testületeket Szentkirály község polgármestere vagy Tiszaug község polgármestere együttesen, írásbeli meghívóval hívják össze. Az együttes ülés meghívójára és a meghívottak körére a 19. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az ülést összehívó polgármester vezeti az ülést, ismerteti az előterjesztéseket, intézkedik a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

(3) Az együttes ülésen a polgármesterek külön-külön állapítják meg a határozatképességet, valamint a döntési javaslatokat is külön bocsátják szavazásra.

(4) Az együttes ülés jegyzőkönyvére a 30-31. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

9. Közmeghallgatás

15. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben, lehetőség szerint március hónapban, a rendes testületi ülés keretében és szabályainak megfelelően közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A képviselő – választása szerint - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés k) pontjában foglalt kötelezettségének a közmeghallgatáson is eleget tehet.

16. §

(1) A közmeghallgatás során a képviselő-testületi ülés vezetésére és rendjére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatás során minden állampolgár 2 perc terjedelemben felszólalhat.

(2) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a hatályos jogszabályokban előírt módon kell kezelni.

10. A képviselő-testület ülésének összehívása

17. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén e hatáskört a korelnök gyakorolja.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:
a) a 30 napot meghaladó betegség,
b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
c) a külszolgálat.

(4) A Képviselő-testületet a polgármester az e rendeletben meghatározottak szerint hívja össze.

(5) A meghívó tartalmazza:
a) az ülés jellegét, helyét, idejét,
b) a tervezett napirendi pontok felsorolását,
c) a tervezett napirendi pontok előterjesztőjét.
d) a tervezett napirendi pontot mely bizottság tárgyalta előzetesen.

(6) Az ülés meghívóját és az egyes napirendekhez tartozó előterjesztéseket a képviselőknek legkésőbb az ülést megelőző 5. napig kell e-mail útján megküldeni.

(7) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:
a) a jegyzőt,
b) a tervezett napirend előterjesztőjét,
c) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
d) a Bizottság tagjait
e) akit a polgármester szükségesnek tart.

(8) A tanácskozási joggal meghívottak - a döntéshozatalban való részvétel kivételével – a képviselőket megillető jogosultságokkal rendelkeznek az ülésen.

(9) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(10) A tanácskozási jog nélkül meghívott személy az őt, vagy az általa képviselt szervezetet érintő kérdésben az ülésen szót kérhet, a polgármester szót adhat.

11. A Képviselő-testület ülésének rendje

18. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, a résztvevőknek be kell tartani a szervezeti és működési szabályzatban foglalt magatartási szabályokat.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
a) megnyitja a képviselő-testületi ülést,
b) megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén szünetet rendel el,
c) előterjeszti az ülés napirendjét,
d) napirendi pontonként megnyitja és lezárja a vitát,

e) megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a Képviselő-testület döntését,
f) biztosítja az ülés folyamatosságát, rendjének fenntartását,
g) tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
h) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
i) tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
j) az ülést bezárja.

(3) Amennyiben a képviselő-testület a meghívó szerinti időpontban határozatképtelen, a határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester az ülés megkezdésére 30 perc várakozási időt rendel el. Amennyiben a határozatképesség a várakozási időtartam leteltekor sem biztosított, az ülést nem lehet megtartani.

(4) A Képviselő-testület az elfogadott napirend alapján végzi munkáját. A napirendre és a napirendek sorrendjére a polgármester tesz javaslatot. A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot a polgármester felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) A polgármester és a jegyző javasolhatják a Képviselő-testületnek a meghívóban nem szereplő napirend sürgős tárgyalását, a napirendre vételéről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(6) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során
a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(7) A felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(8) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(10) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

19. §

(1) A polgármester a képviselő-testületi ülésen szünetet rendel el:
a) amennyiben az ülés helyszínén elhárítható esemény miatt az ülést szüneteltetni szükséges,
b) amennyiben az ülés időtartama a 2 órát meghaladja, a képviselők jelzésére.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használt,
b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,

c) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a tanácskozás folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetése sem vezetett eredményre - az ülést felfüggesztheti.

(3) Amennyiben az ülés az (1) bekezdés c) pontjában foglaltak miatt félbeszakad, a meg nem tárgyalt napirendi pontokat a Képviselő-testületnek 2 napon belül meg kell tárgyalnia.

