Szám: TU/589-10/2025.

TISZAUG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

K É P V I S E L Ő - T E S T Ü L E T E

2025. augusztus 27-én

megtartott ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Tartalom:

11/2025.(VIII.28.) önkormányzati rendelet
Tiszaug Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

12/2025.(VIII.28.) önkormányzati rendelet
a helyi szociális ellátásokról szóló 20/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

13/2025.(VIII.28.) önkormányzati rendelet
A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

14/2025.(VIII.28.) önkormányzati rendelet
A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

15/2025.(VIII.28.) önkormányzati rendelet
Egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

124/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása /

125/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Polgármester két ülés között meghozott döntéseiről szóló tájékoztató elfogadása /

126/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása /

127/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Madari Márton polgármester személyi érintettségéről /

128/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Polgármester cafeteria juttatásának elfogadása /

129/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Szabó László nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti szerződésének ügye /

130/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Bencsik-Nagy Kitti és Bencsik Tamás Tiszaug, Rákóczi út 43. fsz. 3. szám alatti önkormányzati szociális bérlakásra kötött bérleti szerződésének meghosszabbítása /

131/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ A falugondnoki szolgálat megszüntetéséről /

132/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ BÁCSVÍZ Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadása /

133/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Berecz Skolasztika Szociális Intézmény Érdekképviseleti Fórum működési szabályzatának elfogadása /

134/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Berecz Skolasztika Szociális Intézmény házirendjének elfogadása /

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. augusztus 27. 14.00 órakor megtartott Képviselő-testületi ülésről

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal – Tanácskozó terem Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 51.

Jelen vannak: Madari Márton polgármester
Gajdos Éva jegyző
Káré Gábor alpolgármester
Kocsis Józsefné képviselő
Dr. Papp Csaba István aljegyző
Lovas Péter bizottsági tag
Kuczor Erzsébet bizottsági tag
Almási Barbara igazgató asszony

Bezerédi Imre és Csedreki Gábor képviselők előzetes bejelentéssel az ülésről távol maradtak.

Jegyzőkönyvvezető: Szántó Krisztina

Madari Márton polgármester megállapítja, hogy az ülésen 3 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Madari Márton polgármester:
Nagyon sok szeretettel és tisztelettel köszöntöm a képviselő társakat, a bizottsági tagokat, az igazgató asszonyt, kollégákat a Képviselő-testületi ülésünkön. Szeretném kérni, hogy a 12. napirendi pont legyen az 1. napirendi pont és a többi ennek megfelelően a következő lenne. A következő napirendi pontot szeretném felvetetni 15. napirendi pontként: egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről, a 16. napirendi pont lenne így az egyebek.

Kérem, hogy a napirendi pontokról szavazzunk!

Szavazás.

Madari Márton polgármester (*megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést)*:
A képviselő-testület a napirendi pontra tett javaslatot 3 igen szavazattal elfogadta. Interpelláció nem volt.

A napirendi pontok a következők:

1. Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
2. Tiszaug Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása
3. Tájékoztatás a polgármester halaszthatatlan ügyben hozott döntéséről
4. A helyi szociális ellátásokról szóló 20/2024.(XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotásáról
6. Beszámoló az önkormányzat 2025. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről
7. Polgármester cafetéria juttatása

8. Szabó László üzlethelyiség bérleti szerződésének meghosszabbítása iránti kérelme
9. Bencsik-Nagy Kitti és Bencsik Tamás lakásbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelme
10. Falugondnoki szolgálat megszüntetéséről
11. Bácsvíz Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadása
12. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotására
13. Berecz Skolasztika Szociális Intézmény érdekképviseleti fórum ügye
14. Berecz Skolasztika Szociális Intézmény házirendjének módosítása
15. Egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről
16. Egyebek

1. napirendi pont
Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előterjesztő: Madari Márton polgármester

Madari Márton polgármester:
Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának utolsó módosítása február 12. napján történt az 53/2025.(II.12.) számú Képviselő-testületi határozattal. Most újabb módosítás vált szükségessé. Nem tudom, hogy az igazgató asszonynak van-e kiegészítése a napirendi ponttal kapcsolatban?

Almási Barbara intézményvezető:
Röviden összefoglalnám a módosítást. Jogszabályi változások kerültek átvezetésre. 3 jogszabály változott. Megnevezésbeli változások miatt kellett változtatni a szövegen. Ilyen pl. nem éves továbbképzés, hanem úgynevezett pedagógus-továbbképzési Intézményi Program megnevezése, illetve teljesítményértékelés új megnevezés Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer vagy még említhetném most már az új jogviszonyok elnevezését is, illetve az ovi kréta rendszert. Ami fontosabb változás az, hogy a nyári zárás idejére megállapodást kell kötni a feladatellátásra vonatkozóan. Illetve téli zárás már nem lehetséges. A helyes megnevezés az új szabályok szerint téli működési rend igényfelmérés alapján. Visszatérve a megállapodásra, ezt Tiszakürt Önkormányzatával, ill. a tiszakürti óvodával sikerült megkötni. Ez idő alatt egy dolgozónak bent kell lennie. Célszerű, ha én vagyok bent. Ha érkezne egy ÁSZ ellenőrzés, akkor megfelelnénk a szabályozásnak.

Madari Márton polgármester:
A Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata az elhangzott módosításokkal elfogadható?

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést):*
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT
124/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása /

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Madari Márton polgármester
Határidő: 2025.

Erről: Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde Tiszaug, Móra Ferenc út 2.
Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester,
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósága
Pénzügy
Irattár
- **é r t e s ü l n e k.**

2. napirendi pont
Tiszaug Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Madari Márton polgármester

Madari Márton polgármester:
Tiszaug Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításának előterjesztését, melyet Dr. Papp Csaba készített el, minden képviselő megkapta. Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a rendelet módosításáról szóló napirendi pontot?

Kocsis Józsefné képviselő:
Ügyrendi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Madari Márton polgármester:
Észrevétele, gondolata van valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban? Köszönjük a Csaba munkáját. Ha nincs kérdés, kiegészítés, akkor kérem, szavazzunk.

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést)*:
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAUG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
11/2025.(VIII.28.) önkormányzati
RENDELETE

Tiszaug Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében megtalálható.

3. napirendi pont
Tájékoztatás a polgármester halaszthatatlan ügyben hozott döntéséről
Előterjesztő: Madari Márton polgármester

Madari Márton polgármester:
A képviselő-testületi ülések között, ha az ügy természete halasztást nem tűr, dönthet a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben. A legutóbbi, május rendes képviselő-testületi ülés és a jelenlegi, augusztusi rendes képviselő-testületi ülés között két esetben fordult elő, hogy halaszthatatlanul döntést kellett hozni. A törvényi előírás alapján a meghozott döntésekről a polgármester utólag köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet. A két ülés között meghozott döntésekről az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.
1. Döntés a Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde nyári időszakban történő működési rendjéről.
A Képviselő-testület 53/2025. (II.12.) határozatával elfogadta a Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési rendjéről szóló szabályzatot, az 54/2025.(II.12.) határozatával a házirendet. A szabályzatok kitérnek a nyári zárva tartási időszakra is. Figyelembe véve a feladat ellátására vonatkozó jogszabályi előírásokat, az óvodai feladat ellátást megállapodás útján más település intézményével közreműködve célszerű biztosítani. Tiszakürt Község Önkormányzatával és a Tiszakürti Óvoda Bölcsőde és Konyhával történtek erre vonatkozólag egyeztetések, akik vállalták a megállapodás megkötését. A megállapodást Tiszakürt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 94/2025.(V.28.) határozatával elfogadta, Tiszaug Község Önkormányzata erről később értesült. Mivel a megállapodásban a Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde zárva tartásának ideje 2025. június 30. – 2025. július 18. és 2025. augusztus 18. – és 2025. augusztus 31. között, a Tiszakürti Óvoda Bölcsőde és Konyha 2025. július 28. – 2025. augusztus 15. között történt meghatározásra a képviselő-testület rendkívüli összehívása az idő rövidsége miatt nem volt lehetséges, az ügy halaszthatatlan minősítés alá esett. Döntésem alapján jóváhagyásra került, hogy az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 6. pontjában meghatározott óvodai feladat ellátása a nyári időszakban történően feladat-ellátási szerződés útján kerüljön ellátásra valamint, hogy a meghatározott feladat Tiszakürt Község Önkormányzatával és a Tiszakürti Óvoda Bölcsőde és Konyhával kötendő feladatellátási szerződésben foglaltak szerint legyen biztosítva. Felhatalmaztam továbbá a Tiszaugi Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatóját, Almási Barbara Rózsát, hogy a megállapodást megkösse és aláírja. Végül a fenntartó részéről a megállapodást jóváhagytam.
2. A Prime Energy Management Kft-vel 2021. február 25-én kötött, településkorszerűsítésre és üzemeltetésre vonatkozó szerződés üzemeltetési részének EXPRESS-LUX Kft-re történő átszerződése.
A Prime Energy Management Kft tájékoztatása alapján az üzemeltetési szerződés EXPRESS-LUX Kft-re történő átvitele volt szükséges. A módosítás nem érinti a beruházási részt, a feltételek változatlanok, és az önkormányzat számára hátrányt nem jelent. Mivel a szerződés aláírásának határideje 2025. július 18. napja volt, és a képviselő-testület rendkívüli összehívása az idő rövidsége miatt nem volt lehetséges, az ügy halaszthatatlan minősítés alá esett. Ennek alapján a Prime Energy Management Kft-vel 2021. február 25-én kötött szerződés üzemeltetési része, változatlan tartalommal, új szerződés formájában átvezetésre került az EXPRESS-LUX Közvilágítás Üzemeltető Kft. (1223 Budapest, Kelenvölgyi utca 37, adószám: 32849055-2-43, képviseli: Brilli Frederico Michele ügyvezető) részére, a szerződés ESCO beruházási részét nem érintve.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést):*

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT
125/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Polgármester két ülés között meghozott döntéseiről szóló tájékoztató elfogadása /

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdése alapján Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Madari Márton polgármester két ülés között meghozott döntésekről szóló tájékoztatását elfogadja és a meghozott döntéseket jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Madari Márton polgármester
Gajdos Éva jegyző

Erről: Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester,
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Pénzügy - helyben
Irattár
- é r t e s ü l n e k.

4. napirendi pont
A helyi szociális ellátásokról szóló 20/2024.(XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Gajdos Éva jegyző

Madari Márton polgármester:
A helyi szociális ellátásokról szóló 20/2024.(XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló napirendi pont előterjesztője a jegyző asszony, akinek átadom a szót.

