Iktatószám: TU/305-56/2026.
Döntés tervezet: határozat-tervezet

Előterjesztő: Gajdos Éva jegyző
Döntés: egyszerű többséget igényel

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaug Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. augusztus 05-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzati vagyont érintő térítésmentes felajánlások, munkavégzések és természetbeni támogatások eljárási rendjének meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati működés során előfordulhat, hogy magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek vagy egyéb szervezetek az önkormányzat feladatellátását vagy tulajdonában álló vagyontárgyak állapotának javítását térítésmentesen kívánják segíteni.
Az ilyen felajánlások közösségi szempontból értékesek lehetnek, ugyanakkor szükséges biztosítani, hogy azok átlátható módon, megfelelő dokumentáltsággal és az önkormányzati döntési szabályok betartásával történjenek.
A szabályozás célja:

- az önkormányzati vagyon védelme;
- a döntési hatáskörök egyértelmű biztosítása;
- az összeférhetetlenségi és érdekkonfliktusok megelőzése;
- az ellenőrizhetőség biztosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Tiszaug, 2026. július 20.

Tiszaug Község Önkormányzatának Jegyzője

Gajdos Éva
jegyző

.../2026. (VIII.05.) Határozati javaslat
/Az önkormányzati vagyont érintő térítésmentes felajánlások, munkavégzések és természetbeni támogatások eljárási rendjéről/

Tiszaug Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati vagyon védelme és az átlátható működés biztosítása érdekében az alábbi eljárási rendet határozza meg:

1. A szabályzat hatálya

Jelen eljárási rend vonatkozik minden olyan esetben, amikor természetes személy, gazdálkodó szervezet vagy más szervezet az önkormányzat tulajdonában vagy használatában álló vagyontárgyon:

- **térítésmentes munkát végez;**
- **szolgáltatást nyújt;**
- **anyagot, eszközt biztosít;**
- **természetbeni támogatást ajánl fel.**

2. Előzetes bejelentés

A felajánlást az önkormányzat részére írásban kell megtenni.
A felajánlásnak tartalmaznia kell:

- **a felajánló személy vagy szervezet adatait;**
- **a felajánlás tárgyát;**
- **a tervezett munkavégzés vagy támogatás tartalmát;**

- annak nyilatkozatát, hogy ellenszolgáltatást nem kér;
- esetleges feltételeit.

3. Döntéshozatal

A felajánlás elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

A döntés során vizsgálni kell:

- a felajánlás összhangját az önkormányzati feladatokkal;
- az önkormányzatot terhelő esetleges későbbi kötelezettségeket;
- az összeférhetetlenségi vagy érdekkonfliktus kockázatát.

Amennyiben az ügy sürgőssége indokolja, a polgármester dönthet a felajánlás elfogadásáról, amelyről a Képviselő-testület soron következő ülésén beszámol és kéri annak utólagos elfogadását.

4. Dokumentáció

A térítésmentes munkavégzésről vagy támogatásról minden esetben iratot kell készíteni, amely tartalmazza:

- a felajánlást;
- az elfogadó döntést;
- a teljesítés igazolását vagy a munkavégzés megtörténtének rögzítését;
- szükség esetén fényképes dokumentációt.

5. Nyilvántartás

A jegyző gondoskodik a térítésmentes felajánlások nyilvántartásáról és az iratok megőrzéséről.

6. Záró rendelkezés

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen eljárási rend alkalmazását a hivatal működésében biztosítsa.

Felelős: Gajdos Éva jegyző
Határidő: folyamatos

Erről: Képviselő-testület tagjai
Madari Márton polgármester
Gajdos Éva jegyző
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Pénzügy
Irattár

- értesülnek.