(4) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. Az egyes napirendekhez akkor szólhatnak hozzá, ha a polgármester a szót megadja. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(5) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

12. Az előterjesztés

20. §

(1) A testületi ülésre az előterjesztés elsősorban írásban kerül benyújtásra. Írásban kell előterjeszteni:
a) a rendelet tervezeteket,
b) szerződés-tervezeteket,
c) beszámolókat valamely szerv tevékenységéről vagy valamely feladat elvégzéséről,
d) a döntést igénylő határozati javaslatokat,
e) intézmény alapítására, átszervezésére vonatkozó javaslatokat,
f) helyi népszavazás kiírásának javaslatát,
g) tájékoztató anyagokat, melyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásos előterjesztés formai követelményeit a 6. melléklet tartalmazza.

(4) Szóbeli előterjesztést előre nem látható, gyors intézkedést igénylő ügyben, rendkívül indokolt esetben tehet a polgármester, a települési képviselő, a Bizottság és a jegyző. A sürgősség megalapozottságát indokolni kell. A szóbeli előterjesztés napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel határoz.

13. A Képviselő-testület döntéshozatala

21. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, „igen", „nem" és „tartózkodom" szavazati tartalommal. Először a javaslat mellett, majd az ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(2) A Képviselő-testület döntéshozatalából ki kell zárni azt a képviselőt, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. Amennyiben a képviselő e kötelességét elmulasztja, a tudomásra jutást követően a polgármester e mulasztásra felhívja a képviselő figyelmét, és az ügyben a szavazást meg kell ismételni.

(3) Név szerint szavazást kell elrendelni, ha:
a) azt jogszabály írja elő,
b) azt a Képviselő-testület legalább 2 tagja indítványozza,
c) azt a polgármester kezdeményezi.

(4) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet tartani. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen"-nel vagy „nem"-mel vagy „tartózkodom"-mal szavaznak.

(5) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.

(6) Titkos szavazásra a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben valamint a Képviselő-testület titkos szavazást tart az alpolgármester megválasztása során.

(7) A titkos szavazás lebonyolításáról – az alakuló ülés kivételével, ahol a titkos szavazás lebonyolításáról egy az alakuló ülésen választott 3 tagból álló bizottság gondoskodik - a Bizottság gondoskodik. A szavazás szavazólapon, külön helyiségben történik. A szavazólapot zárt borítékban kell átadni a szavazatszámláló bizottságnak.

(8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, napját, tárgyát, a szavazás eredményét, a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét, aláírását.

14. Felvilágosítás kérés

22. §

(1) Az írásbeli felvilágosítás kérés tartalmazza:
a) a képviselő nevét,
b) a felvilágosítás kérés tárgyát, és
c) annak feltüntetését, hogy a képviselő a felvilágosítás kérést szóban is elő kívánja-e adni.

(2) Amennyiben a képviselő a felvilágosítás kérést szóban is elő kívánja adni, erre a Képviselő-testületi ülésen kell lehetőséget biztosítani.

(3) A felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik. Ennek során röviden indokolhatja, hogy a választ miért fogadta el vagy miért nem. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A Képviselő-testület a válasz elutasítása esetén vizsgálatot rendel el, melynek lefolytatásával megbízhatja a felvilágosítást kérő képviselő bevonásával a Polgármestert, vagy az illetékes bizottságot is, a Polgármesterhez intézett felvilágosítás kérés esetén az illetékes bizottságot.

(5) A (4) és (5) bekezdésben foglalt rendelkezések alapján az írásban megválaszolt felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.

(6) Amennyiben a felvilágosítás kérés megtárgyalásánál annak benyújtója nincs jelen, a felvilágosítás kérés nem tárgyalható meg, azt a soron következő munkaterv szerinti ülésen napirendre kell tűzni.

(7) A felvilágosítás kérésre adott válasz Képviselő-testület általi ismételt el nem fogadása esetén a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt a felvilágosítást kérő által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

15. Kérdés

23. §

(1) A települési képviselő az ülésen a Polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükhöz tartozó ügyben a napirendi pontok tárgyalását, és az esetleges felvilágosítás kéréseket követően kérdést tehet fel.

(2) A kérdés tárgyát címszerűen meg kell jelölni, és utalni kell arra, hogy a kérdező a választ a következő Képviselő-testületi ülésen szóban, vagy ülésen kívül írásban kéri. Írásban adott válasz esetén a Képviselő-testület következő ülésén erről tájékoztatást lehet kérni.