Gajdos Éva jegyző:
Minden évben volt iskolakezdési támogatás, egységesen. Az önkormányzat helyzete nem teszi lehetővé, hogy az önkormányzat saját terhére finanszírozza minden településen élő gyermek részére az iskolakezdési támogatást. Szociális ellátás, így jövedelmi határhoz kell kötni. Határértékeket írtam a rendelet tervezetbe, melyen lehet módosítani.

Kocsis Józsefné képviselő:
Maradjon, ahogy a tavalyi volt, mert számítanak rá. A szociális vetítési alap nem biztos, hogy jó így.

Gajdos Éva jegyző:
Tavaly bemondásra volt a jövedelem, a nyilatkozat mellé nem kértünk jövedelemigazolást. A kérelemhez kell csatolni jövedelemigazolást, nem bemondásra működik, mert azt nem hisszük el. A szociális vetítési alap 28.650.- Ft. Egyedülálló vagy egyedül élő esetén a szociális vetítési alap 650 %-át, családok esetén a szociális vetítési alap 500 %-át nem haladhatja meg az egy főre jutó havi nettó jövedelem. A beiskolázási támogatás összege gyermekenként, valamint fiatal felnőttenként egyszeri 25.000.- Ft, amely a kérelem elbírálását követően a tárgyév július 15. és november 15. napja között kerül kifizetésre. A kérelmeket adott év október 31. napjáig lehet benyújtani az önkormányzathoz. Óvodás gyermekek eleve kiesnének ebből a körből.

Madari Márton polgármester:
Azt lehet tudni, hogy mennyi óvodás volt?

Dr. Papp Csaba István aljegyző:
Külön le kellene gyűjteni őket.

Kocsis Józsefné képviselő:
Legyen kevesebb az összeg és több személyt lehetne támogatni. A 650 %-os vetítési alap legyen 500 %, az 500 % pedig legyen 400 %. Nem ugornánk 25.000.- Ft-ra, hanem kevesebb lenne az összeg. Akivel beszéltem, van egy óvodás és egy iskolás gyereke. Óvodás kikerülne ebből a körből és csak az iskolásra kapna támogatást.

Gajdos Éva jegyző:
Nem ismerem a helyi viszonyokat.

Káré Gábor alpolgármester:
Olyan mindig lesz, aki pont kiesik a támogatottak köréből.

Kocsis Józsefné képviselő:
Jó, de most egy átlagos családról beszéltem. Nem élnek fényűző életet. Meg kellene nézni, hogy a jövedelemhatárokkal hogyan férnek bele a családok.

Gajdos Éva jegyző:
Minimálbér esetében számoljunk 194.000.- Ft-tal kerekítve. 4 tagú család esetében 96.500.- Ft az egy főre jutó jövedelem, ha mindkettő szülő minimálbért kap.

Kocsis Józsefné képviselő:
Mi 114.000.- Ft-ról beszélünk.

Gajdos Éva jegyző:
Nagyon levisszük a határt, akkor pont így bővítettük a támogatottak körét. 182.500.- Ft 1 főre jutó jövedelem esetén szűkülne pont a kör.

Kocsis Józsefné képviselő:
Így értem már, hogy miről beszélünk. Én mentem félre.

Madari Márton polgármester:
Alapvetően több embernek adunk így.

Gajdos Éva jegyző:
A tavalyi 14.000.- Ft helyett 18.000.- Ft lenne így a támogatás.

Kuczor Erzsébet bizottsági tag:
Jó így, mert van, akinek óvodás gyermeke is van, amire nem jár a támogatás, de van iskolás gyereke és neki pedig több a támogatás a tavalyihoz képest.

Kocsis Józsefné képviselő:
Akkor jobb lenne a 20.000.- Ft.

Dr. Papp Csaba István aljegyző:
Egyszeri 20.000.- Ft, vagy gyerekenként lenne megállapítva?

Gajdos Éva jegyző:
Támogatás gyerekenként kerülne megállapításra.

Káré Gábor alpolgármester:
50 fő alatt van az iskolások száma.

Madari Márton polgármester:
Maradjon a 18.000.- Ft a támogatás összege, azt javaslom.

Gajdos Éva jegyző:
Akkor a rendelet tervezetünk úgy változik, hogy a szociális vetítési alapon emelünk. Aki családjában élők egy főre jutó havi nettó jövedelme együttesen nem haladja meg egyedülálló vagy egyedül élő esetén a szociális vetítési alap 700 %-át, családok esetén a szociális vetítési alap 550 %-át. A beiskolázási támogatás összege gyerekenként 18.000.- Ft lesz a tervezett 25.000.- Ft helyett.

Madari Márton polgármester:
Az elhangzott változtatásokkal elfogadjuk a rendelet módosítást?

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést)*:
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAUG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
12/2025.(VIII.28.) önkormányzati
RENDELETE

a helyi szociális ellátásokról szóló 20/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében megtalálható.

5. napirendi pont
A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Gajdos Éva jegyző

Madari Márton polgármester:
A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotásáról minden évben döntünk. A napirendi pont előterjesztője a jegyző asszony, akinek átadom a szót.

Gajdos Éva jegyző:
A Belügyminisztérium Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvényben pályázatot hirdetett a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához. A Képviselő-testület a 86/2025.(IV.09.) számú határozatával döntött a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz pályázaton való részvételről, valamint az önerő biztosításáról. A pályázat pozitív elbírálását követően az önkormányzat támogatásban részesült, mely 54 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlására használható fel. A vissza nem térítendő támogatás folyósítása előfinanszírozás keretében, egy összegben történik legkésőbb 2025.

szeptember 15. napjáig. A rendelet szerint a saját erőt és a szállítási költséget az önkormányzat a szociális feladatainak egyéb támogatása jogcím terhére vállalja. Az önkormányzat a szociális célú tüzelőanyagból részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér. Az önkormányzat a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit rendeletben szabályozza, melynek legkésőbb a tűzifa megvásárlását követő 10. napon hatályba kell lépni. A vetítési alap itt családok esetében 450 %, egyedül élő, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a mindenkori szociális vetítési alap legkisebb összegének 500 %-a.

Kocsis Józsefné képviselő:
Tavaly alakítottunk rajta valamit.

Madari Márton polgármester:
Azt tudjuk, hogy ott mi változott?

Gajdos Éva jegyző:
Határidő jogvesztő, erre kiemelten felhívnám a figyelmet. Javaslom, hogy a november 30-i ülésen döntsön a kérelmekről a Képviselő-testület.

Madari Márton polgármester:
Az nem jó. Októberre kellene módosítani a novembert. A m3 meg van, az alapján ki tudjuk osztani a tűzifát a kérelmezőknek. Ha nem is kerül még akkor kihordásra, de papíron már dokumentálni lehet.

Gajdos Éva jegyző:
Közben megnéztem és a tavalyi vetítési alap is 450 % és 500 % volt.

Madari Márton polgármester:
A kérelmek beadási határideje módosuljon szeptember 29-október 13-ig. Így a kollégáknak is lesz idejük elvégezni a feladatukat. Az október 29-i Képviselő-testületi ülésen el tudnánk bírálni a kérelmeket és novemberben hordanánk a fát a jogosultaknak.

Kocsis Józsefné képviselő:
Ha ide ér a fa.

Madari Márton polgármester:
Azt ígérték, hogy ide fog érni.

Gajdos Éva jegyző:
Arról van szó, hogy karácsonyra ki legyen hordva a fa a jogosultaknak.

Madari Márton polgármester:
Van-e valakinek még kérdése, kiegészítése, észrevétele a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelettel kapcsolatban? Az elhangzott módosításokkal egyet értetek? Ha igen, kérem, szavazzunk.

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést)*:
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAUG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
13/2025.(VIII.28.) önkormányzati
RENDELETE

A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében megtalálható.

6. napirendi pont
Beszámoló az önkormányzat 2025. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről
Előterjesztő: Madari Márton polgármester

Madari Márton polgármester:
Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről készült beszámolót minden képviselő megkapta. Az írásos anyagot Dr. Papp Csaba aljegyző úr készítette el. Nem tudom, hogy van-e valakinek kérdése, kiegészítése, javaslata a napirendi ponttal kapcsolatban?

Kocsis Józsefné képviselő:
Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja a napirendi pontot.

Dr. Papp Csaba István aljegyző:
Kiegészítéssel szeretnék élni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény már nem írja elő kötelezően félévkor és háromnegyed évkor a beszámoló készítést. Azonban célszerű az áttekinthetőség és nyomon követhetőség érdekében, hogy az éves költségvetés teljesítése minél szakszerűbb legyen. Néhány észrevételre szeretném szóban is felhívni a figyelmet, igyekszek követhető lenni. elsőként a likviditási helyzetet szeretném ismertetni. 30 és 60 napon túli tartozásunk nem mutatkozott a féléves zárás alkalmával. Egy 30 napon belüli lejárt számla maradt kiegyenlítetlenül a Berecz Skolasztika Szociális Intézménynél. Itt egyébként mindig egy hónap csúszásban vagyunk, mert a fizetések elutalása után várni kell annyi időt, amíg a térítési díj bevételek befolynak, hogy ki tudjuk a nagyobb összegű számlákat fizetni. Az intézményfinanszírozási mutatók 45 százalékosak, ennek oka az, hogy az intézményfinanszírozás mellett TB ellátást is át kell adnom az intézménynek, de ez a költségvetésben nem nyer kimutatást, de pénzeszközként számolni kell vele. Az szociális intézménynek van saját bevételi forrása is, azonban az óvoda és mini bölcsőde teljesen az állami támogatásból van finanszírozva, a nem fedezett részt pedig az önkormányzat saját bevételei terhére kénytelen kiegészíteni. Ez főként a bölcsődei résznél van így, az előterjesztés végén látható a kimutatás ezekről. A szociális intézményre visszatérve, amennyiben nem az elvárt térítési díj folyik be év végéig, úgy itt is az önkormányzat más forrásból kénytelen kipótolni. Nehezíti a helyzetet, hogy a 36 bentlakói hely év eleje óta alig-alig volt feltöltve, ráadásul a nyilvántartó rendszerben nem jelentett igénybevételi napok és ütközés is fellelhető, nagyon nehéz ezeken a nehézségeken úrrá lenni. A főszámlán 06.30. zárás szerint 14 millió forint kimutatható, azonban ez csalóka, mert ezt július elején a fizetések el is vitték. A legtöbb fizetnivaló a bérből és a rezsiből adódik. Plusz a hozzájárulásokat is teljesíteni kell Szentkirály és a tűzoltók felé. Ezeket napi szinten nyomon követni, megteremteni azt az egyensúlyt, hogy viszonylag fizetőképes legyen az önkormányzat mindenkor, heroikus küzdelem lassan. Ezért is kérnék mindenkitől fokozott figyelmet és több odafigyelést, rendszerességet legyen szó a költségvetés tervezéséről, vagy annak a végrehajtásáról. A normatíva nem mindent fed le, ezt szintén a kimutatás tartalmazza. A hozzájárulások tekintetében szót kell még ejtenünk a Laki Mancs Egyesület felé fizetendő díjról is. Attól függetlenül, hogy a szerződés

megszűnt, a tartozás fennáll. Fizetési felszólítás érkezett tőlük, ebben felhívták a figyelmet, hogy akár közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás megindítására is vállalkoznak.

Madari Márton polgármester:
Beszéltem velük. Annyit kértem tőlük, hogy szeretnék kérni egy kimutatást, hogy mennyi állatot szállítottak el és hányszor voltak a helyszínen. Aláírt szerződés van, ami kötelez bennünket, de a kért adatokat szeretnénk látni.

Kuczor Erzsébet bizottsági tag:
Soknak találtuk az összeget, ezért is kértük ezeket az adatokat.

Madari Márton polgármester:
Erre a papírra várok.

Lovas Péter bizottsági tag:
Mikor volt, amikor ezt kérted?

Madari Márton polgármester:
Körülbelül február óta zajlik ez az ügy. Vannak ott is egyetértések és nem egyetértések is a Laki Mancson belül. A számlát hivatalból ki kellett küldeniük, de megnézik, hogyan tudnák méltányolni ezt. Azt kérték, hogy addig ne fizessük ki a számlát.

Kocsis Józsefné képviselő:
Engem csak az érdekel, hogy év végéig ki tudjuk-e fizetni? Összeadtam a fizetendőket és elég szép szám lett belőle. Mindent összeadtam, amit ki kellene fizetnünk év végéig. Nagyon szép szám lett a vége.

Dr. Papp Csaba István aljegyző:
A perlet 3-3,5 millió forint lesz, az adóbevételek kb. 1 hónap múlva fognak befolyni. Ezt is tudni kell.

Madari Márton polgármester:
Összességében meg leszünk, csak lassan. Azt tervezzük, hogy a következő év derekán kinullázzuk magunkat.

Kocsis Józsefné képviselő:
Akkor nem év végéig. Jó lesz ez, remélem.

Dr. Papp Csaba István aljegyző:
Azt tudni kell, hogy a sportegyesületnek oda adott visszatérítendő támogatás visszafizetés még nem történt meg. Azzal igazából semmi sem történt.

Madari Márton polgármester:
Hivatalból indítani kellene.

Dr. Papp Csaba István aljegyző:
A normatíva félévkor nagyon jól mutat, de ez az olló nyílni fog még az év végéig, ha a saját bevételek terhére fizetünk. Van olyan terület, ahol év végére akár 7-8 millió forintot is hozzá kell tenni a tervek szerint a kiadásokhoz, ha nem ügyelünk rá.

Kocsis Józsefné képviselő:
A szomszéd szociális intézményt is értjük rajta?

Dr. Papp Csaba István aljegyző:
A szociális intézményt akár nullszaldósra ki lehet hozni optimális körülmények között. A bevételek sem olyan szépen teljesülnek, nem éri el félévkor az 50 %-ot, mint ahogy kellene. Önerős pályázat esetében annak is elő kell teremteni a költségét. A Holt-Tisza strand bérleti díja is be van tervezve a költségvetésben, de abból még nem került befizetésre semmi. A Holt-Tisza bérleti díján is emelni kellene.

Madari Márton polgármester:
Szerződés aláírásának hiányában nem is várható a strand bérleti díjából bevétel. Most küldtek erre vonatkozóan éppen dokumentumot, amelyet majd tovább küldök nektek is, hogy lássátok.

Dr. Papp Csaba István aljegyző:
Mint említettem, a későbbiekben több figyelmet szeretnék kérni a költségvetés tervezése és módosítása folytán. Ha kész vagyok az anyaggal, akkor szeretném, ha a vezetők részéről több segítség érkezni. Ehhez kérnék segítséget.

Madari Márton polgármester:
Köszönöm Csabának a munkáját. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadjuk?

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést):*
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT
126/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása /

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és intézményei költségvetésének 2025. évi első félévi teljesítéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és az arról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2025. augusztus 28.
Felelős: Madari Márton polgármester
Gajdos Éva jegyző

Erről: Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester,
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Pénzügy - helyben
Irattár
- é r t e s ü l n e k.

7. napirendi pont
Polgármester cafetéria juttatása
Előterjesztő: Gajdos Éva jegyző

Madari Márton polgármester:
Polgármester cafetéria juttatása napirendi pont előterjesztője a jegyző asszony.

Gajdos Éva jegyző:
A polgármesteri tisztség a munkajog szemszögéből vizsgálva különleges jogviszonynak minősül. A tisztség keletkezésére, megszűnésére, valamint gyakorlásának módjára vonatkozóan a legfontosabb szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben lehet megtalálni. Az egyéb jogokat és kötelezettségeket viszont a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.) rendelkezései taglalják. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése a polgármesteri tisztséget, mint foglalkoztatási jogviszonyt úgy definiálja, hogy az választás útján létrejövő sajátos közszolgálati jogviszony, amely a főállású polgármester és a képviselő-testület között jön létre. A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja. Madari Márton polgármester megválasztásakor nyilatkozott és a jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzat is ezt rögzíti, hogy a polgármesteri tisztséget főállásban kívánja betölteni. Ennek alapján az említett munkáltatói jogviszony fennáll közte és a képviselő-testület között. A Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazott hatályos cafeteria juttatásra vonatkozó belső szabályozást és a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó két önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott éves hivatali költségvetésre figyelemmel a jelenlegi keretösszeg bruttó 400.000 Ft. Ennek alapján a polgármester részére 2025. évre vonatkozóan a cafeteria juttatás jogcímen igénybe veendő keretösszeget bruttó 400.000 Ft-ban kell a képviselő-testületnek megállapítania. Nem tudunk mit tenni, el kell fogadni a határozatot.

Madari Márton polgármester:
Azon dolgozunk, hogy rendben legyen minden. Szeretném bejelenteni személyi érintettségemet. Nem fogok szavazni a polgármester cafetéria juttatása megállapítására irányuló döntésnél. Kérem, fogadjuk el érintettségemet.

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést):*
A Képviselő-testület 1 tartózkodással és 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT
127/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Madari Márton polgármester személyi érintettségéről /

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Madari Márton polgármestert személyi érintettsége miatt kizárja a polgármester cafetéria juttatása megállapítására vonatkozó szavazásból.

Felelős: Gajdos Éva jegyző
Határidő: 2025. augusztus 27.

Erről: A Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester,
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal

Irattár

- é r t e s ü l n e k.

Madari Márton polgármester:
A polgármester cafetéria juttatásáról szavazzunk. Aki egyetért, kérem, kézfelnyújtással szavazza meg.

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést):*
A Képviselő-testület 1 tartózkodással és 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT
128/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Polgármester cafeteria juttatásának elfogadása /

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Madari Márton polgármestert megillető cafeteria juttatás 2025. évi keretösszegét bruttó 400.000 Ft-ban állapítja meg. A Képviselő-testület a juttatás igénybevételére, elszámolására és a visszatérítésre vonatkozó szabályokat a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal cafeteria juttatás rendszerére vonatkozó szabályozás szerint állapítja meg.

Felelős: Gajdos Éva jegyző
Határidő: 2025. augusztus 31.

Erről: Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester,
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Pénzügy - helyben
Irattár
- é r t e s ü l n e k.

8. napirendi pont
Szabó László nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti szerződésének meghosszabbítása iránti kérelme
Előterjesztő: Madari Márton polgármester

Madari Márton polgármester:
Szabó László nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti szerződésének meghosszabbítása iránti kérelmet nyújtott be. Az iparcikk üzletre kötött bérleti szerződés 2021. december 31. napján lejárt. Azóta nem kérelmezte a bérlő a bérleti szerződés hosszabbítását.

Kocsis Józsefné képviselő:
A 2021. év nem elírás?

Gajdos Éva jegyző:
Nem elírás, a bérleti szerződése nem lett meghosszabbítva. Így a régi bérleti szerződésének meghosszabbításra nincs mód és lehetőség. Új szerződést kell vele kötni.

Madari Márton polgármester:
Javaslom szeptember 01-től az új szerződés megkötését Szabó László vállalkozóval. 5 évre szoktuk kiadni az üzlethelyiségeinket.

Káré Gábor alpolgármester:
Évente volt az üzleteknél a hosszabbítás korában. Akár lehetne visszavonásig is.

Dr. Papp Csaba István aljegyző:
Áttértünk az 5 éves szerződésekre már.

Madari Márton polgármester:
A 90 napos felmondás ugyanúgy él, mint minden más esetben. Javaslom szeptember 01-től 5 évre kiadni a kérelmező részére az önkormányzati helyiséget, melyben iparcikk üzlet működik. Aki ezzel egyet ért, kérem, szavazza meg.

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést):*
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT
129/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Szabó László nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti szerződésének ügye /

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Szabó László 6064. Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 53. szám alatt lakó vállalkozóval a Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 42/c. szám alatti, 13,6 m2 nagyságú nem lakás céljára szolgáló helyiségre (iparcikk üzletre) új bérleti szerződést köt 2025. szeptember 01. napjától kezdődően 2030. augusztus 31. napjáig. A bérleti díj összege bruttó: 15.000.- Ft/hó.
A Képviselő-testület fenntartja a jogot arra, hogy minden év elején felülvizsgálja a bérleti díj összegét.
Felhatalmazzák Madari Márton polgármestert a bérleti szerződés elkészítésére és aláírására.

Felelős: Madari Márton polgármester
Határidő: 2025. szeptember 15.

Erről: Szabó László 6064. Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 53.
Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester,
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Pénzügy - helyben
Irattár
- é r t e s ü l n e k.

9. napirendi pont
Bencsik-Nagy Kitti és Bencsik Tamás lakásbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelme
Előterjesztő: Madari Márton polgármester

Madari Márton polgármester:
Bencsik-Nagy Kitti és Bencsik Tamás a hatlakásos szociális bérlakásban lévő egyik lakás bérleti szerződésének meghosszabbítását kérte. A szerződésük a Rákóczi út 43. fsz. 3. számú lakásra vonatkozik, a szerződésük lejárt 2025. június 23. napján. Az elmúlt 5 év alatt nem volt gond velük. Tudom, hogy az 5 év lejárt, de jelenleg a településen a saját házukat építik. Itt fognak letelepedni, így szeretnék még igénybe venni a jelenleg is bérelt önkormányzati lakást.