16. Módosító javaslat

24. §

(1) A rendeletalkotási és a határozati javaslathoz a bizottság, a képviselők, az előterjesztő és a jegyző módosító javaslatot tehetnek.

(2) Rendeletalkotási javaslathoz módosító javaslat csak írásban nyújtható be.

17. Bizottsági állásfoglalás

25. §

(1) A Bizottság a rendeletalkotási, és a határozati javaslathoz az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő javaslatot tartalmazó állásfoglalást nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(2) Amennyiben a bizottság tagja kéri, az állásfoglaláshoz kapcsolódóan szerepeltetni kell a kisebbségi véleményt is.

18. Az önkormányzati rendelet és az önkormányzati határozat

26. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) a képviselő,
b) a polgármester,
c) az alpolgármester,
d) a jegyző,
e) a település civil szervezeteinek vezetői.

(2) A rendelet-tervezet elkészítéséért a jegyző felelős, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Közös Önkormányzati Hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(3) Amennyiben a szabályozandó társadalmi viszony összetettsége azt indokolja, a jegyző javaslatára a Képviselő-testület a rendelet tervezetét több fordulóban tárgyalja.

(4) A lakosság szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét a jegyző javaslatára a Képviselő-testület közmeghallgatásra bocsáthatja.

27. §

(1) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Közös Önkormányzati Hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(2) Az önkormányzati rendeletet és a normatív határozatot a helyben szokásos módon, azaz a Kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kifüggesztés időtartama rendelet esetében a kihirdetéstől számított 10 nap, normatív határozat esetében az ülésről készült jegyzőkönyv aláírásától számított 10 nap.

(3) A rendelet és a normatív határozat közzétételre kerül továbbá a www.tiszaug.hu honlapon is.

19. A jegyzőkönyv

28. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. §-ban meghatározottakon túl:

a) az ülés típusát, nyílt vagy zárt ülési módját,
b) a távol maradt képviselők névsorát,
c) a képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
d) a polgármesternek a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedéseit,
e) az ülésen elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, a rájuk adott válaszokat,
f) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
g) a meghívót, a jelenléti ívet, az előterjesztéseket,
h) az elfogadott és kihirdetett önkormányzati rendeletet,
i) a határozattervezetek egy-egy példányát,
j) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(2) A képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) Ha a képviselő kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.

29. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a Kirendeltség jegyzői irodájában kell elhelyezni, ahol előzetes időpont egyeztetéssel a jegyzőkönyvbe be lehet tekinteni.

(2) A jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül a Képviselő-testület ülésén hozott döntésekről jegyzőkönyvi kivonatot kell küldeni a döntés végrehajtásért felelős személynek vagy szervnek, a döntéssel érintettnek valamint a jegyzőkönyvet közzé kell tenni a www.tiszaug.hu honlapon is.

(3) A bejelentés közérdekű információ közlése, melyet a polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző a Képviselő-testület ülésén szóban ismertet, de a bejelentéshez írásbeli kiegészítés is tehető.

IV. Fejezet
Az önkormányzat szervei

20. Az önkormányzati képviselők

30. §

(1) A települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdésében felsorolt jogosítványain túlmenően részt vesz a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében.

(2) A települési képviselő a törvényben foglaltaknak megfelelően köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről. Az erről szóló tájékoztatót a képviselő írásban a Képviselő-testületnek benyújtja.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor erre irányuló indítvány esetén a Polgármester írásbeli figyelmeztetésben részesíti. A figyelmeztetést nyilvántartásba kell venni és a soron következő testületi ülésen nyilvánosan ismertetni kell.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni abban az esetben is, ha személyes érintettség bejelentését a képviselő bizottsági tagként mulasztja el.

21. A képviselő tiszteletdíja

31. §

A Képviselő-testület az önkormányzati képviselő (polgármester és az alpolgármester kivételével), valamint bizottság nem képviselő tagja részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

22. Távollét

32. §

(1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában, valamint annak a bizottságnak az ülésén megjelenni, amelynek tagja.

(2) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.

(3) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:
a) betegség,
b) kórházi ellátás,
c) közlekedési akadály,
d) időjárási akadály,
e) a szabadság,
f) a munkahelyi elfoglaltság,
g) külföldi tartózkodás.