Kocsis Józsefné képviselő:
Támogatom. Itt építkeznek, itt telepednek le.

Madari Márton polgármester:
Aki támogatja Bencsik-Nagy Kitti és Bencsik Tamás lakásbérleti szerződésének meghosszabbítását további 1 évre, kérem, kézfelemeléssel szavazza meg.

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést):*
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT
130/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Bencsik-Nagy Kitti és Bencsik Tamás Tiszaug, Rákóczi út 43. fsz. 3. szám alatti önkormányzati szociális bérlakásra kötött bérleti szerződésének meghosszabbítása /

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Bencsik-Nagy Kitti és Bencsik Tamás Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 43. földszint 3. szám alatti önkormányzati szociális bérlakásra kötött bérleti szerződését 2025. június 24. napjától 2026. június 23. napjáig meghosszabbítja.
Felkérik és meghatalmazzák Madari Márton polgármestert, hogy a lakásbérleti szerződést készítse el és írja alá. A bérleti díj összege 35.000.- Ft/hó.
Felkérik és meghatalmazzák Madari Márton polgármestert, hogy a lakásbérleti szerződést készítse el és írja alá.

Felelős: Madari Márton polgármester
Határidő: 2025. szeptember 15.

Erről: Bencsik-Nagy Kitti és Bencsik Tamás 6064. Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 43. fsz. 3.
Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester,
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Pénzügy
Irattár
- é r t e s ü l n e k.

10. napirendi pont
Falugondnoki szolgálat megszüntetéséről
Előterjesztő: Madari Márton polgármester

Madari Márton polgármester:
Falugondnoki szolgálat megszüntetésére azért van szükség, mert a falugondnok 2025. augusztus 31. napjával felmondott és kérte a jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Kocsis Józsefné képviselő:
Szerettem volna, ha nem szüntetjük meg. Vannak olyan feladatok, amit ennek keretében megoldhatók. Úgy fogadnám el, ha jövőre újra indítanánk.

Madari Márton polgármester:
Augusztus hónapban indulna a beiskolázás, szeptember hónapban már kötelezettségünk áll fent ezzel kapcsolatban. Úgy gondoljuk, hogy igényfelmérést fogunk végezni, mert a Berecz Skolasztika Szociális Intézmény is hasznát látná a szolgálatnak. Szüneteltetni szerettük volna elsősorban, de erre nem volt mód.

Gajdos Éva jegyző:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a alapján a falugondnoki szolgálat a települési önkormányzat által önként vállalható alapszolgáltatásként működtethető. Az önkormányzat részéről nem áll rendelkezésre olyan személy, aki megfelelne a falugondnoki szolgálat működtetéséhez szükséges jogszabályi feltételeknek. A szolgálat működtetése így személyi feltételek hiányában nem biztosítható. Tekintettel arra, hogy a falugondnoki szolgálat nem kötelező önkormányzati feladat, valamint a jelenlegi helyzetben az új falugondnok alkalmazása nem látszik megoldhatónak, javasolt a szolgálat megszüntetése. Amennyiben az igényfelmérés elkészül, akkor április hónaptól újra tud indulni a falugondnoki szolgálat. Azt tudni kell, hogy a 8 órás munkaidőt ki kell tölteni és csak szociális jellegű tevékenységeket lehet vele ellátni. Gyerekeket nem lehet vele szállítani például iskolába, hiszen van iskolabusz. Önkormányzati feladatellátásra csak időszakosan lehet igénybe venni. Tevékenységi napló vezetése kötelező és nagyon fontos feladat. Egyeznie kell az útnyilvántartással. Amennyiben eltérés van, a normatív állami támogatásból visszafizetési kötelezettség keletkezik. Megalapozott háttérrel kell rendelkeznie. Szerintem most megelőzte a kocsi a lovat.

Madari Márton polgármester:
Ősszel újra gondoljuk.

Kocsis Józsefné képviselő:
Akkor miért nem január 1-től indítjuk újra?

Gajdos Éva jegyző:
Per pillanat a személyi feltételek nincsenek biztosítva. A Kormányhivatallal történő egyeztetés szükséges minden esetben. A jelenlegi háttér sincs, ami indokolttá tenné a működtetést.

Madari Márton polgármester:
A falugondnoki szolgálat megszüntetését szavazzuk meg.

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést):*

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT
131/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ A falugondnoki szolgálat megszüntetéséről /

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete figyelemmel arra, hogy a falugondnoki szolgálat személyi feltételei már nem biztosítottak, és a feladat ellátására más módon jelenleg nincs lehetőség, egyszerű szótöbbséggel úgy dönt, hogy a falugondnoki szolgálat működtetését 2025. augusztus 31. napjával megszünteti.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megszüntetéssel kapcsolatosan a szükséges adminisztratív és jogi intézkedéseket tegye meg, különösen:

- **a szolgáltatói nyilvántartásból való törlés kezdeményezését a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalnál,**
- **tájékoztassa a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságát a normatív támogatás elszámolása érdekében**
- **a szociális szolgáltatástervezési koncepció szükség szerinti módosításának előkészítését,**
- **az érintettek megfelelő tájékoztatását.**

Felelős: Madari Márton polgármester
Határidő: 2025. augusztus 31.

Erről: Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester,
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósága
Pénzügy
Irattár
- é r t e s ü l n e k.

11. napirendi pont
BÁCSVÍZ Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadása
Előterjesztő: Madari Márton polgármester

Madari Márton polgármester:
BÁCSVÍZ Zrt. kérte, hogy a település ivóvízellátás 2026-2035. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét fogadjuk el és az írásba foglalt véleményünket szeptember 15-ig küldjük meg részükre. Az írásos anyagot minden képviselő megkapta. Van-e kérdés, kiegészítés a napirendi ponttal kapcsolatban?

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést):*
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT
132/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ BÁCSVÍZ Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadása /

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. 2026-2035. évekre szóló település közműves ivóvízellátás Gördülő Fejlesztési Tervét elfogadja.

Felelős: Madari Márton polgármester
Határidő: 2025. szeptember 15.

Erről: BÁCSVÍZ Zrt. 6000. Kecskemét, Izsáki út 13.
Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester,
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Pénzügy
Irattár
- é r t e s ü l n e k.

12. napirendi pont
A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Gajdos Éva jegyző

Madari Márton polgármester:
A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló napirendi pont előterjesztője a jegyző asszony, akinek átadom a szót.

Gajdos Éva jegyző:
Tiszaug Község Önkormányzata jelenleg a 7/2015.(II. 26.) alapján gyakorolja működésének szervezeti és eljárási rendjét. A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal, mint törvényességi felügyeleti szerv, javaslattal élt a BK/TH/3450-2/2025. számú levelében, amelyben megállapította, hogy az SZMSZ több ponton nem felel meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezéseinek. Az új rendelet megalkotására 2025. szeptember 15-ig adott határidőt a Képviselő-testület számára. A felhívás alapján megvizsgáltuk az SZMSZ-ünket és eredményeként szükségessé vált a teljes SZMSZ újrafogalmazása, és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése. A rendelet megalkotása a Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontja és a 44. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik. A törvényességi felhívás alapján előkészítésre került az új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelettervezet.

Madari Márton polgármester:
A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló új önkormányzati rendeletet elfogadjuk?

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést)*:
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAUG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
14/2025.(VIII.28.) önkormányzati
RENDELETE

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében megtalálható.

13. napirendi pont
Berecz Skolasztika Szociális Intézmény érdekképviseleti fórumának ügye
Előterjesztő: Madari Márton polgármester

Madari Márton polgármester:
Berecz Skolasztika Szociális Intézmény érdekképviseleti fórumának ügy napirendi pont azért került most a Képviselő-testület elé, mert a Berecz Skolasztika Szociális Intézményben ez év elején rendkívüli belső ellenőrzés történt, amely az intézmény szabályszerű működésének vizsgálatára irányult. Az ellenőrzés megállapításai között szerepelt, hogy sok az intézmény működéséhez szükséges belső szabályzat régi, elavult és a változásokat nem követte nyomon. Az ellenőrzési jelentésre elkészített intézkedési terv tartalmazta azokat a szabályzatokat, amelyeket a megadott határidőre felül kellett vizsgálni és módosítani, illetve újat készíteni. Ezek közé tartozott az intézmény Érdekképviseleti Fórumára vonatkozó belső szabályzat is. A szabályzat aktualizálására vonatkozó határidőül 2025. április 30. napja lett megszabva. Az intézmény korábbi vezetője a Fórum működésére vonatkozó új szabályozás tervezetét elkészítette és a megadott határidőre benyújtotta. A tervezetet átvizsgálva, mivel az több helyen formai és tartalmi hibában is szenvedett, alkalmasnak nem volt minősíthető arra, hogy a fenntartó részéről a Képviselő-testület tárgyalni tudja. Az intézmény vezetésével megbízott új intézményvezetője által elkészített módosítás már alkalmasnak bizonyult arra, hogy a Képviselő-testület napirendjére tűzze és tárgyalja a módosításokat tartalmazó szabályzat tervezetét. A szervezet működésre vonatkozóan a korábbiakhoz képest nagyobb méretű változás nincs. A jelenleg hatályos szabályok szerint a Fórum tagjai közül a Fenntartó részéről delegált 1 fő személyéről a Képviselő-testület dönt. A módosítás elfogadása esetén a kijelölt személyről a polgármester dönthet.

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést):*
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT
133/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Berecz Skolasztika Szociális Intézmény Érdekképviseleti Fórum működési szabályzatának elfogadása /

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Berecz Skolasztika Szociális Intézmény Érdekképviseleti Fórumának működési szabályzatát az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja és jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Madari Márton polgármester
Gálné Csomós Mária megbízott intézményvezető

Erről: Berecz Skolasztika Szociális Intézmény Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 49. Gálné Csomós Mária megbízott intézményvezető
Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester,
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósága
Pénzügy
Irattár
- é r t e s ü l n e k.

Melléklet:

BERECZ SKOLASZTIKA SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
6064 TISZAUG, RÁKÓCZI FERENC ÚT 49.
Tel: 06/56/328-088, 06/70/489-5095
e-mail: bssi@tiszaug.hu

Érdekképviseleti Fórum működésének szabályozása

2025

Ikt. sz.:

A Berecz Skolasztika Szociális Intézmény lakóinak érdekvédelmét az érdekképviseleti Fórum látja el.

Az Érdekképviseleti Fórum székhelye:

Berecz Skolasztika Szociális Intézmény
6064 Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 49.

I. Érdekképviseleti Fórum az alábbi törvények alapján készült:

I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

Érdekképviseleti fórum

43/A. § (1) Az Szt. 99. §-a szerinti érdekképviseleti fórum a tartós bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Az érdekképviseleti fórum megalakítását a székhelyen, illetve telephelyenként kell biztosítani.

(2) Az érdekképviseleti fórum tagjai

a) választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül

aa) kettőszáz férőhelyig kettő fő,

ab) kettőszáz férőhely felett négy fő;

b) választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő;

c) választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviseletében egy fő;

d) kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviseletében egy fő.

(3) Az érdekképviseleti fórum

a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,

b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,

c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,

d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, ha az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

(4) Az érdekképviseleti fórum működésének és választásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,

A jogosultak érdekvédelme

97. § – Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

99. § – A tartós bentlakásos intézmény fenntartója köteles a házirendben meghatározni az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum megalakításának és tevékenységének – jogszabályban meghatározottak szerint kialakított – szabályait.

II. Érdekképviseleti Fórum

Feladatai:

- megtárgyalja az ellátottak panaszait és intézkedést kezdeményez intézményvezető felé
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőjétől az ellátottakat érintő kérdésben, az ellátás szervezésével kapcsolatban
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartó és más hatóságok felé, ha az intézmény működésével kapcsolatban jogsértést észlel
- az Érdekképviseleti Fórum névtelen bejelentésekkel nem foglalkozik

Tagjai:

- Az Érdekképviseleti Fórum tagjait az érintett ellátási csoportok saját maguk válasszák a törvényi meghatározás szerint.
- választás alapján az ellátottak képviseletében: 2fő
- választás alapján az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül:1fő
- választás alapján az intézmény dolgozóinak képviseletében:1fő
- kijelölés alapján- Polgármester jogosult- az intézményt fenntartó szervezet képviseletében:1fő

Az Érdekképviseleti Fórum működése:

- az Érdekképviseleti Fórum tagjait a lakók, hozzátartozók választják és delegálják egyszerű szavazati többséggel kivéve a Fenntartó képviselőjét.
- az Érdekképviseleti Fórum tagjai maguk közül választják meg a Fórum elnökét. Az elnöki tisztet csak lakó vagy a hozzátartozók képviselője töltheti be. Határozatképes az az Érdekképviseleti Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van
- az Érdekképviseleti Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy-egy példányát az érintetteknek, a tagoknak és az intézményvezetőjének meg kell küldeni
- az Érdekképviseleti Fórum tagjait 4 évre választják

Az Érdekképviseleti Fórum elnökének feladata:

- napirend összeállítása, kiadása
- az Érdekképviseleti Fórum üléseinek levezetése (szükség esetén megbízhat más is)
- gondoskodik az Érdekképviseleti Fórum üléseiről, jegyzőkönyv készítéséről (szükség esetén megbízhat más is)
- az Érdekképviseleti Fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazás alapján
- a tagok segítése

A tagok feladatai:

- az Érdekképviseleti Fórum ülésein való aktív részvétel, ellátottak panaszainak összegyűjtése és szükség szerinti előadása
- A Fórum javasolhatja a házirendet többször, súlyosan megsértő ellátott áthelyezését az intézmény vezetőjének.

A panaszokkal kapcsolatos döntés hozatal:

- Az intézmény lakója vagy hozzátartozója panasszal élhet az érdekvédelmi fórum felé az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogaiknak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén. Panasz tehető szóban vagy írásban a Fórum elnökénél vagy bármely tagjánál.
- Szóbeli panasz esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a panasztevő és a Fórum tagja aláírásával lát el.
- Az Érdekképviseleti Fórum a bejelentés alapján köteles a panasztevőt meghallgatni, illetve, ha ez a személy ágyban fekvő, a bejelentőt a betegágyánál kell felkeresni, a tudomásra jutástól számított 15 napon belül a panasz, illetve bejelentés jegyzőkönyvbe mondása végett, melynek kivizsgálását lekell folytatni.
- 30 napon belül érdemi döntést kell hozni, amennyiben az Érdekképviseleti Fórum tagjai megállapítják, hogy a panasz, illetve a bejelentés jogos, úgy a sérelem orvoslása érdekében eljárnak az intézmény vezetőjénél.
- A panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához, vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervhez fordulhat segítségért. Intézmény Fentartója: **Tiszaug Község Önkormányzat** 6064 Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 51.

Az Érdekképviseleti Fórum tagság megszűnik:

- az intézményi jogviszony megszűnésével
- lemondással az Érdekképviseleti Fórum tagja lemondását írásban továbbíthatja az Érdekképviseleti Fórum elnökének
- visszahívással a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik
- elhalálozással
- A tagság megszűnése esetén az Érdekképviseleti Fórum elnöke kezdeményezheti az új tag választását. Amennyiben az elnöki tisztet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézményvezető kezdeményezheti az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

A módosított Érdekképviseleti Fórum működésének szabályozása a Képviselő-testület jóváhagyása után lép életbe.

Kelt Tiszaug. 2025. 08. 18.

P.H

Intézményvezető

<u>14. napirendi pont</u>
Berecz Skolasztika Szociális Intézmény házirendjének módosítása
Előterjesztő: Madari Márton polgármester

<u>Madari Márton polgármester:</u>
A Berecz Skolasztika Szociális Intézmény házirendjének módosítása szintén a belső ellenőrzés megállapításai között szerepelt, hogy sok az intézmény működéséhez szükséges belső szabályzat régi, elavult és a változásokat nem követte nyomon. Az ellenőrzési jelentésre elkészített intézkedési terv tartalmazta azokat a szabályzatokat, amelyeket a megadott határidőre felül kellett vizsgálni és módosítani, illetve újat készíteni. Ezek közé tartozott az intézmény Érdekképviseleti

Fórumára vonatkozó belső szabályzat is. Az Érdekképviseleti Fórum működésének szabályozása jelenleg az intézmény házirendjének mellékletét képezi. Az intézményi házirendre vonatkozóan az ellenőrzés külön megállapításokat nem tett, mivel azonban számos más felülvizsgálandó szabályzattal összefügg, indokolt volt a házirendet is módosítani.

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést):*
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT
134/2025.(VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat
/ Berecz Skolasztika Szociális Intézmény házirendjének elfogadása /

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Berecz Skolasztika Szociális Intézmény házirendjét az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja és jóváhagyja.

Felelős: Madari Márton polgármester
Gálné Csomós Mária megbízott intézményvezető
Határidő: azonnal

Erről: Berecz Skolasztika Szociális Intézmény Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 49. Gálné Csomós Mária megbízott intézményvezető
Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester,
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósága
Pénzügy
Irattár
- é r t e s ü l n e k.

Melléklet:

BERECZ SKOLASZTIKA SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
6064 TISZAUG, RÁKÓCZI FERENC ÚT 49.
Tel: 06/56/328-088, 06/70/489-5095
e-mail: bssi@tiszaug.hu

HÁZIREND

2025

Ikt. sz.: TU/1391-1/2025.

Tartalom

I. BEVEZETŐ 29
II. A HÁZIREND CÉLJA: 29
III. A HÁZIREND HATÁLYA: 30
IV. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA 30
V. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI 31
VI. A LÁTOGATÁS RENDJE 32
VII. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE 33
VIII. AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI 35
IX. AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE 35
X. AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI, PÉNZ- ÉSÉRTÉKKEZELÉS 36
XI. RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓSZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, A RUHÁZAT- ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE 37
XII. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS 37
XIII. AZ INTÉZMÉNY NAPIRENDJE 38

XIV. AZ ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME 38
XV. ÉRDEKVÉDELMI FÓRUM MŰKÖDÉSE ÉS ELJÁRÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA, VALAMINT A VÁLASZTÁS RENDJE 39
XVI. TÉRÍTÉSI DÍJ 41
XVII. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATAIT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, AZOK TÉRÍTÉSI DÍJA 42
XVIII. AZ EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 43
XIX. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI 44
XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 45

I. BEVEZETŐ

Tisztelt Lakóink! Kedves Hozzátartozók!

Ön a Berecz Skolasztika Szociális intézmény **Házirend**jét tartja kezében, illetve annak szövegével ismertetik meg kollégáink. Célunk, hogy bemutassuk az intézmény főbb jellemzőit, illetve megismertessük Önnel azokat a szabályokat, amelyeket részben a különböző jogszabályok írnak elő az Önök ellátásának biztonsága érdekében, illetve amelyek helyi tapasztalataink és az itt élő emberek, valamint dolgozóink véleménye alapján segítik a beilleszkedést és az alkalmazkodást az új életformában.
A Házirendet tekintsék olyan eszköznek, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.
Kérjük, figyelmesen olvassa el/hallgassa végig az itt következőket, és ha bármilyen kérdés merül fel Önben, forduljon bizalommal az intézmény bármely dolgozójához, vagy keresse meg kérdésével az intézmény vezetőjét.

- Az Intézmény **1994. március 01. óta működik**.
- Jelenleg az engedélyezett férőhelyek száma: 36 fő
- Intézményünk fenntartója: **Tiszaug Község Önkormányzat 6064 Tiszaug Rákóczi Ferenc út 51.**
- Az intézmény vezetője: Tiszaug Község Önkormányzata Képviselő-testületénekének felhatalmazásával megbízott intézményvezető

A Házirend az alábbi jogszabályok, törvények, rendeletek alapján készült:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- I/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 213/2007.(VIII.7.) Korm. rendelet az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézetről, valamint eljárásának részletes szabályairól,
- 8/2010.(IX.3.) NEFMI rendelet az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól.

II. A HÁZIREND CÉLJA:

A házirend célja, hogy meghatározza az Intézmény belső rendjét, és tájékoztatást nyújtson az alapvető szabályokról. Ennek érdekében megállapítja:

- az ellátás igénybevételének módját,
- az intézmény tájékoztatási kötelezettségét,
- az együttélés szabályait,

- az intézmény lakóinak jogait, érdekvédelmét,
- a bentlakásos részleg napirendjét,
- az Intézményből való eltávozás és az Intézménybe való visszatérés rendjét,
- az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- a látogatók fogadásának rendjét,
- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
- az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- a ruházattal, textíliával tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és a textília tisztításának és javításának rendjét,
- egészségügyi ellátás módját, gyógyszer- és gyógyászati segédeszközök juttatási rendjét,
- térítési díj fizetésének szabályait,
- etikai kérdések, valamint az intézményi alkalmazottakra vonatkozó szabályokat,
- az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- az Intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- továbbá egyéb, jogszabály által a házirend szabályozási körébe tartozó témaköröket.