(4) Ha a képviselő a Képviselő-testületi üléséről történő távolmaradását nem jelenti be, vagy azt a Polgármester nem tekinti igazoltnak, vagy a képviselő a Képviselő-testületi szavazások 51%-ában nem vesz részt, akkor a képviselő-testület az alábbi nem anyagi természetű jogkövetkezményeket alkalmazhatja:
a) írásbeli figyelmeztetés,
b) az előterjesztési jog korlátozása legfeljebb 3 hónap időtartamra,
c) a bizottsági tisztségek gyakorlásából való kizárás (ideiglenesen vagy véglegesen),

d) az önkormányzat rendezvényein, hivatalos eseményein való képviseleti jogosultság felfüggesztése.

(5) Az alkalmazandó jogkövetkezményről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(6) A képviselő a döntés meghozatalát megelőzően jogosult írásban vagy szóban véleményt nyilvánítani.

(7) A bizottság nem képviselő tagja köteles megjelenni annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

(8) A bizottság tagjának egy éven belüli harmadik, igazoltnak nem tekinthető távolmaradása esetén a Polgármester a bizottsági tag visszahívására tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

23. A polgármester

33. §

A polgármester munkáját főállásban látja el.

34. §

(1) A polgármester államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul a község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel, testületeivel.

(3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését.

24. Az alpolgármester

35. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére, valamint munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül, titkos szavazással.

(2) Az alpolgármester munkáját társadalmi megbízatásban látja el, megbízatása a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vonatkozik.

(3) Az alpolgármester a polgármestert – annak távolléte esetén – teljes jogkörrel helyettesíti és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály a polgármester részére megállapít.

25. A jegyző és az aljegyző

36. §

A Polgármester a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátására, az akadály megszűnéséig, de legfeljebb hat

hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester helyettes jegyző kijelöléséről intézkedik.

37. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület elé terjesztett döntési javaslat elfogadása jogszabálysértéshez vezetne, illetve a Képviselő-testület által meghozott döntés jogszabálysértő, a Jegyző a tudomásszerzést követően haladéktalanul írásbeli törvényességi észrevételt tesz.

(2) Testületi szerv esetén az ülésen benyújtott módosító indítvány vagy jogszabálysértő működés esetén a Jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat, illetve a működés jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

(3) A törvényességi észrevétel tartalmazza a jogszabálysértés lényegét és a jogszerű állapot helyreállításához szükséges iránymutatást.

26. A közös önkormányzati hivatal

38. §

(1) A KÖH jogszabályok alapján meghatározott feladatai ellátása érdekében önálló Szervezeti és Működési Szabályzatot alkot, amit a Közös Hivatalt létrehozó önkormányzatok együttes Képviselő-testületi ülése fogad el határozatban.

(2) A jegyző az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban előírt feladatait a KÖH vonatkozásában – a Polgári Törvénykönyvön alapuló megbízási szerződés megkötésével – belső ellenőrzésért felelős személy útján látja el. A belső ellenőrzésért felelős személy, mint belső ellenőrzési feladatokat ellátó személy, az ellenőrzési feladatkörében független, nem utasítható, és csak a jegyzőnek van alárendelve.

V. Fejezet
A Képviselő-testület bizottságai

27. Általános rendelkezések

39. §

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságot választ és ideiglenes bizottságot választhat. (a továbbiakban Bizottság)

(2) A bizottság a Képviselő-testület ülései között végzett tevékenységéről a Képviselő-testületnek évenként beszámol.

(3) A bizottság feladatköreibe utalt ügyekben érkezett megkeresésekről a kérelem, megkeresés stb. beérkezését követő 3 munkanapon belül a bizottság tagjait a KÖH a beérkezett irat másolatának megküldésével elektronikus úton tájékoztatja.

(4) Amennyiben a Bizottság nem képviselő tagja elmulasztja személyes érintettségének bejelentését, akkor erre irányuló indítvány esetén a Bizottság elnöke írásbeli figyelmeztetésben részesíti. A

figyelmeztetést nyilvántartásba kell venni és a soron következő bizottsági ülésen nyilvánosan ismertetni kell.

28. Állandó bizottság

40. §

(1) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság 5 taggal.

(2) 1) A bizottság működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó 9-11. §-ban meghatározott rendelkezéseket az e §-ban meghatározott eltérésekkel megfelelően kell alkalmazni.

(3) A Bizottság munkaterv alapján végzi tevékenységét.