III. A HÁZIREND HATÁLYA:

a) A házirend személyi hatálya kiterjed az Intézményben
   - lakó ellátottakra,
   - foglalkoztatott alkalmazottakra,
   - tartózkodó látogatókra, és valamennyi, az Intézményben megforduló személyre.

b) A házirend
   - az ellátott és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony keletkezésekor,
   - a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor,
   - a látogatók esetében az Intézménybe lépéskor lép hatályba.

IV. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

a) A házirendet nyilvánosságra kell hozni.
   Ennek módjai:
   - a fali újságra való kifüggesztés, lakószobákban történő elhelyezés
   - beköltözés esetén a házirend egy példányának átadása az ellátott részére, illetve felolvasásra kerül kérés esetén.

b) A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint. Fel kell hívni a lakók és a dolgozók figyelmét a változás lényegére.

V. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Általános szabályok

Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a személyes tulajdonhoz,
- az egészséges környezethez,
- a szabadsághoz és a személyes biztonsághoz,
- a szabad mozgáshoz és a tartózkodási hely szabad megválasztásához,
- a vallásszabadsághoz,
- a magántitok és személyes adatok védelméhez,
- a kérelem és panaszjoghoz, a szabad véleménynyilvánításhoz,
- az egyenjogúsághoz,
- a legmagasabb szintű testi és lelki egészséghez,
- a szociális biztonsághoz, és a
- művelődéshez való jog.

Az Intézmény lakóinak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

Az alkalmazott tiszteletben tartja az ellátottak jogait, méltóságát és egyediségét, megkülönböztetést az ellátás során azonban nem alkalmazhat.
Az alkalmazott az ellátottak érdekeit képviseli, de nem sértheti mások érdekeit.
Viselkedését az otthon ellátottaival, azok hozzátartozóival, valamint kollegáival udvariasság és előzékenység jellemzi.

Az Intézmény lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.

Az Intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az Intézmény által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmának megzavarása nélkül vegye igénybe.

Az esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió, rádió, laptop használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet. A közös helyiségekben lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.

Az Intézmény lakói az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) - függetlenül attól, hogy az Intézménynek melyik részében vannak elhelyezve - szabadon használhatják.

Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.

Közös érdek, hogy az intézményben tisztaság, higiénikus és rendezett körülmények legyenek. Ebben az ellátottak tevékeny közreműködése szükséges, elsősorban saját lakószobájukban és környezetükben.

A lakószobák takarítása az intézmény feladata, de a napi rendrakás, alapvető tisztasági szabályok betartása minden ellátott esetében elvárható igény - erejéhez és képességeihez mérten.

A lakószobában, romlandó élelmiszert kizárólag hűtőszekrényben lehet tárolni. További tárolási lehetőséget biztosít az intézményben elhelyezett ún. közös hűtőszekrény. A hűtőszekrényben elhelyezett névvel ellátott élelmiszereket szavatossági idő lejárta után az aznap dolgozó konyhai személyzet az ellátottal egyeztetve megsemmisítheti.

Elektromos üzemű, vagy hőt kibocsátó eszközt csak az intézményvezető külön engedélyével tárolhat vagy használhat az ellátott.

Intézmény jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.

Az Intézmény Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalmát, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, valamint, ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.

Az Intézmény lakói, alkalmazottai, valamint az otthon területén tartózkodó, nem ellátott személyek kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak!

Az Intézményben az alkoholfogyasztás tilos.

A lakószobákban, zárt térben kisállat tartása nem engedélyezett.

A lakók panaszaik orvoslása érdekében „az ellátottak érdekvédelme" című részben leírtak szerint járhatnak el, valamint az Ellátott-jogi Képviselőhöz fordulhatnak, akinek, elérhetősége az intézmény bejáratánál található, valamint kérésre a helyszínre hívjuk.

VI. A LÁTOGATÁS RENDJE

Kérjük látogatójukat az otthonunk lakóinak napirendjéhez igazítottan, az alábbi látogatási rend betartását:

Látogatási idő:
Minden nap 9.00 és 17.30 óra között.
Kivétel az étkezési idők:
Ebéd: 11:45-13:00
Vacsora: 15:45-16:45

Ettől eltérő időpontban történő látogatásra csak előzetes bejelentkezéssel, különlegesen indokolt esetben van mód.

Kérjük továbbá látogatóinkat, hogy érkezésüket minden esetben szíveskedjenek bejelenteni a műszakban lévő gondozónak.

A látogatás a fennjáró ellátottak esetében az étkezőben, illetve jó idő esetén a teraszon lehetséges. A fekvő bentlakók látogatása ágyuknál is lehetséges, amennyiben nem zajlik a szobában ápolási tevékenység.

Kérjük látogatóinkat, hogy a behozott, illetve kivitt csomagok tartalmáról tájékoztassák a műszakban lévő dolgozót elsősorban az ellátottak egészségügyi állapotának érdekében (pl.: orvosi előírásnak nem megfelelő élelmiszer behozatala), másrészt a személyi leltárba felvett tárgyak mozgása érdekében.

Aki a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavarja, az intézmény elhagyására kötelezhető. Ennek érdekében - szükség szerint- rendvédelmi szerv közreműködése is igénybe vehető.
A látogatás rendjét súlyosan az zavarja, aki:

- a látogatás során a lakók nyugalmát, pihenést tartósan zavarja,
- ittas magatartásával az ellátottakat és a szolgálatban lévő dolgozót zavarja,
- az ellátottakkal és az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést tanúsít,
- súlyosan megrongálja az otthon és bármely ellátott értékét, illetve vagyontárgyát.

Felhívjuk kedves látogatóink szíves figyelmét az intézményi vagyon, illetve az intézményi tulajdon tiszteletben tartására!

VII. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE

A lakók személyes szabadsága nincs korlátozva, de bizonyos szabályokat be kell tartani.
A lakók az Intézményből:

- kimenőre, illetve
- távollétre mehetnek.

Kimenő: az alkalmanként 24 órát el nem érő Intézményen kívüli tartózkodás.
Távollét: az alkalmanként 24 órát elérő, vagy meghaladó Intézményen kívüli tartózkodás.

A lakó bármikor szabadon elhagyhatja az Intézményt. Az eltávozás csak abban az esetben tagadható meg, ha az intézményorvosának szakvéleménye szerint vagy a műszakban lévő ápoló-gondozó szakmai megítélése szerint - a lakó önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt - az eltávozás nem javasolt.

Az eltávozás gondnokság esetében törvényes képviselő, szülő, gyám kérésére engedélyezhető.

A kimenőre vonatkozó szabályok:

A kimenőnek minősülő távollét időpontja: naponta 8.30 -17.30 óráig.
A kimenőre távozó lakó köteles előre jelezni szándékát az ápoló-gondozó személyzetnek. Visszaérkezéséről szintén tájékoztatni kell az ügyeletben lévő gondozót.

Az ellátott kötelessége értesíteni az Intézményt, amennyiben nem tud időben visszaérkezni a kimenőről.

A távollétre vonatkozó szabályok

A távollét akkor engedélyezhető az ellátott számára, ha biztosított:

- a megfelelő lakhatási háttér (lakás, család, stb.), valamint az állandó felügyelet
- az ápolási feladatok ellátása, amennyiben az ellátott ápolásra szorul.

A távollét tényét, a távollét időtartamát előre be kell jelenteni az intézményvezetőnek. Az eltávozás időpontja 8.30-17.3 óráig lehetséges. 8.30 óra előtt vagy 17.30 óra után csak indokolt esetben engedélyezhető. Ugyanez vonatkozik a visszaérkezésre is.

A visszaérkezés előre megbeszélt időpontjától eltérni csak indokolt esetben lehet, és az intézményvezető engedélye szükséges hozzá.

Két alkalommal történő, vagy 48 órát meghaladó indokolatlan távolmaradás esetén az otthon vezetője kezdeményezheti a lakó intézményi jogviszonyának megszüntetését.
A hétvégi távollét engedélyezhető, ha az ellátott és hozzátartozója egybehangzóan kéri azt.

Az Intézmény lakóinak nyugalma érdekében ajánlott, hogy az ellátottak este 18 óra után már ne hagyják el az intézményt.

Az intézményvezető által kijelölt személy, illetőleg annak távollétében a szolgálatban lévő gondozó az eltávozás tényét az „ Átadófüzetbe feljegyzi, és az eltávozás bejelentőt kitölti és aláíratja. A 24 óránál hosszabb távollét szándékát a bentlakó-, illetve a hozzátartozó részéről 2 munkanappal az eltávozás előtt jelenteni kell az Intézményvezető felé.

Az intézmény lakójának, távollétéről való visszatérése esetében elvárt, hogy az lehetőség szerint az előzetesen bejelentett időpontban, a lakótársak zavarása nélkül történjék.

Kérjük, hogy a távolléte alatt bekövetkező esetleges állapotváltozást, vagy rendkívüli eseményt saját maga, vagy hozzátartozója útján jelezze intézményünk felé.

Amennyiben az intézmény lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt írásban, vagy indokolt esetben telekommunikációs eszközön köteles az intézmény vezetőjének vagy az általa megbízott személynek bejelenteni.

VIII. AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI

Az Intézmény lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelv, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal.

A gondozottak egymás közötti viszonya kiegyensúlyozott, egymást segítő, türelmes kell, hogy legyen. Egymás sértegetése, bántalmazása, szidalmazása, az egymás közötti durva beszéd nem megengedett.
A szobatársak közötti kiegyensúlyozott kapcsolat alapja, a másik szokásainak, személyes tulajdonának, holmijának kölcsönös tiszteletben tartása.

Az egymás közötti kapcsolattartás során azonban kérjük betartani a Házirend Együttélés szabályai című fejezetében leírtakat.

A lakók, a hozzátartozóikkal való személyes kapcsolattartást a látogatáson kívül, eltávozás formájában is gyakorolhatják. Az eltávozásokkal kapcsolatban a Házirend Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje című fejezetében leírtak az irányadóak.

Amennyiben az intézmény lakója nem rendelkezik saját telefonkészülékkel és hozzátartozójának fontos esetben az intézményből telefonálni kíván, erre lehetősége van az étkezőben elhelyezett vonalas telefon használatával, illetőleg a nővérszobában található mobiltelefonról. A telefon használatára engedélyt a műszakos gondozók adhatnak.

IX. AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

Az Intézmény lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.

Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:

- személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább 3 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, négy váltás fehérnemű, törülköző, pizsama, papucs, zárt cipő).
  A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.
- Tisztálkodó szerek;
- Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
- Személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, laptop, fényképezőgép, stb).
- Lakószobák díszítésére szánt falikép, festmény, fényképek, kisebb dísztárgyak.
  Fontos szempont, hogy a behozott tárgyak részére kijelölt lakószobában a lakótárs érdekeit ne sértsék.

Az intézménybe szükség szerint behozható:

- rokkant kocsi, tolókocsi, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.

Az Intézménybe az intézményvezetővel egyeztetve behozott nagyobb értékű eszközök és tárgyak csak saját felelősségre hozhatóak be. A személyes használatban lévő tárgyakért tulajdonosuk felel!

Az intézménybe való beköltözéskor behozott saját tulajdonú tárgyakról leltárt készül.
Az ellátott bentlakása során vásárolt nagy értékű eszközöket, ruházatot az intézményvezetőnek jelezni kell, amelyek ezt követően személyi leltárba kerülnek.

A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, **de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal.** A személyes használatban lévő tárgyakért tulajdonosuk felel!

Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

Veszélyeztető tárgyak köre, birtoklásának feltételei, ellenőrzése

Tilos az intézmény területére behozni és birtokolni a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, vagy bármely olyan eszközt, amely az intézményben élők testi épségére közvetlenül veszélyt jelent.

Szúró-, vágó eszközök fegyvernek minősülő tárgyak, valamint a személyes használatot meghaladó elektronikai berendezések, intézménybe történő behozatala az intézményvezető engedélyével, birtoklása, használata egyéni mérlegelés alapján történhet, felügyelet és folyamatos ellenőrzés mellett

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézet bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének.

X. AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI, PÉNZ- ÉSÉRTÉKKEZELÉS

Az Intézmény felelősséget csak a trezorban elhelyezett készpénzért, illetve a riasztóval ellátott irodában elhelyezett és megfelelően átvett tárgyakért, értékekért vállal.

A RENDKIVÜLI letétek kezelése a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik.

A letéteket az Intézményvezető az ellátott kívánságra bármikor, de *legkésőbb 2 munkanapon* belül kiadja a tulajdonosának.

A letétbe helyezés- és kiadás tényéről átadás-átvételi jegyzőkönyv készül, mely dokumentumot az átadó, átvevő személy két tanú jelenlétében aláír.

Amennyiben a lakó **nem** képes testi fogyatékossága miatt nevét aláírni, a be- illetve a kifizetés két tanú jelenlétében történhet.

A lakó elhalálozása esetén az intézmény a lakó nevén nyilvántartott letétet, amennyiben haláleseti rendelkezés nem készült, a hagyatéki eljárás szabályai szerint bejelenti a közjegyzőnek. Haláleseti

rendelkezés, vagy kapcsolattartó hozzátartozó kijelölése esetén – az intézményvezető, az erre jogosult hozzátartozóval haláleseti elszámolásban (átadás-átvételi jegyzőkönyvben) elszámol.

A megőrzésre át nem adott pénzért, értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal, azok elvesztése esetén az intézménnyel szemben kárigény nem érvényesíthető.

XI. RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓSZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, A RUHÁZAT- ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE

Az Intézmény, a lakók részére szükséges intézményi textíliát (ágynemű, terítők, függönyök, törülközők stb.) biztosítja. Saját ágynemű használatára is lehetőség van, ezt azonban az intézmény vezetőjével előzetesen egyeztetni szükséges.

Az intézmény lakói részére ruházatot az otthon készletéből, illetve a költségvetéséből, akkor biztosít, ha a lakó nem rendelkezik megfelelő mennyiségű, és minőségű saját ruházattal.
A lakó által igényelt ruházat összetételéről, mennyiségéről az intézmény vezetője dönt.

A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni. Szükség esetén a megjelölésben az intézmény személyzete segítséget nyújt.

Tisztaruha cserét, ágynemű cserét az ápolók meghatározott időpontokban végzik illetve szükség szerint.

Az intézményi-, és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról az intézmény mosónője vagy az arra kijelölt személy gondoskodik. Az intézmény által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért a lakóknak külön fizetni nem kell. Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit a lakók fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre az Intézmény dolgozói segítséget nyújtanak

Az Intézmény a lakók részére a legalapvetőbb tisztálkodási szereket (szappan, sampon, habfürdő, WC papír, stb.) biztosítja. Ezek igénylése, illetőleg a lakók részére történő biztosításának megszervezése a Mosónő és a Takarítók feladata.

XII. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

A lakók orvosi ellátásáról az intézmény orvosa gondoskodik, heti két alkalommal, illetve szükség estén.
Szakorvosi vizsgálatra az intézmény orvosának a beutalójával mehet az ellátott. Az állapotától függően, vagy az intézmény gépkocsijával, vagy betegszállító járművel.
Intézményünk a lakók számára a szükséges gyógyszereket, és gyógyászati segédeszközöket a mindenkori szakmai rendeletben meghatározottak szerint biztosítja.
Az alapgyógyszereket az Otthon térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét az intézmény lakója viseli.
Lakóink eltávozása, távolléte esetén gyógyszert hét napra adunk, hosszabb távollét esetén receptet adunk.

XIII. AZ INTÉZMÉNY NAPIRENDJE

Az intézményen belüli élet napi szinten a napirend pontjai által szabályozottak. Az időponthoz kötött tevékenységek az ellátás technikai kereteit jelölik.

6^{00}-7^{45}	Felkelés, beágyazás, mosakodás, öltözködés. Kérjük, hogy a korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalmára. Tisztázás.
7^{45} – 8^{30}	Reggeli Gyógyszerosztás
10^{00} -10^{15}	Tízóraizási lehetőség
9^{00} -11^{30}	Fürdetés, tisztálkodás, stb
11^{45}–12^{45}	Ebéd Gyógyszerosztás
12^{45}-14^{00}	Lehetőség szerint csendes pihenő
14^{00}-17^{30}	Szabadidős tevékenységek, foglalkozások.
15^{00}-15^{30}	Tisztázás.
15^{00}-15^{15}	Uzsonnázási lehetőség
16^{00}-16^{45}	Vacsora, Gyógyszerosztás
16^{45}-19^{00}	Szabadidős tevékenységek, Esti egyéni tisztálkodás
19^{00}-22^{00}	Esti egyéni tisztálkodás, lefekvés, Tv nézés
21^{00}- 21^{15}	Pótvacsora (cukorbetegek részére)
22^{00}-06^{00}	Éjszakai pihenés, alvás

Étkezés: a lakók napi ötszöri étkezésben részesülnek, diétás étkezést szükség/előírás szerint biztosít az intézmény

Gyógyszerosztás: étkezésekor, illetve az orvos előírása szerint.

Lefekvés ideje: fürdés, illetve vacsora után bármikor, a televíziót 22:00-ig lehet a szobákban nézni úgy, hogy mások nyugalmát ne zavarja.

Nappali tartózkodás: a lakók az Intézmény területén belül bárhol szabadon tartózkodhatnak a Házirendben foglaltak szerint, nappali tartózkodásra elsősorban a közös helyiségek igénybevétele javasolt.

XIV. AZ ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME

Az ellátásra jogosultak érdekvédelmét az Ellátott jogi képviselő és az Érdekképviseleti Fórum látja el.

Az intézmény biztosítja a lakók érdekvédelmét, gondoskodik az intézményen belül az állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyéni autonómiát elfogadó, integrációt segítő, humanizált környezet kialakításáról.

Az Intézmény vezetője az ellátás igénybevételekor a jóváhagyott, jelen intézményi Házirend

1 példányát átadja a leendő lakónak.

1. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az Intézmény vezetőjénél, érdekképviseleti fórumnál, a (a továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult), valamint az Ellátott jogi Képviselőnél:

   - az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak,
   - kapcsolattartásának sérelme,
   - az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási-, és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,
   - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Ellátott jogi képviselő

Az ellátott jogi képviselő az igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire

Ellátott jogi képviselő:

Neve: LADÁNYI MÓNIKA
Telefon: **06 /20/ 489-9605**
e-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.

A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet, Tiszaug Község Polgármesterénél. Amennyiben a Polgármester döntésével nem ért egyet panaszával fordulhat Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /fenntartó/ felé. A Fenntartó döntésének felülvizsgálata a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül a bíróságtól kérhető.

Az Intézménnyel jogviszonyban állók, és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetében az érdekképviseleti fórum látja el. A Fórum az ellátottak jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv.

XV. ÉRDEKVÉDELMI FÓRUM MŰKÖDÉSE ÉS ELJÁRÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA, VALAMINT A VÁLASZTÁS RENDJE.

Az Érdekképviseleti Fórum székhelye:

Berecz Skolasztika Szociális Intézmény
6064 Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 49.

Az otthonban lakók érdekvédelmét az érdekképviseleti Fórum látja el.

Feladatai:

- megtárgyalja az ellátottak panaszait és intézkedést kezdeményez intézményvezető felé
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőjétől az ellátottakat érintő kérdésben, az ellátás szervezésével kapcsolatban
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartó és más hatóságok felé, ha az intézmény működésével kapcsolatban jogsértést észlel
- az Érdekképviseleti Fórum névtelen bejelentésekkel nem foglalkozik

Tagjai:

- Az Érdekképviseleti Fórum tagjait az érintett ellátási csoportok saját maguk választják a törvényi meghatározás szerint.
- választás alapján az ellátottak képviseletében: 2fő
- választás alapján az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül: 1 fő
- választás alapján az intézmény dolgozóinak képviseletében: 1 fő
- kijelölés alapján- Polgármester jogosult- az intézményt fenntartó szervezet képviseletében: 1 fő

Az Érdekképviseleti Fórum működése:

- az Érdekképviseleti Fórum tagjait a lakók, hozzátartozók választják és delegálják egyszerű szavazati többséggel kivéve a Fenntartó képviselőjét.
- az Érdekképviseleti Fórum tagjai maguk közül választják meg a Fórum elnökét. Az elnöki tisztet csak lakó vagy a hozzátartozók képviselője töltheti be. Határozatképes az az Érdekképviseleti Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van
- az Érdekképviseleti Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy-egy példányát az érintetteknek, a tagoknak és az intézményvezetőjének meg kell küldeni
- az Érdekképviseleti Fórum tagjait 4 évre választják

Az Érdekképviseleti Fórum elnökének feladata:

- napirend összeállítása, kiadása
- az Érdekképviseleti Fórum üléseinek levezetése (szükség esetén megbízhat más is)
- gondoskodik az Érdekképviseleti Fórum üléseiről, jegyzőkönyv készítéséről (szükség esetén megbízhat más is)
- az Érdekképviseleti Fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazás alapján
- a tagok segítése

A tagok feladatai:

- az Érdekképviseleti Fórum ülésein való aktív részvétel, ellátottak panaszainak összegyűjtése és szükség szerinti előadása

A panaszokkal kapcsolatos döntés hozatal:

- Az intézmény lakója vagy hozzátartozója panasszal élhet az érdekvédelmi fórum felé az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogaiknak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén. Panasz tehető szóban vagy írásban a Fórum elnökénél vagy bármely tagjánál.
- Szóbeli panasz esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a panasztevő és a Fórum tagja aláírásával lát el.