(4) A bizottság ülését írásbeli meghívóval a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(5) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a bizottság tagjait,
b) a polgármestert,
c) a jegyzőt.

(6) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság ülésén az elnök javaslata alapján megválasztott tagja írja alá, a jegyzőkönyv tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. §-ban meghatározottakon túl:
a) az ülés típusát, nyílt vagy zárt ülési módját,
b) a távol maradt bizottsági tagok nevét,
c) a bizottsági ülésen történt fontosabb eseményeket,
d) a meghívót, a jelenléti ívet, az előterjesztéseket.

(7) A bizottság a tevékenységéről beszámol a Képviselő-testületnek.

29. Ideiglenes bizottság

41. §

(1) Az ideiglenes bizottság feladatát, tagjainak számát, megbízatásának terjedelmét és működésének időtartamát a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére a (3) bekezdésében foglaltak kivételével az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(3) Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.

42. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet.

43. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Madari Márton
polgármester

Gajdos Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen önkormányzati rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Tiszaug, 2025. augusztus 28.

Gajdos Éva
jegyző

1. melléklet a 14/2025.(VIII.28.) önkormányzati rendelethez

Tiszaug Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
045120 Út, autópálya építése
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044 Könyvtári szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönzők részére)
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása és működtetése
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Tiszaug Község Önkormányzata vállalkozási tevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkezetés
083030 Egyéb kiadói tevékenység
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység támogatása

2. melléklet a 14/2025.(VIII.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által önként vállalt feladatok

1. bentlakásos idősek otthonának működtetése,
2. egyesületi tagságok,
3. önkormányzat által alapított díjak, kitüntetések adományozása,
4. községben működő civil szervezetek támogatása,
5. községi rendezvények szervezése,
6. turizmusfejlesztés, turisztikai feladatok,
7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pénzügyi fedezetének biztosítása,
8. Horgászturizmusfejlesztés II. ütem TOP_PLUSZ pályázat
9. mini bölcsőde üzemeltetése,
10. falugondnoki szolgálat ellátása
11. helyi újság kiadási tevékenysége.

A 8. pontban felsorolt, Horgászturizmusfejlesztés II. ütem TOP_PLUSZ pályázat megnevezésű önként vállalt feladatot az Önkormányzat vállalkozási tevékenységként látja el.

3. melléklet a 14/2025.(VIII.28.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság feladatai

1. véleményezi a községi önkormányzat és intézményei éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit,
2. figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
3. vizsgálja az önkormányzatnál és intézményeinél a pénzkezelési szabályzat megtartását, ellenőrzi a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
4. javaslatot tesz a képviselő-testületnek a megpályázandó fejlesztési-működési támogatásokra,
5. véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését,
6. javaslatot készít a költségvetési általános és céltartalék felhasználására,
7. véleményezi, minősíti a községi önkormányzathoz benyújtott egyedi pénzügyi támogatási kérelmeket,
8. véleményezi a községi önkormányzat saját fejlesztési, rekonstrukciós és felújítási terveit,

9. részt vesz a leltározás és selejtezés feladataiban.

4. melléklet a 14/2025.(VIII.28.). önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. köztemetés elrendelése

2. települési támogatás megállapítása

3. a Berecz Skolasztika Szociális Intézmény intézményvezetőjének, az intézményvezetői hatáskörben hozott – intézményi jogviszonyt érintő -, valamint egyéb intézkedésével kapcsolatos panasz elbírálása az érdekképviseleti fórum döntését követően

4. a tiszaugi Holt-Tisza vízterületén víziállások fennmaradásának és külön jogszabály szerinti esetekben történő létesítésének engedélyezése, bontásának elrendelése

5. melléklet a 14/2025.(VIII.28.) önkormányzati rendelethez

A jegyzőre átruházott hatáskörök

1. Gondoskodik a házszámok megállapításáról és megváltoztatásáról.

2. Hozzájárul a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéhez

6. melléklet a 14/2025.(VIII.28.) önkormányzati rendelethez

Az írásos előterjesztések tartalmi és formai követelményei

I. Az előterjesztés tartalmi követelményei:

Az előterjesztés két részből áll:
I./ Az ügy ismertetéséből.
II./ A határozati javaslatból, illetve rendelet-tervezetből

II. Formai, alaki követelmények

I. Az előterjesztés formai követelményei:
1. Az előterjesztő megnevezése (fejléc);
2. Az adott ülés iktatószáma;
3. Az *"előterjesztés"* megnevezés, és az, hogy a Közgyűlés melyik ülésére készült;
4. Az előterjesztés címe;
5. Az előterjesztés végén dátum, aláírás, illetve az előterjesztést készítő szervezeti egység(ek) neve, a kötelezettségvállalás ténye, a döntés végrehajtásáért felelős szervezeti egység(ek), valamint a döntés továbbításáért felelős szervezeti egység(ek) felsorolása;
6. A határozati javaslat, a döntéshez szükséges szavazati arány, valamint a szavazás módja;
7. Rendeletalkotási javaslat esetén – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14) IRM. rendelet szabályainak megfelelően előkészített – rendelet-tervezet;
8. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdésében előírt hatásvizsgálat elvégzését tanúsító *„Hatásvizsgálati lap"*;
9. Az előterjesztést véleményező bizottság állásfoglalása;
(Az előterjesztéshez - amennyiben a döntéshez szükséges - mellékletet is lehet csatolni – pl.: táblázatok, grafikonok, térképek, stb.).

I. Az ügy ismertetése

1. A jogszabályi háttér bemutatása;
2. A tárgyalt témában hozott korábbi testületi döntések végrehajtásának eredménye;
3. A mérlegeléshez szükséges tények, adatok felsorolása (elemzések, vizsgálatok eredménye);
4. Az előkészítés során felmerült eltérő vélemények bemutatása;
5. Lakossági fórumok, közmeghallgatások tapasztalatai (amennyiben ilyen széles körben megtárgyalták a problémát);
6. A döntési alternatívák, azok várható hatásainak, következményeinek (az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek) leírása;
7. A végrehajtás anyagi és technikai feltételrendszere;
8. A döntés költségvetésre gyakorolt hatásainak pontos meghatározása, annak feltüntetése, hogy a végrehajtás milyen időtartamú, és mekkora összegű kötelezettségvállalást jelent az önkormányzatnak;
9. Pályázatok benyújtása esetén a fenntarthatóságra vonatkozó kiadások mértékének éves szinten történő meghatározása;
10. Rendeletalkotási, illetve rendelet-módosítási javaslat esetén a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben előírt indokolás.

II. A határozati javaslat tartalmi követelményei:

1. A megoldás változatainak leírása;
2. A végrehajtásban részt vevő szervek és személyek megnevezése;
3. A végrehajtás határideje (év, hónap, nap; folyamatos, illetve testületi ülés időpontja)

4. A végrehajtásért felelős megjelölése;

(A felsoroltak közül csak azokat kell tartalmaznia az előterjesztésnek, amelyek az adott témához rendelkezésre állnak.)

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

a) A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági hatás:

- társadalmi hatása:

A rendelet alapvetően az önkormányzat működését szabályozza, közvetlen gazdasági vagy költségvetési hatása nincs. Társadalmi hatása abban áll, hogy átláthatóbbá és jogszerűbbé teszi a helyi közigazgatás működését.

- gazdasági hatása: nincs

b) környezeti és egészségi következmények:

nincs

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet pontosabb szabályozása csökkenti a jogalkalmazás során felmerülő bizonytalanságokat, ezáltal csökken az adminisztratív hibák esélye.

b) A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal javaslatában hívta fel az önkormányzat figyelmét az SZMSZ módosításának, pontosabban új kiadásának szükségességére, a jogszerű működés biztosítása érdekében.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és szervezeti feltételek biztosítottak. A tervezetet a bizottság megvitatta. Külön társadalmi egyeztetésre nem került sor, mivel a rendelet nem tartalmaz közvetlen lakosságot érintő új szabályokat.

2. Indoklás
Általános indoklás

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait az SZMSZ-ben határozza meg. Az Mötv. 50. §-a értelmében az SZMSZ elfogadásához a képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015-ban alkotta meg többször módosított szervezeti és működési szabályairól szóló önkormányzati rendeletét, melynek felülvizsgálata szükségessé vált a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályának javaslata alapján.

Az előterjesztett rendelet-tervezet lényeges változtatásokat nem tartalmaz a jelenleg érvényben lévő rendelethez képest, a rendelet szerkezete és szövegezése került átalakításra, pontosításra, a kötelező jogszabályi előírások szerint kiegészítésre, módosításra.

Tiszaug, 2025. augusztus 13.

Gajdos Éva
jegyző