- Az Érdekképviseleti Fórum a bejelentés alapján köteles a panasztevőt meghallgatni, illetve, ha ez a személy ágyban fekvő, a bejelentőt a betegágyánál kell felkeresni, a tudomásra jutástól számított 15 napon belül a panasz, illetve bejelentés jegyzőkönyvbe mondása végett, melynek kivizsgálását lekell folytatni.
- 30 napon belül érdemi döntést kell hozni, amennyiben az Érdekképviseleti Fórum tagjai megállapítják, hogy a panasz, illetve a bejelentés jogos, úgy a sérelem orvoslása érdekében eljárnak az intézmény vezetőjénél.
- A panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához, vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervhez fordulhat segítségért. Intézmény Fenntartója: **Tiszaug Község Önkormányzata** 6064 Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 51.

Az Érdekképviseleti Fórum tagság megszűnik:
- az intézményi jogviszony megszűnésével
- lemondással az Érdekképviseleti Fórum tagja lemondását írásban továbbíthatja az Érdekképviseleti Fórum elnökének
- visszahívással a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik
- elhalálozással
- A tagság megszűnése esetén az Érdekképviseleti Fórum elnöke kezdeményezheti az új tag választását. Amennyiben az elnöki tisztet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézményvezető kezdeményezheti az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

A Fórum javasolhatja a házirendet többször, súlyosan megsértő ellátott áthelyezését az intézmény vezetőjének.

XVI. TÉRÍTÉSI DÍJ

Az Intézményben az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Az Intézményi térítési díjat a fenntartó Tiszaug Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg.

Az intézményi térítési díj megállapítása a fenntartó feladata. Minden év március 31-ig történik meg a térítési díj felülvizsgálata, amelyet április 1-től kell alkalmazni.
A térítési díj befizetése utólag, minden hónap 10-ig történik.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 80%-át. A térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az ellátott részére legalább költőpénz visszamaradjon.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben figyelmen kívül kell hagyni a kötelező zsebpénzre vonatkozó szabályokat, továbbá nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon

igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a kötelező zsebpénz biztosítására vonatkozó szabályokat ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.
Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Tiszaug Község Önkormányzata) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálatát a 30 napon belül a bíróságtól kérheti.

A térítési díj, megállapítására, beszedésére, elszámolására, nyilvántartására vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

A térítési díj befizetését az intézmény vezetője havonta ellenőrzi. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője a fizetésre kötelezettet írásban felszólítja – 15 napos határidő megjelölésével – az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba kell venni. Erről az intézmény vezetője negyedévenként jelentést küld a fenntartónak, aki intézkedik a díjhátralék behajtásáról.
Ha a személyi térítési díj befizetése elmarad, illetve a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést a térítési díj fizetésére kötelezett ingatlanvagyonára történő jelzálogjog bejegyeztetésével kell biztosítani.
A lakó a két hónapot meg nem haladó távolléte esetén a személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok éves szinten összesítésre kerülnek.
A két hónapot meghaladó távollét idejére az ellátásban részesülő:

a) az egészségügyi intézményben történő kezelés időtartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át fizeti,
b) az a) pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

A hétvégi hazautazás is távollétnek minősül.

XVII. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATAIT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, AZOK TÉRÍTÉSI DÍJA

Az intézmény alapfeladatának körében gondoskodik az ellátottak étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, meghatározott egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásról.
Ezeken túl az intézmény ingyenesen biztosítja a gondozási feladatokon belül a fodrászati alapellátást (hajmosás, igazítás és borotválás) szolgáltatást, folyóirathoz való hozzáférést és a házi könyvtár használatát.

Az Intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre:

Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk lakóink igényei szerint eljárni.

Lehetőség van az intézményi szolgáltatáson túli:

- gyógytornász illetve gyógymasszőr igénybevételére,
- pedikűr/manikűr igénybevételére,
- fodrász igénybevételére,
- kulturális rendezvényen való részvételére,

amelyeknek költségei az igénybevevő ellátottat terhelik.

Az Intézmény az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybevevőktől, ha a szolgáltatásra az ellátott a szolgáltatás díjára vonatkozó ismeretekkel rendelkezik, és azt igénybe kívánja venni. Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatások várható költségéről előzetes tájékoztatás történik.

XVIII. AZ EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Az intézményben lakók vallásukat szabadon gyakorolhatják, ennek érvényre jutását az intézmény minden eszközzel elősegíti.
- Az intézmény lehetőséget biztosít a különféle vallási felekezetek papjainak, képviselőinek, lelkészeinek a lakókkal való eseti és rendszeres találkozásra, valamint a folyamatos kapcsolattartásra.
- A lakók szobájukban, vagy az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez való zavartalan hozzáférést személyzetünk biztosítja-

- Közösségi vallásgyakorlatra nagyobb ünnepek előtt, illetve igény szerint van lehetőség.

Az intézményben kötelező a lakók vallási hovatartozásának tiszteletben tartása, vallásgyakorlásának elősegítése.

Etikai kérdések, valamint az intézmény dolgozóira vonatkozó speciális szabályok

a) Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel nem köthet a lakó intézményi jogviszonyának fennállása alatt, illetve annak megszűnését követő 1 évig:
    - eltartási szerződést,
    - életjáradéki és öröklési szerződést.

b) Az otthon alkalmazottja nem fogadhat el a lakóktól külön ellenszolgáltatást az általa ellátott feladatokért, s kötelessége minden lakó részére biztosítani az állapotának megfelelő ápolást, gondozást.

c) Az intézmény dolgozója köteles a lakókkal kapcsolatban tudomására jutott adatokat titokban tartani, valamint a lakók személyiségi és egyéb jogait tiszteletben tartani.

d) Az otthon dolgozója nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit sérti, jó hírnevét veszélyezteti. A munkavégzésük során kötelesek óvni, és védelmezni az intézményi vagyont

XIX. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a lakó halálával.
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- A megállapodás felmondásával
- Az ellátott jogosultságának megszűnése

Az Intézmény lakójának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az Intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában, a Megállapodásban foglaltak szerint.

Az Intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszűnteti, ha a lakó:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt
- Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézmény vezetője az ellátott jogviszonyának megszüntetését vagy - az érdekképviseleti fórum hozzájárulásával – áthelyezését kezdeményezheti, ha az ellátott a Házirendet többször, súlyosan megsérti, és ezt a tényt a feljegyzések igazolják.

Az Intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszűntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszűntetéssel a lakó, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselőtestületéhez, mint fenntartóhoz fordulhat.

Ilyen esetben az Intézmény az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek,
- vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az Intézménnyel, illetve a lakóval szembeni követelésről, kárigényről,
- azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A jogviszony megszűnésekor:

- az eltávozást megelőzően az ellátott köteles az intézeti és saját leltár elkészítésében közreműködni,
- ha az intézményi jogviszony az ellátást igénybevevő halálával szűnik meg, a szolgálatban lévő dolgozó köteles a záró leltárt haladéktalanul elkészíteni.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A módosított Házirend a Képviselő-testület jóváhagyása után lép életbe.

Kelt Tiszaug. 2025. 08. 18.

P.H.

Intézményvezető

15. napirendi pont
Egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről
Előterjesztő: Gajdos Éva jegyző

Gajdos Éva jegyző:
Egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről szóló rendelethez készült napirendi pontot minden képviselő megkapta. Az előterjesztés célja a települési önkormányzat működését egyszerűsítő deregulációs intézkedések bevezetése, amely keretében három, a működés során már elavult vagy jogalapját vesztett rendelet hatályon kívül helyezésére kerül sor. A kezdeményezés összhangban áll a jogszabályi követelményekkel, és elősegíti az önkormányzati jogalkotás átláthatóságát. A döntéshez Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50.§-a alapján minősített többség szükséges.
Hatályon kívül helyezendő rendeletek a következők:

1. A kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 24/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelet
2. Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló 3/2015.(I.30.)
3. a partneri egyeztetés szabályairól szóló 3/2018 (III.15.) önkormányzati rendelet

A három rendelet hatályon kívül helyezésére az alábbi okok miatt kerül sor:

- A felhatalmazó jogszabályok hatályvesztése miatt jogalapjuk megszűnt.
- A rendeletek fenntartása jogbizonytalanságot okozna.
- A dereguláció célja a helyi jogszabályok egyszerűsítése, a jogszabályi összhang és a hatékonyabb önkormányzati működés biztosítása.

A főépítész úrral is egyeztettem. Ő is úgy látta, hogy nincs szükség a partneri egyeztetés szabályairól szóló rendeletünkre. A képviselőknek és bizottsági tagoknak jelenleg nincs tiszteletdíjuk, sem természetbeni juttatásuk, így okafogyottá vált az a rendeletünk is. Így a rendeleteink nem felelnek meg a valóságnak. Próbáljuk a rendeleteket tisztítani. Biztos lesz még

olyan rendelet, amikor oda jutok, amelyet módosítani szükséges, vagy esetleg hatályon kívül helyezni. Azt gondolom, hogy előbb-utóbb a végére fogunk érni. A törvényesség egyszer csak kérni fogja a rendeleteinknek a rendbetételét és akkor nem biztos, hogy lesz rá időnk. 2023. évben jött egy erre vonatkozó felhívás, de akkor még nem írták elő kötelező jelleggel a rendeleteinknek a rendbe tételét. Sok rendeletbe bele kell nyúlni, mert nem felelnek meg a jogszabályi hivatkozásoknak.

Madari Márton polgármester:
A Képviselő-testület a napirendi ponttal egyetért, és a rendeletet elfogadjuk?

Szavazás.

Madari Márton polgármester *(megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést)*:
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAUG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
15/2025.(VIII.28.) önkormányzati
RENDELETE

Egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében megtalálható.

16. napirendi pont
Egyebek

Madari Márton polgármester:
Egyebek napirendi pontban szeretne valaki valamit mondani? Amennyiben nincs senkinek tájékoztatása, kérdése, kiegészítése, akkor köszönöm a részvételt mindenkinek.

Miután több kérdés, hozzászólás nem volt, Madari Márton polgármester a nyílt ülést bezárta. Az alakszerű határozatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Kmf.

Madari Márton
polgármester

Gajdos Éva
jegyző